

Program Maestro

WERKINSTRUCTIES |

Aanmaken van een Enterprise Account op het Ariba Network

Inhoudsopgave

1	Doel van dit document.....	3
2	Aanmaken van een Enterprise account op het Ariba Netwerk	4
3	Configureren van een Enterprise account op het Ariba Netwerk	5
	Stap 1. Ga naar www.supplier.ariba.com en klik op “ Nu registreren ” onderaan de pagina.	5
	Stap 2. Ga naar Bedrijfsinstellingen en klik op Bedrijfsprofiel	6
	Stap 3. Vul alle vereiste en relevante velden in onder de tab Bedrijfsprofiel	7
	Stap 4. Onder Basis dient u uw Product- en servicecategorieën en Verzendadres of servicelocatie in te voeren.....	8
	Stap 5. Instellen van de Elektronische orderrotering van uw Ariba account.	9
	Stap 6. De Elektronische factuurrotering van uw Ariba account instellen.	14
	Stap 7. De Bedrijfsgegevens, Financiële informatie en Btw-informatie van uw Ariba account instellen.	16
	Stap 8. De bankgegevens van uw Ariba account invoeren.	17

Werkinstructie | Aanmaken van een Enterprise account op het Ariba netwerk

1 Doel van dit document

Dit document is bestemd voor leveranciers die een businessrelatie met Cargill hebben en gebruik maken van een **Enterprise account** van het Ariba netwerk. Het Ariba Netwerk is een online communicatie platform dat gebruikt wordt door Cargill en leveranciers voor het uitwisselen van elektronische documenten zoals inkoop orders, order bevestigingen en facturen.

Merk op dat het aanmaken van een Enterprise account op het Ariba Netwerk (stap 2 van deze werk instructie) en het configureren van uw Enterprise account (stap 3 van deze werk instructie) slechts eenmaal gedaan dient te worden. Mocht u wijzigingen in uw account willen doorvoeren, kunt u dit doen via uw Bedrijfsinstellingen in Ariba.

BELANGRIJK

Voor de meest gebruiksvriendelijk ervaring adviseren wij u om met uw Ariba Account via Internet Explorer te werken (niet Microsoft Edge).

Wat dient u te doen als uw bedrijf al een Ariba account heeft?

In het geval dat uw bedrijf al een account op het Ariba Netwerk heeft en u deze account ook wilt gebruiken om met Cargill samen te werken, verzoeken wij u vriendelijk om uw Ariba Netwerk ID (AN ID) aan het Cargill Supplier Enablement team te mailen. U kunt ons via het volgende e-mailadres bereiken: **Supplier_Enablement_EMEA@cargill.com**.

2 Aanmaken van een Enterprise account op het Ariba Netwerk

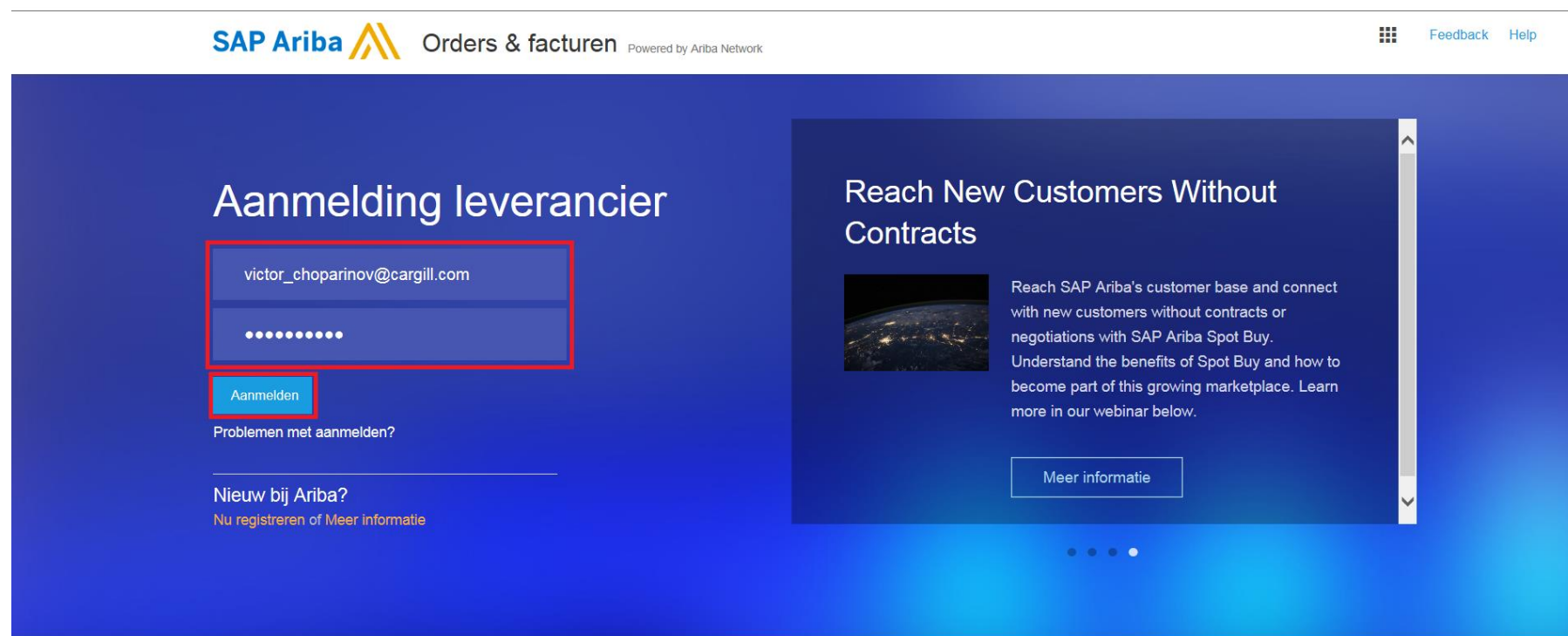
Leveranciers die voor een Enterprise account in aanmerking komen, zullen door medewerkers van Ariba benaderd worden om een account aan te maken en in te stellen. Als alternatief kunnen leveranciers een Light account aanmaken op het Ariba Netwerk en deze upgraden tot een Enterprise account. Let op: een Enterprise account op het Ariba netwerk is NIET gratis en kosten zullen in rekening worden gebracht voor het gebruik van Ariba.

