

신용정보활용 체제

카길애그리퓨리나(이하 "회사"라 합니다)는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 31 조에 의거, 회사가 수집·관리하고 있는 신용정보의 활용체제에 대하여 다음과 같이 공시합니다.

관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류

이용목적

- 가. 해당 신용정보주체가 신청한 금융거래 등 상거래관계 설정, 유지, 이행 및 관리, 금융사고 조사, 분쟁해결 및 민원처리
- 나. 금융거래와 관련한 신용정보회사, 신용정보집중기관에 대한 신용정보의 조회
- 다. 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

신용정보의 종류

- 가. 특정 신용정보 주체를 식별할 수 있는 정보(이하 "식별정보"라 합니다)
 - 개인성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 전자우편주소, 성별, 그 밖에 이와 유사한 정보
 - 기업 및 법인의 상호, 사업자번호, 법인등록번호, 고유번호, 사업장주소, 업종, 대표자 성명 등
- 나. 신용정보주체의 거래내용을 판단할 수 있는 정보(이하 "신용거래정보"라 합니다)
 - 대출, 보증, 담보제공, (가계)당좌거래 등 금융거래 등 상거래와 관련하여 그 거래의 종류, 기간, 금액, 금리 및 한도 등에 관한 정보
- 다. 신용정보주체의 신용도를 판단할 수 있는 정보(이하 "신용도판단정보"라 합니다)
 - 금융거래 등 상거래와 관련하여 발생한 채무의 불이행, 연체, 부도, 대위변제, 대지급과 그 밖의 부정한 방법에 의한 신용질서 문란행위와 관련된 금액 및 발생, 해소의 시기 등에 관한 사항
 - 신용정보주체가 법인인 경우 실제 법인의 경영에 참여하여 법인을 사실상 지배하는 자로서 대통령령으로 정하는 자에 관한 정보
- 라. 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보(이하 "신용능력정보"라 합니다)
 - 개인의 직업·재산·채무·소득의 총액 및 납세실적, 그 밖에 이와 유사한 정보
 - 기업 및 법인의 개황, 사업의 내용 등 일반정보, 재무상태, 재무비율 등 재무에 관한 사항, 감사인의 감사의견 및 납세실적 등 비재무에 관한 사항
- 마. 상기 정보 외에 신용정보주체의 신용을 판단할 때 필요한 정보(기타 신용평가를 위한 정보)
 - 세금·벌금·과태료·과징금·사회보험료·공공요금 또는 수수료 등의 체납정보, 정부조달 실적 또는 수출·수입액 정보, 법원의 판결에 의한 회생·개인회생·파산선고·면책·복권 등에 관한 정보와 그 밖에 이와 유사한 정보
- 바. 가명정보
회사의 가명정보 처리 현황은 [별첨 1]에서 확인하실 수 있습니다..

제공받는 자, 제공받는 자의 이용목적 및 제공하는 신용정보의 종류 등

신용정보 조회·제공 관련 제 3 자 제공

가. 제공받는 자

- 신용정보집중기관*, 신용정보회사*, 기타 동법 및 다른 법률에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등
- ※ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원
- ※ 신용정보회사 : 나이스평가정보(주), 한국기업데이터(주)

나. 제공받는 자의 이용목적

- 금융기관에 대한 신용정보를 집중 수입, 보관, 제공
- 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용
- 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 사항

다. 제공하는 신용정보의 종류

- 식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용도판단정보, 기타 신용평가를 위한 정보

라. 신용정보의 보유 및 이용기간

- 신용정보집중기관 및 신용조회회사에서 정하는 기간
- 고객의 정보 제공·이용 동의 철회 시 또는 금융거래 해지시까지

제휴상품 및 서비스 제공을 위한 제 3 자제공

[별첨 2] 참조

신용정보의 보유·이용기간

- 금융거래와 관련한 개인신용정보는 (금융)거래 종료일*로부터 5 년까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, (금융)거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.
- 금융거래 종료일로부터 5 년 이후에도 다른 법률에서 정한 의무의 이행 등 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 20 조의 2 제 2 항 단서에서 정한 사유에 해당하는 경우에는 불가피하게 현재 거래중인 고객의 개인신용정보와 별도로 분리되어 보관되며 해당사유에서 정하는 기간이 경과한 후 파기됩니다.
- 별도로 분리 보관된 개인신용정보는 분리보관 목적 또는 다른 법률에 의한 정보제공 의무 이행을 위하여 활용될 수 있습니다.

*(금융)거래 종료일이란 회사와 거래중인 모든 계약(여·수신, 내·외국환 및 제 3 자 담보제공 등) 및 서비스(대여금고, 보호예수, 외국환거래지정, 인터넷뱅킹 포함 전자금융거래 등)가 종료한 날을 의미합니다.

