

聘用信息声明

本声明解释嘉吉如何在工作情境中使用有关您的个人信息。我们将此类信息称为“聘用信息”。关于聘用信息，您可能还拥有一定的法定权利。本声明还将概括介绍这些权利包括哪些。

如需了解更多详细信息，请参阅嘉吉的[聘用信息数据隐私权政策](#)。

1. 嘉吉收集哪些聘用信息？

嘉吉收集关于您在嘉吉任职的各类聘用信息（包括中国个人信息保护法规定的敏感个人信息）。其中包括下列类别：

- 联系信息，例如地址、电话号码和电子邮件地址等等；
- 财务信息，例如薪金、银行账户详细信息、公司信用卡使用情况、工作福利等等；
- 招聘信息，例如个人简历、申请表等等；
- 职业信息，例如评价或绩效考核、处分记录、技能与经验详细信息、缺勤记录等等；
- 关于您使用计算机和电话等嘉吉资产的情况（有必要收集，且为当地法律所允许）；
- 访客访问嘉吉工作场所时的监控录像和访问信息。

嘉吉通常直接从您那里或从第三方（如协助健康和安全、差旅及费用以及下文所述的其他聘用相关目的的第三方服务提供商）获取聘用信息。

2. 嘉吉将如何处理您的聘用信息？

通常，嘉吉只会为了人力资源管理及工作相关目的而使用聘用信息，包括：

- **员工队伍规划与招聘**，例如职位宣传、面试、甄选以及聘用新员工；
- **管理与行政**，例如员工职业发展、薪酬和福利以及绩效管理；
- **嘉吉经营活动绩效**，例如开展嘉吉日常经营活动；
- **遵循法律法规**，例如遵守健康与安全方面的要求以及履行其他法律或财政方面的义务，参与某公司出售或收购的先行调研，或者涉入诉讼、内部调查或审查；
- **安全管理**，例如涉及嘉吉场所、资产、信息和人员安全保护的举动。

嘉吉之所以处理聘用信息，是因为根据我们与您的就业合同，我们有必要处理此类信息。此外，某些处理可能基于您的同意意见，或者属于遵守法律义务所必需。

3. 嘉吉数据隐私权原则

关于聘用信息，嘉吉遵循下列原则：

- 信息处理公正而合法；
- 针对某个具体而合法的业务目的处理信息，处理方式不与该目的相抵触；
- 所采用的聘用信息充足、相关并且未超出信息采集目的范畴。
- 信息记录准确，并在必要时及时更新；
- 以可识别身份的方式保留信息，且保留时间不超过信息收集目的所需的时间；
- 使用适当技术和组织措施保护信息免遭意外或非法破坏或者意外丢失、变更、无授权的透露或访问；
- 依照个人权利处理信息。

4. 您的聘用信息透露给何人？

(a) 嘉吉内部

根据嘉吉的限制规定，公司内部只有“需要知悉”聘用信息的人员才能接触到这些信息。作为一家在世界各地开展业务的全球性公司，许多时候这一“知悉需求”都会要求将您的信息传送到其他国家/地区（包括可能不为个人信息提供法律保护或保护程度较低的国家/地区）的机构。但嘉吉聘用信息数据隐私权政策旨在确保您的聘用信息在嘉吉开展业务所在的每个国家/地区都能得到保护。

嘉吉设于中国国内和国外的公司列表载于《聘用信息数据隐私权政策》附录 6。

(b) 嘉吉外部

嘉吉与授权第三方服务提供商共享聘用信息，例如“需要知悉”聘用信息的薪酬和福利提供方。在这种情况下，嘉吉会强制要求此类第三方服务提供商遵守与聘用信息相关的相应合同义务。

除了第三方服务提供商以外，嘉吉通常只会于以下情况下在嘉吉及其服务提供商以外披露您的聘用信息：

- 法律要求透露信息；
- 响应警方或其他执法机关寻求协助的合法请求；
- 向嘉吉的外部律师寻求法律建议，或涉及牵涉第三方的诉讼；
- 涉及公司出售、收购或合并；或者
- 向第三方（例如潜在供应商或客户）提供在正常业务往来中与您联系的途径，例如提供您的联系信息（例如您的业务电话号码和电子邮件地址）。