Mocht u vragen/opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met het Cargill SECE support team: Supplier_Enablement_EMEA@cargill.com

3 Configureren van een Enterprise account op het Ariba Network

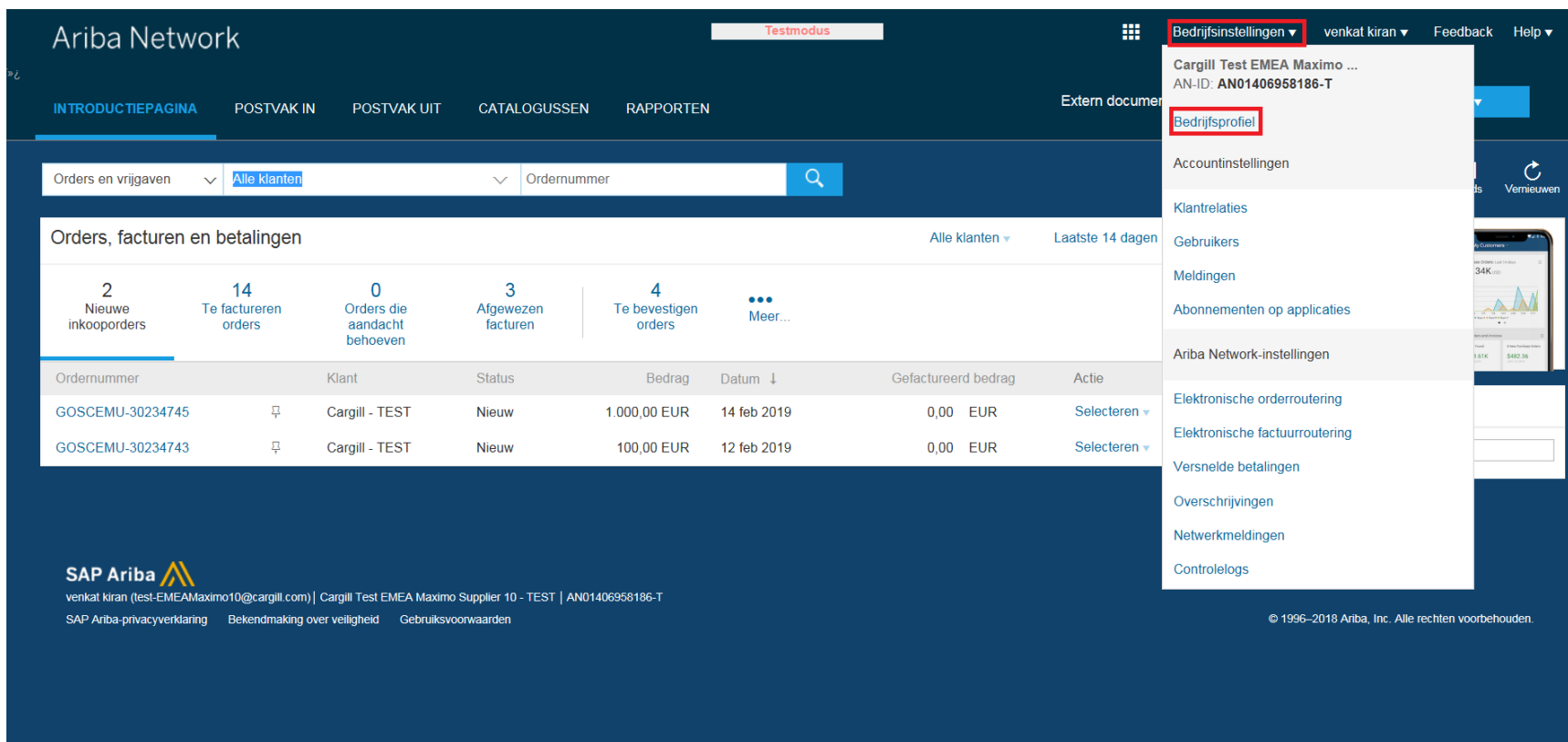
Stap 1. Ga naar www.supplier.ariba.com en klik op “Nu registreren” onderaan de pagina.

