

고용 정보 고지

본 고지는 카길의 고용 측면에서 귀하의 개인 정보(이하 “고용 정보”)를 사용하는 방식에 대해 설명합니다. 또한, 귀하는 고용 정보와 관련하여 일부 법적인 권리를 가질 수 있으며, 본 고지에서는 이러한 권리에 대해서도 요약하고 있습니다.

자세한 내용은 카길의 [고용 정보에 대한 데이터 기밀보호 정책](#)을 참조하십시오.

1. 카길에서 수집하는 고용 정보

카길은 귀하가 카길에서 수행하는 업무와 관련하여 귀하에 관한 다양한 종류의 고용 정보를 수집합니다. 여기에는 다음과 같은 범주가 포함됩니다.

- 주소, 전화번호 및 이메일 주소 등의 연락처 정보
- 급여, 은행 계좌 정보, 법인 신용카드 사용 및 고용 혜택 등의 재무 정보
- 이력서, 입사 지원서 등의 채용 정보
- 평가 또는 성과 검토, 징계 기록, 기술과 경험 관련 정보 및 결근 기록 등의 경력 정보
- 컴퓨터 및 전화 등의 카길 자산 사용 정보(현지법에 의거해 관련성이 있으며 수집이 허용된 영역)
- 카길 현장을 방문한 사람의 CCTV 영상과 방문 정보

카길은 일반적으로 귀하 또는 타사로부터 직접 고용 정보를 수신합니다. 타사에는 건강 및 안전, 여행 및 경비 및 기타 아래 설명된 고용 관련 목적에 대한 지원을 제공하는 타사 서비스 제공업체가 포함됩니다.

2. 카길의 고용 정보 사용 방식

카길은 일반적으로 고용 정보를 다음을 포함한 고용 관련 목적을 위해서만 사용합니다.

- **인력 계획 및 채용** - 예: 채용 공고, 면접, 신입사원 선발 및 고용
- **관리 및 운영** - 예: 직원 경력 개발, 보상과 혜택, 성과 관리
- **카길의 사업 운영 성과** - 예: 카길의 일상적인 사업 활동 수행
- **법률 및 규제 준수** - 예: 건강 및 안전 요건, 기타 법적 또는 회계 의무 준수, 기업의 매수 또는 매각과 관련한 기업 실사 참여, 소송, 내부 조사 또는 감사
- **보안 관리** - 예: 카길의 각종 시설, 자산, 정보 및 직원의 보안을 보장하는 데 관련된 활동

카길은 귀하의 고용 계약과 관련하여 필요하기 때문에 고용 정보를 취급합니다. 또한 특정 취급은 귀하의 동의를 근거로 하거나 법적 의무를 준수하는 데 필요하거나 식품, 농업, 금융 및 산업 제품 및 서비스 분야에서 세계적인 공급업체인 카길의 합법적인 비즈니스 이익을 추구하기 위해 수행됩니다.

3. 카길 데이터 기밀보호 원칙

카길은 고용 정보와 관련해 다음 원칙을 준수합니다.

- 고용 정보를 공정하고 합법적으로 취급합니다.
- 고용 정보를 특정 합법적 사업 목적을 위해 취급하며 이러한 목적과 부합되지 않는 방식으로는 취급하지 않습니다.
- 고용 정보를 적당하고 관련성 및 용도에 맞게 적절한 수준으로 이용합니다.
- 고용 정보를 정확하게 그리고 필요에 따라 최신 상태로 유지합니다.
- 고용 정보를 수집된 목적에 따라 필요한 기간에만 식별을 허용하는 형태로 보존합니다.
- 고용 정보를 적절한 기술 및 조직적 수단을 사용하여 우발적이거나 불법적인 파괴 또는 우발적인 손실, 변경, 무단 공개 또는 액세스로부터 보호합니다.
- 개인의 권리를 준수하여 고용 정보를 취급합니다.

4. 고용 정보의 공개 대상

(a) 카길 내부

카길은 고용 정보에 대한 액세스를 회사 내에서 이러한 정보를 “알 필요성”이 있는 사람으로 제한합니다. 국내외에서 사업을 운영하는 글로벌 기업으로서 이러한 “알 필요성”으로 인해 귀하의 정보를 개인 정보에 대한 법적 보호를 제공하지 않거나 보호 수준이 상대적으로 낮은 국가를 포함해 다른 국가에 소재한 카길에 전달해야 하는 상황이 자주 발생합니다. 그러나 카길의 고용 정보에 대한 데이터 기밀보호 정책의 목적은 카길이 사업을 운영하는 모든 국가에서 귀하의 고용 정보를 보호하는 것입니다.

(b) 카길 외부

카길은 고용 정보를 “알 필요성”이 있는 보상 및 혜택 공급자 등의 허가된 타사 서비스 공급자와 고용 정보를 공유합니다. 이 경우 카길은 그러한 타사 공급자에게 고용 정보와 관련된 적절한 계약상 의무를 부과합니다. 타사 서비스 공급자 외에 일반적으로 카길은 다음과 같은 경우에만 카길과 해당 서비스 공급자 외부에 귀하의 고용 정보를 공개합니다.

- 법적으로 공개 요구가 있는 경우
- 경찰서 또는 기타 법 집행 기관에 의한 합법적인 협력 요청에 응해야 하는 경우
- 카길의 외부 변호사 또는 제 3자와의 소송과 관련하여 법적 자문을 구해야 하는 경우
- 기업 매각, 매수 또는 합병과 관련된 경우
- 제 3자(예: 잠재 공급업체 또는 고객)에게 일반적인 업무 과정에서 연락처 정보(예: 업무용 전화번호 및 이메일 주소) 등 귀하에게 연락을 취할 수단을 제공하는 경우

5. 권리 행사

고용 정보를 복사하려는 경우 또는 이를 업데이트 또는 수정하려는 경우 [이 양식](#)을 사용하십시오.

카길이 귀하의 고용 정보를 어떻게 사용했는지 알고 싶은 경우 먼저 귀하의 상사에게 서신으로 문의해야 합니다. 만약 어떠한 사유로 이러한 방법이 적절하지 않다면 **Local Privacy Champion** 또는 **Global Privacy Office** 중 적절한 곳으로 서신으로 문의하십시오.

우려 사항이 적절한 시간 내에 해결되지 않은 경우 [이 양식](#)을 사용하여 **Global Privacy Office**로 승격될 수 있습니다.

Global Privacy Office 제기된 문제를 조사한 후 합리적인 기한 내에 상세한 구제책과 함께 결론을 제시하고 이를 서신으로 통보합니다.

6. 고용 정보 보존

카길은 <https://cargillonline.sharepoint.com/sites/RIMCOE/SitePages/Retention.aspx> 에서 볼 수 있는 카길의 기록 보존 일정에 따라 귀하의 고용 정보를 보관합니다.

7. 문의하기

Cargill Global Privacy Office
Law Department, MS 24
Office Center
15407 McGinty Road West
Wayzata
MN 55391-2399
USA