5. 行使您的权利

如果需要一份您的任何聘用信息，或者想要加以更新或纠正，请使用 [此表](https://submit-irm.trustarc.com/services/validation/57f662f1-ba32-4779-96d5-bfa0579b480c)（<https://submit-irm.trustarc.com/services/validation/57f662f1-ba32-4779-96d5-bfa0579b480c>）。

关于嘉吉如何使用您的聘用信息，如有任何顾虑，则应首先通过书面方式向您的主管提出顾虑。如果因为某种原因而不宜采取这种做法，则应通过书面方式向 Global Privacy Office（以最适合者为准）表明您的顾虑。

如果您的顾虑未在合理的时间段内得到解决，则可以使用 [此表](https://submit-irm.trustarc.com/services/validation/57f662f1-ba32-4779-96d5-bfa0579b480c)（<https://submit-irm.trustarc.com/services/validation/57f662f1-ba32-4779-96d5-bfa0579b480c>）上报至 Global Privacy Office。



在完成上报顾虑的调查研究之后，全球隐私权办公室会在合理时限内通过书面方式给您反馈：阐述研究结论以及建议您采纳的补救措施。

6. 保留您的聘用信息

我们根据《嘉吉记录保留计划》保留聘用信息，可通过

<https://cargillonline.sharepoint.com/sites/RIMCOE/SitePages/Retention.aspx> 查阅此计划。

Cargill Global Privacy Office
Law Department, MS 24
Office Center
15407 McGinty Road West
Wayzata
MN 55391-2399
USA

7. 个人信息的跨境提供（中国大陆地区适用）

由于嘉吉集团实行全球一体化人力资源管理和信息系统的全球统一部署，以及嘉吉集团业务和人员分布全球，您的有关个人信息可能会通过信息系统或其他合理方式被提供至我们位于中华人民共和国境外的全球总部【Cargill Incorporated 嘉吉公司】（“境外接收方”）。

嘉吉将按照如下方式向境外提供您的个人信息（**加粗加下划线**部分为敏感个人信息）：

个人信息种类	可能出境的个人信息范围	处理方式和目的
个人基本资料	姓名、年龄、性别、国籍 个人履历、工作资格、手机号、地址、电子邮箱、紧急联系人姓名及手机号、 <u>受抚养人（未成年人）信息</u>	为根据法律法规要求建立人事档案，并基于全球一体化人力资源管理的需要，嘉吉会通过集团全球统一部署的信息系统或其他合理方式收集、传输至境外并存储。
个人身份信息	<u>身份证号</u>	
个人财产信息	<u>银行账号</u>	为了顺利处理您的差旅报销等事宜，并基于全球一体化人力资源管理的需要，嘉吉会通过集团全球统一部署的信息系统或其他合理方式收集、传输至境外并存储。
个人教育工作信息	职位、组织结构、工作关系、职业详情、内部工作经验，外部工作经验，教育经历、职业愿望、语言技能、领导经验、技能档案，发展计划、绩效评估、薪酬水平	为了确保您与全球岗位的适配性，了解您的过往工作经历和表现，评估您在嘉吉的工作表现，并基于劳动规章制度和全球一体化人力资源管理的需要，嘉吉会通过集团全球统一部署的信息系统或其他合理方式收集、传输至境外并存储。
其他信息	认证和会员资格、奖项和社区参与、社会关系、差旅记录、内部调查	

我们仅会在法律允许或要求，或获得您同意的情况下处理您的个人信息。对于您向我们提供的您的家庭成员信息，请您确认您已充分告知并取得您的家庭成员的同意，包括在境外存储您的家庭成员信息。

如果您希望了解更多有关您个人信息跨境提供的情况或者要行使您的相关权利，您可以通过 Privacy@Cargill.com 联系我们，或者通过前述第6条的方式联系境外接收方。

如果在跨境提供中，我们对您的个人信息的处理方式、目的有任何实质改变，我们将再次征求您的同意。