In het geval dat u al een Ariba account heeft, kunt u gelijk inloggen.



Ondersteunde browsers

Stap 2. Ga naar Bedrijfsinstellingen en klik op Bedrijfsprofiel.



The screenshot shows the Ariba Network interface. The top navigation bar includes 'INTRODUCTIEPAGINA', 'POSTVAK IN', 'POSTVAK UIT', 'CATALOGUSSEN', and 'RAPPORTEN'. The main content area displays 'Orders, facturen en betalingen' with a table of orders. The 'Bedrijfsinstellingen' dropdown menu is open, showing options like 'Cargill Test EMEA Maximo ...', 'Bedrijfsprofiel', 'Accountinstellingen', 'Klantrelaties', 'Gebruikers', 'Meldingen', 'Abonnementen op applicaties', 'Ariba Network-instellingen', 'Elektronische orderrouting', 'Elektronische factuurrouting', 'Versnelde betalingen', 'Overschrijvingen', 'Netwerkmeldingen', and 'Controlelogs'. The 'Bedrijfsprofiel' option is highlighted.

Ordernummer	Klant	Status	Bedrag	Datum ↓	Gefactureerd bedrag	Actie
GOSCEMU-30234745	Cargill - TEST	Nieuw	1.000,00 EUR	14 feb 2019	0,00 EUR	Selecteren
GOSCEMU-30234743	Cargill - TEST	Nieuw	100,00 EUR	12 feb 2019	0,00 EUR	Selecteren

SAP Ariba
venkat kiran (test-EMEAmaximo10@cargill.com) | Cargill Test EMEA Maximo Supplier 10 - TEST | AN01406958186-T
SAP Ariba-privacyverklaring | Bekendmaking over veiligheid | Gebruiksvoorwaarden

© 1996–2018 Ariba, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Stap 3. Vul alle vereiste en relevante velden in onder de tab **Bedrijfsprofiel**.

Ariba Network
Testmodus
Bedrijfsinstellingen
venkat kiran
Help
Berichten
Afmelden

Bedrijfsprofiel
Opslaan
Sluiten

Basis (4)
Business (2)
Marketing (3)
Contactpersonen
Certificeringen (1)
Aanvullende documenten

* Geeft een verplicht veld aan

Overzicht

Bedrijfsnaam: * Cargill Test EMEA Maximo Supplier 10 - TEST

Overige namen, indien van toepassing:

Ariba Network-ID: AN01406958186-T ⓘ

Korte beschrijving: ⓘ Tekens resterend: 100

Website:

Openbaar profiel: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01406958186-T> | URL aanpassen

Privacyverklaring: SAP Ariba-privacyverklaring ▾

Adres

Adresregel 1: * Kalverstraat 5

Adresregel 2:

Postcode: * 1527 KL

Plaats: * Amsterdam

Volledigheid van openbaar profiel

15%

- Commodity's
- Korte beschrijving
- Website
- Jaaromzet
- Certificeringen
- DUNS-nummer
- Bedrijfstak
- Branches
- Bedrijfsbeschrijving
- Bedrijfslogo

Uw openbaar profiel delen

Klik hier om uw Ariba-badge te krijgen.

Vind ons op Ariba Network

Openbaar profiel bekijken

Instellingen profielzichtbaarheid

BELANGRIJK

Naar mate uw bedrijfsprofiel completer is ingevuld op Ariba, is de kans waarschijnlijker dat uw bereik naar bestaande en nieuwe klanten vergroot wordt.