신용정보의 파기절차 및 방법

가. 개인신용정보의 보유기간이 경과된 경우에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 보유기간의 종료일로부터 5 영업일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 영업일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

- 신용정보집중기관 또는 신용조회회사가 신용정보의 집중관리·활용 또는 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적으로 개인신용정보를 보유하는 경우(보유기간에 한함)
 - 신용정보회사 등이 민·형사상의 책임 또는 시효가 지속되거나 분쟁의 입증자료로서 개인신용정보를 보유하는 경우
 - 다른 법률에 따른 의무이행을 위하여 보존하여야 하는 경우
 - 상업장부와 영업에 관한 중요서류에 포함된 개인신용정보(상법)
 - 납입증명발급을 위한 연금계좌정보(소득세법)
 - 신용정보주체가 개인신용정보의 삭제전에 그 삭제를 원치않는 다는 의사를 명시적으로 요청한 경우
 - 기타 이와 유사한 정당한 사유가 있는 경우
- 나. 개인정보가 기록된 출력물, 서면 등은 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하고, 전자적 파일형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

신용정보 처리 위탁업무의 내용 및 수탁자

위탁받는 자, 위탁하는 업무의 내용, 위탁에 따라 이전하는 개인(신용)정보의 항목 및 담당부서 현황은 [별첨 3]에서 확인하실 수 있습니다.

신용정보주체의 권리의 종류 및 행사 방법

가. 신용정보 열람 및 정정청구권

신용정보주체는 본인 확인 과정을 거쳐 신용정보회사 등이 보유한 본인에 관한 신용정보의 제공 또는 열람을 청구할 수 있으며, 사실과 다른 경우 정정을 청구할 수 있습니다.

14 세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인신용정보에 대하여 열람 등 요구를 할 수 있습니다.

나. 신용정보 이용 및 제공사실의 조회 및 통지 요청권

신용정보주체는 최근 3 년간 개인신용정보를 이용하거나 제공한 내역에 대한 통지를 요청하여 조회할 수 있습니다.

다. 개인신용정보 제공 이용 동의 철회권

신용정보주체는 (금융)거래 관계의 설정이나 본인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 외로 제공·이용에 동의한 경우 전화, 서면 등을 통하여 제공·이용 동의를 철회할 수 있습니다.

라. 연락중지 청구권

신용정보주체는 회사에 상품이나 서비스를 소개하거나 구매를 권유할 목적으로 본인에게 연락하는 것을 중지하도록 청구할 수 있습니다.

마. 개인신용정보 삭제요구권

신용정보주체는 개인신용정보에 대하여 금융거래 등 상거래 관계가 종료되고 3 개월이 경과한 이후 선택적 정보, 5 년이 경과한 이후 필수적 정보의 삭제를 회사에 요구할 수 있습니다. 다만, 법률상 의무이행 등 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 20 조의 2 제 2 항에 따른 예외조항에 해당하는 경우에는 그렇지 아니할 수 있습니다.

바. 개인신용정보 삭제제외 요청

신용정보주체는 개인신용정보가 삭제되기전 회사에 개인신용정보의 삭제를 원치 않는다는 서면 등으로 명백한 의사를 표시하여 개인신용정보의 삭제제외를 요청할 수 있습니다.

사. 상거래 거절 근거 신용정보의 고지

신용정보주체는 상거래관계 거절 또는 중지의 근거가 된 정보에 관하여 고지를 요구할 수 있습니다. 고지받은 본인정보의 내용에 이의가 있으면 고지를 받은 날부터 60 일 이내에 해당 신용정보를 수집·제공한 개인신용 평가회사, 개인사업자신용평가회사, 기업신용조회회사(기업 정보조회업무만 하는 기업신용조회회사는 제외) 및 신용정보 집중기관에게 그 신용정보의 정확성을 확인하도록 요청할 수 있습니다.

아. 자동화 평가 결과에 대한 설명 요구권

개인신용정보주체는 개인신용평가 및 금융거래 설정 및 유지 등을 위해서 자동화평가를 하는 지 여부와 자동화 평가 결과 등에 대하여 설명하여 줄 것을 요구할 수 있습니다.

자. 개인신용정보의 전송 요구권

신용정보주체는 회사가 보유하고 있는 본인에 관한 개인신용정보를 본인신용정보관리회사, 개인신용평가회사, 개인사업자신용평가회사, 본인등에게 전송하거나, 전송요구를 철회하여 줄 것을 요구할 수 있습니다.

인터넷 접속파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키란 회사의 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장되며, 서버에 의해서만 검색되고 보여집니다.

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 귀하는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

만일 이러한 수집행위를 원하지 않으신다면 다음의 방법으로 쿠키를 차단하실 수 있습니다.