Stap 4. Onder **Basis** dient u uw **Product- en servicecategorieën** en **Verzendadres of servicelocatie** in te voeren

Product- en servicecategorieën, verzendadres of servicelocatie en bedrijfstakken

Product- en servicecategorieën*

Voer de producten en diensten in die uw bedrijf levert. Publicaties van inkopers worden met uw bedrijf vergeleken op basis van de product- en servicecategorieën die u hieronder selecteert.

Product- en servicecategorieën invoeren

Toevoegen

-of-

Bladeren

! U moet ten minste één commodity opgeven

Verzendadres of servicelocatie*

Selecteer de locaties waarheen uw bedrijf goederen verzendt of waar het diensten levert. Als het om een beperkt aantal locaties gaat, voer hieronder dan de locaties in waarin uw bedrijf opereert. Als u wereldwijd opereert, selecteer dan "Wereldwijd". Bijvoorbeeld: een dienstverlenend bedrijf opereert wellicht alleen in de V.S., maar een fabrikant heeft klanten wereldwijd.

Verzendadres of servicelocatie invoeren

Toevoegen

-of-

Bladeren

! Regio moet worden geselecteerd.

Branches

Selecteer de branches waarin uw bedrijf actief is.

Toevoegen

Trefwoorden voor bedrijf

Voer trefwoorden in zodat uw bedrijf sneller ontdekt kan worden.

Trefwoord invoeren

Toevoegen

! Herstel bovenstaande fouten voordat u verder gaat.

Opslaan

Sluiten

BELANGRIJK

- Het is vereist om de **Product- en servicecategorieën** die uw bedrijf aanbiedt in te voeren. U kunt categorieën zoeken door op **Bladeren** te klikken, en de categorie toevoegen door op **Toevoegen** te klikken.
- Het is vereist bij de **Verzendadres of servicelocatie** aan te geven waarheen uw bedrijf goederen verzendt of waar het diensten levert. U kunt locaties zoeken door op **Bladeren** te klikken, en de locatie toevoegen door op **Toevoegen** te klikken.
- Vervolgens dient u op de knop **Opslaan** te klikken, om de wijzigingen op te slaan.

Stap 5. Instellen van de Elektronische orderrouting van uw Ariba account.

Met de Elektronische orderrouting kunt u aangeven op welke manier u op de hoogte gehouden wilt worden van nieuwe inkoop orders van Cargill die op uw Ariba account zijn ontvangen.

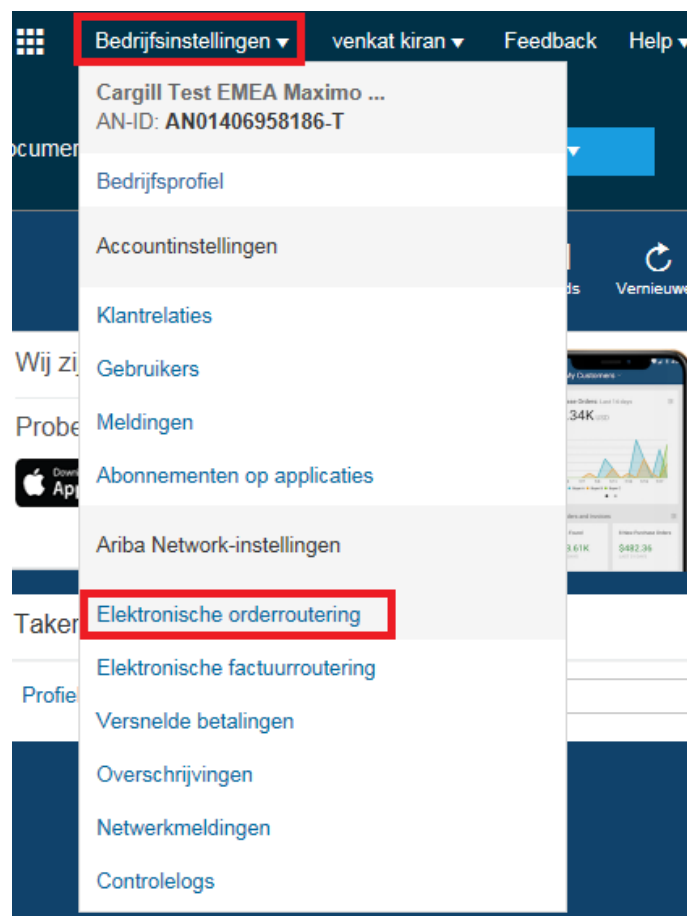
Elektronische orderrouting details:

- **Online (Standaard):** Nieuwe orders zullen in uw Ariba Netwerk account verschijnen maar u ontvangt geen melding per e-mail voor nieuwe orders.
- **Email (Aanbevolen):** Er wordt een melding gestuurd per e-mail voor iedere nieuwe of aangepaste inkoop order die is ontvangen. De meldingen bevatten een kopie van de inkoop order.
- **Fax:** Meldingen van nieuwe of aangepaste inkoop orders worden verstuurd via Facsimile, en kunnen zowel een kopie van de inkoop order als een voorblad bevatten.
- **cXML/EDI:** Geeft u de mogelijkheid om uw ERP systeem direct te integreren met het Ariba Netwerk. Voor meer informatie over deze mogelijkheid tot integratie kunt u contact opnemen met Cargill_Enablement_EMEA@ariba.com of uw Ariba Supplier Onboarding Agent zodat u aan een Ariba Seller Integrator gekoppeld te worden.

1. U dient naar **Bedrijfsinstellingen** te gaan en **Elektronische orderrouting** te kiezen.

Nieuwe orders

2. Kies **"Email"** als de **Routeringsmethode** voor **Catalogusorders zonder bijlagen**
3. Zorg ervoor dat de **Routeringsmethode** voor de andere 3 types van documenten ook **"Zelfde als nieuwe catalogusorders zonder bijlagen"** is
4. Vul de **e-mailadressen** in waar u **meldingen** voor uw orders wilt ontvangen.
5. **"Document opnemen"** dient aangevinkt te zijn.



Ariba Network-instellingen

Opslaan

Sluiten

Elektronische
orderrotering

Elektronische

Versnelde

Verrekening

factuurrotering

betalingen

* Geeft een verplicht veld aan

Voorkeuren voor mogelijkheden

Externe systeemintegratie

cXML-integratie (systeemeigen) configureren

Cloud Integration Gateway configureren (niet-systeemeigen integratie)

Niet-catalogusorders met onderdeelnummers

☐

Niet-catalogusorders verwerken als catalogusorders, indien onderdeelnummers handmatig worden ingevoerd

Nieuwe orders

Soort document	Routeringsmethode	Opties
Catalogusorders zonder bijlagen	E-mail	E-mailadres: victor_choparinov@cargill.com ☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☒ Document opnemen ☐ Bijlagen online laten staan en niet opnemen in e-mailbericht. Dit geldt voor alle orders met bijlagen die als routeringsmethode hebben "Zelfde als nieuwe catalogusorders zonder bijlagen". ☐ Pdf-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen
Catalogusorders met bijlagen	Zelfde als nieuwe catalogusorders zonder bijlagen	Huidige routeringsmethode voor nieuwe orders: E-mail ▲ Bijlagen worden opgenomen in de order.
Niet-catalogusorders zonder bijlagen	Zelfde als nieuwe catalogusorders zonder bijlagen	Huidige routeringsmethode voor nieuwe orders: E-mail
Niet-catalogusorders met bijlagen	Zelfde als nieuwe catalogusorders zonder bijlagen	Huidige routeringsmethode voor nieuwe orders: E-mail ▲ Bijlagen worden opgenomen in de order.

BELANGRIJK

Let op: u kunt maximaal **5 verschillende e-mailadressen** invullen waarop u een **melding** ontvangt voor elke nieuwe order van Cargill die naar uw Ariba account gestuurd is. Meerdere e-mailadressen **dienen door een komma zonder spaties gescheiden te zijn**.

Andere documentsoorten

Soort document	Routeringsmethode	Opties
Collectieve inkooporders	Zelfde als nieuwe catalogusorders zonder bijlagen	Huidige routeringsmethode voor nieuwe orders: E-mail
Tijdstaten	E-mail	E-mailadres: victor_choparinov@cargill.com Dit is een verplicht veld ☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☐ Document opnemen
Orderstatusverzoek	E-mail	E-mailadres: victor_choparinov@cargill.com Dit is een verplicht veld ☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☐ Document opnemen
Orderresponsdocumenten	Online	Terugkeren naar deze website om te reageren op inkooporders
Overschrijvingen	E-mail	E-mailadres: victor_choparinov@cargill.com Dit is een verplicht veld ☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☐ Document opnemen
Betalingsvoorstellen	Online	Opslaan in mijn online Postvak IN
Documentstatusupdate	Online	Opslaan in mijn online Postvak IN
Ontvangstbevestiging	E-mail	E-mailadres: victor_choparinov@cargill.com Dit is een verplicht veld ☐ cXML-document als bijlage aan e-mailbericht toevoegen ☐ Document opnemen