- 쿠키 설치 허용/차단여부를 지정하는 방법

(Internet Explorer 기준)

- ① [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- ② [개인정보 탭]을 클릭합니다.
- ③ [설정-고급 탭]을 클릭합니다.
- ④ 쿠키 허용/차단 여부를 선택합니다.

(Microsoft Edge 기준)

- ① [설정] 메뉴에서 [쿠키 및 사이트 권한]을 선택합니다.
- ② [쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제]를 클릭합니다.
- ③ [사이트에서 쿠키 데이터를 저장하고 읽도록 허용(권장)]에서 쿠키 허용/차단 여부를 선택합니다.

(Chrome 기준)

- ① [설정] 메뉴를 선택합니다.
- ② [하단의 고급 탭]을 클릭합니다.
- ③ [개인정보 및 보안-사이트설정-쿠키]을 클릭합니다.

- ④ 쿠키 허용/차단 여부를 선택합니다.

- 받은 쿠키를 보는 방법

(Internet Explorer 기준)

- ① [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- ② [일반 탭(기본 탭)]에서 [설정]을 클릭합니다.
- ③ [파일 보기]를 선택합니다.

(Microsoft Edge 기준)

- ① [설정] 메뉴에서 [쿠키 및 사이트 권한]을 선택합니다.
- ② [쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제]를 클릭합니다.
- ③ [모든 쿠키 및 사이트 데이터 보기]를 선택합니다.

(Chrome 기준)

- ① [설정] 메뉴를 선택합니다.
- ② [하단의 고급 탭]을 클릭합니다.
- ③ [개인정보 및 보안-사이트설정-쿠키]을 클릭합니다.
- ④ 모든 쿠키 및 사이트 데이터 보기를 선택합니다.

다만, 귀하께서 쿠키설치를 거부하셨을 경우, 당사의 일부 서비스를 제공받지 못하는 경우가 발생할 수 있음을 알려드립니다.

가명정보의 처리

가. 가명처리하는 개인정보의 항목

[별첨 1]에서 확인하실 수 있습니다.

나. 가명정보의 처리 목적

통계작성(상업적 목적 포함), 과학적연구(산업적 연구포함), 공익적 기록보존 목적 등을 위하여 개인정보를 가명처리 할 수 있으며, [별첨 1] 가명정보 처리 현황에서 확인할 수 있습니다.

다. 가명정보의 보유 및 이용기간

‘가명처리한 개인정보’(이하 가명정보)는 가명처리 계획 수립시 정한 목적을 달성하는 기간(시점)까지만 보유 및 이용되며, [별첨 1] 가명정보 처리 현황에서 확인할 수 있습니다.

라. 가명정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

제공받는 자, 제공받는 자의 이용목적, 제공하는 가명정보의 종류는 [별첨 1]에서 확인할 수 있습니다.

마. 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 1.관리적 조치 : 내부관리계획 수립, 시행, 정기적 직원 교육 등
- 2.기술적 조치 : 가명정보에 대한 접근권한 관리, 접근통제, 재식별방지, 보안프로그램 설치
- 3.물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

회사의 신용정보 관리·보호인 및 담당부서와 연락처 등

구분	신용정보관리보호인	담당부서	고충사항 처리센터
직책/성명	이사 / 이유리	A&F	
전화번호	031-710-6000		
	031-710-6052		

[별첨1]

가명정보 처리 현황

이용현황

처리하는 가명정보의 종류 및 항목	이용목적	보유 및 이용기간	담당부서
차주의 고객 이름 대체	내부 보고서 생성, 가공	'19.12~ 거래종료시	재무지원팀

제공현황

제공받는자	제공받는 자의 이용목적	제공하는 가명정보의 종류 및 제공대상	제공받는 자의 이용기간	담당부서
없음	없음	없음		없음

[별첨 2]

개인(신용)정보처리 제공 현황

제공 받는 자	인터넷홈페이지 또는 대표전화	제공 받는 자의 이용 목적	제공받는 개인(신용)정보 항목	담당부서
[제공받는 자 기재]	[홈페이지 또는 전화번호 기재]	[이용 목적 기재]	[개인(신용)정보 항목 기재]	
없음	없음	없음	없음	없음

[별첨 3]

개인(신용)정보처리 위탁 현황

위탁받는 자(수탁자)	인터넷홈페이지 또는 대표전화	위탁하는 업무의 내용	위탁에 따라 이전하는 개인(신용)정보 항목	담당부서
[위탁받는 자 기재]	[홈페이지 또는 전화번호 기재]	[이용 목적 기재]	[개인(신용)정보 항목 기재]	
없음	없음	없음	없음	없음