Andere documentsoorten

1. Vul de **e-mailadressen** in waar de **meldingen voor uw Andere documentsoorten** naar gestuurd dienen te worden.

Meldingen

Soort	Meldingen versturen wanneer...	Naar e-mailadressen (één verplicht)
Order	☒ Een melding verzenden wanneer orders niet kunnen worden afgeleverd.	mala@cargill.com,victor_choparinov@cargill.com
	☒ Een melding verzenden wanneer er een nieuw samenwerkingsverzoek tegen een bestaande order is ontvangen.	
Verzoek om inlichtingen over inkooporder	☒ Een melding verzenden wanneer vragen om inlichtingen over een inkooporder worden ontvangen.	mala@cargill.com,victor_choparinov@cargill.com
	☒ Een melding verzenden wanneer vragen om inlichtingen over een inkooporder niet kunnen worden afgeleverd.	
Tijdstaat	☒ Een melding verzenden wanneer tijdstaten niet kunnen worden afgeleverd.	mala@cargill.com,victor_choparinov@cargill.com

Uitgebreide profielinstellingen en -gegevens

► Uitgebreide profielgegevens

Opslaan

Sluiten

Meldingen

1. Vul de **e-mailadressen** in waarop u de **Meldingen** wilt ontvangen.
2. Druk op “Opslaan”

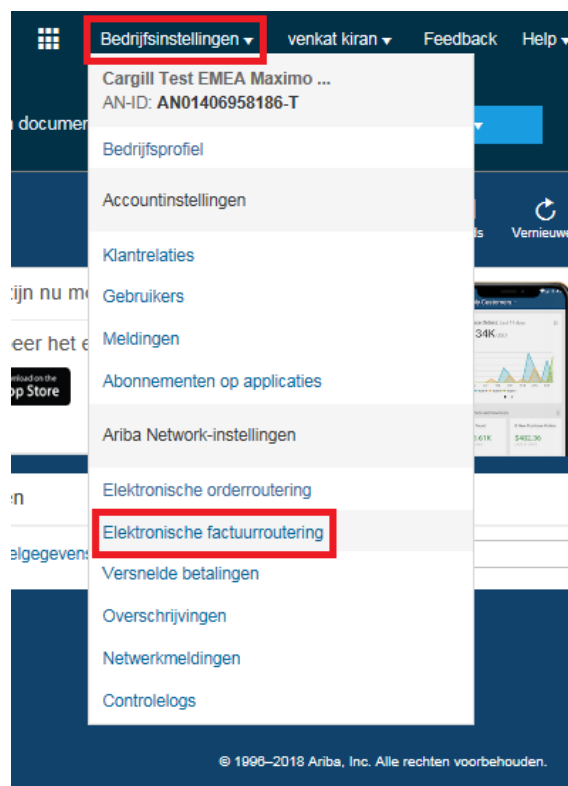
BELANGRIJK

U kunt de e-mail meldingen die u van Ariba gaat ontvangen naar uw voorkeur instellen. Er zijn meerdere plekken in uw Ariba Network account waar u de instellingen van uw e-mail meldingen kunt wijzigen.

1. **[Bedrijfsinstellingen > Meldingen](#)**
2. **[Bedrijfsinstellingen > Elektronische orderrotering](#)**
3. **[Bedrijfsinstellingen > Elektronische factuurrotering](#)**

Stap 6. De Elektronische factuurroutering van uw Ariba account instellen.

Met de Elektronische factuurroutering kunt u aangeven op welke manier u facturen naar Cargill wenst te sturen vanaf uw Ariba Netwerk account.



1. Ga naar **Bedrijfsinstellingen** klik op "Elektronische factuurroutering".

Meldingen

2. Vul de **e-mailadressen** in waarop u **meldingen** met betrekking tot **uw facturen** wenst te ontvangen.
3. Druk op "Opslaan".

Ariba Network

[Testmodus](#)
[Bedrijfsinstellingen](#)
[venkai kiran](#)
[Help](#)
[Berichten](#)
[Afmelden](#)

Ariba Network-instellingen Opslaan Sluiten

Elektronische
Elektronische
Versnelde
Verrekening

orderrouting
factuurrouting
betalingen

Algemeen

Btw-facturering en archivering

Mogelijkheden en voorkeuren

Verzendmethode

Soort document	Routeringsmethode	Opties
Facturen	Online v	Terugkeren naar deze website om inkooporders te maken
Klantfacturen	Online v	Opslaan in mijn online Postvak IN

Meldingen

Soort	Meldingen versturen wanneer...	Naar e-mailadressen (één verplicht)
Factuur mislukt	☒ Een melding verzenden wanneer facturen niet kunnen worden afgeleverd of worden geweigerd.	mala@cargill.com,victor_choparinov@cargill.com
Wijziging factuurstatus	☒ Een melding verzenden wanneer de status van een factuur is gewijzigd.	mala@cargill.com,victor_choparinov@cargill.com
Factuur automatisch aangemaakt	☒ Een melding verzenden wanneer een factuur automatisch wordt aangemaakt namens uw bedrijf.	mala@cargill.com,victor_choparinov@cargill.com

BELANGRIJK

Voor de "Wijziging factuurstatus" zal veel meldingen per mail genereren. Indien u wenst deze meldingen te beperken, kunt u de optie "Een melding verzenden wanneer de status van een factuur is gewijzigd" uitzetten door op het te vinkje weg te halen.

Stap 7. De Bedrijfsgegevens, Financiële informatie en Btw-informatie van uw Ariba account instellen.

Btw-informatie

Btw-classificatie: (geen waarde) ▼

Belastingsoort: (geen waarde) ▼

Belastingnummer: ① Voer geen streepjes in

Belastingnummer op staatsniveau: Voer geen streepjes in

Regionaal belastingnummer: Voer geen streepjes in

Btw-nummer: ☐ Btw geregistreerd

BGD-registratienummer leverancier: ①

Btw-registratiedocument: <Geen document>
Uploaden

☐ Belastingverklaring

Belastingverklaringnummer:

Belastingverklaringdocument: <Geen document>
Uploaden

Vervaldatum belastingverklaring: 📅

1. U dient naar **Bedrijfsinstellingen** te gaan en **"Bedrijfsprofiel"** te kiezen.

BTW-nummer

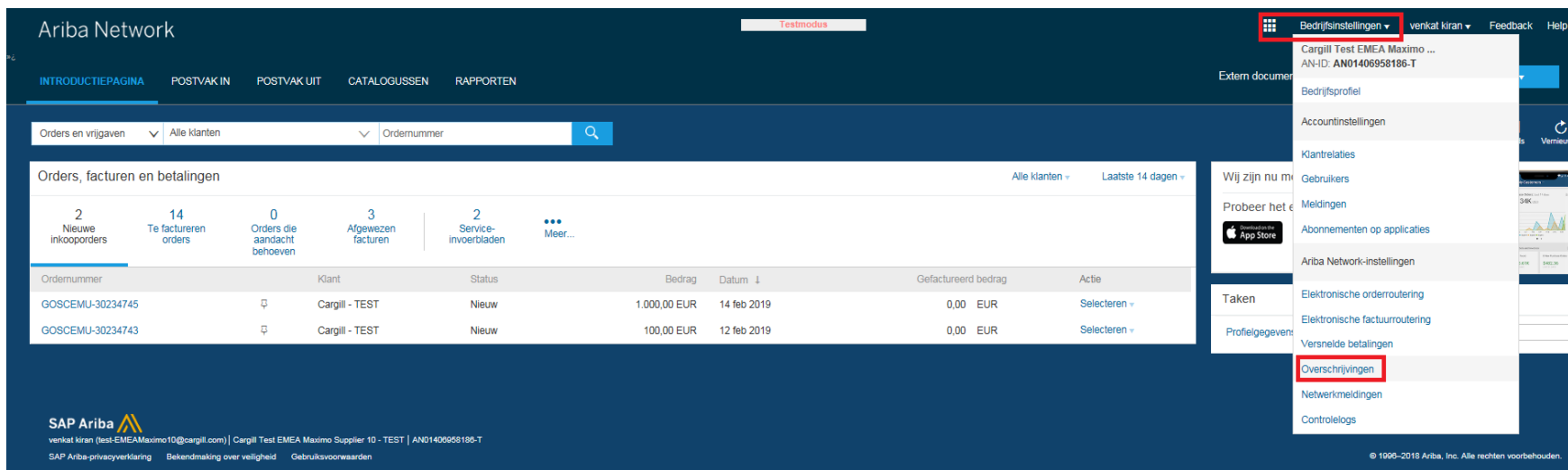
2. Onderaan in het **Business** tabblad dient u naar de **Btw-informatie** te gaan.
3. Vul uw **"Belastingnummer"** en uw **"Btw-nummer"** in in de gelijknamige velden.
4. Druk op **"Opslaan"**.

Stap 8. De bankgegevens van uw Ariba account invoeren.

1. U dient naar **Bedrijfsinstellingen** te gaan en "**Overschrijvingen**" te kiezen.

Overschrijvingen via elektronische overschrijving of cheque

2. Onder **Overschrijvingen via elektronische overschrijving of cheque** dient u op "**Maken**" te klikken.



The screenshot shows the Ariba Network interface. The top navigation bar includes 'INTRODUCTIEPAGINA', 'POSTVAK IN', 'POSTVAK UIT', 'CATALOGUSSEN', and 'RAPPORTEN'. A search bar is present with the text 'Orders en vrijgaven'. Below the search bar, there are several status indicators: '2 Nieuwe inkooporders', '14 Te factureren orders', '0 Orders die aandacht behoeven', '3 Afgewezen facturen', and '2 Service-invoerbladen'. A table titled 'Orders, facturen en betalingen' displays two rows of order data. On the right side, a dropdown menu is open, showing various settings options. The option 'Overschrijvingen' is highlighted with a red box.

Ordernummer	Klant	Status	Bedrag	Datum	Gefactureerd bedrag	Actie
GOSCEMU-30234745	Cargill - TEST	Nieuw	1.000,00 EUR	14 feb 2019	0,00 EUR	Selecteren
GOSCEMU-30234743	Cargill - TEST	Nieuw	100,00 EUR	12 feb 2019	0,00 EUR	Selecteren

Ariba Network

[Testmodus](#)
[Bedrijfsinstellingen](#)
[vervat kran](#)
[Help](#)
[Berichten](#)
[Afmelden](#)

Ariba Network-instellingen

[Opslaan](#)
[Sluiten](#)

[Elektronische](#)
[Elektronische](#)
[Versnelde](#)
[Verrekening](#)

[orderrotering](#)
[factuurrotering](#)
[betalingen](#)

* Geeft een verplicht veld aan

Adres ↑	Plaats	Staat	Land	Standaard
Remittance 1	Amsterdam		Duitsland	Ja
↳ Bewerken Verwijderen Maken				

Regel voor automatische acceptatie door leverancier

Naam ↑	Beschrijving	Actief
Geen items		
↳ Bewerken Verwijderen Maken		

Overschrijvingsadres

1. **Scroll** naar het onderdeel **Overschrijvingen via elektronische overschrijving of cheque**
2. **Vul de vereiste velden in:**
 - **Adres 1**
 - **Postcode**
 - **Plaats**
 - **Land**
3. **Selecteer** het vakje "Dit adres als standard instellen"
4. **Vul een "Overschrijvings-ID" in (controleer of je Cargill als klant hebt staan in de lijst)**
5. **Selecteer** het vakje "Bankrekeninggegevens in facturen opnemen."

Overschrijvingsadres / betalingsgegevens maken

OK

Annuleren

Voeg een overschrijvingsadres toe. Geef de gewenste betalingsmethode aan voor het nieuwe adres. Voer vervolgens informatie in voor klanten over de betalingsmethoden die u ondersteunt. Controleer uw informatie nauwkeurig, omdat klanten deze informatie gebruiken om betalingen aan u uit te voeren.

Voer geen persoonlijke bankrekeninggegevens in. Voer alleen zakelijke bankgegevens in.

* Geeft een verplicht veld aan

Overschrijvingsadres

Adresregel 1: *

Adresregel 2:

Postcode: *

Plaats: *

Staat:

Land: *
Nederland [NLD]

Contactpersoon: Contactpersoon selecteren

☐ Dit adres als standaard instellen

☐ Factoringsservice ⓘ

Toewijzing van overschrijvings-ID

Klant ↑

Overschrijvings-ID

Cargill - TEST

☐ Bankrekeninggegevens in facturen opnemen.

Betalingsmethoden

6. Scroll door naar het onderdeel **Betalingsmethoden**
7. Selecteer "Telegrafische overmaking" in het drop-down menu als Gewenste betalingsmethode

Telegrafische overmaking

8. Scroll door naar het onderdeel **TELEGRAFISCHE OVERMAKING**

9. Vul de volgende Velden onder Bank begunstigde in

- Rekeningnaam
- Rekeningnr.
- Rekeningnr. bevestigen
- Selecteer “SWIFT code” in het “Selecteer Bank ID” drop-down menu
- Bevestig de SWIFT code
- IBAN
- Naam bank
- Naam filiaal
- Adresregel 1
- Postcode
- Plaats
- Land

10. Klik “OK”

Betalingsmethoden

Gewenste betalingsmethode: Telegrafisch overmaken

ACH

Rekeningnaam:

Rekeningnr.:

Rekeningnr. bevestigen:

Soort rekening:

ABA:

ABA bevestigen:

Naam bank:

Naam filiaal:

Methode selecteren

ACH

Cheque

Creditcard

Telegrafisch overmaken

Contant

Overige

Financiering van toeleveringsketen

AribaPay

Overboeking

Rechtstreeks krediet

TELEGRAFISCHE OVERMAKING

Bank begunstigde

Rekeningnaam: Bank account

Rekeningnr.: 123123312

Rekeningnr. bevestigen: 123123312

Soort rekening: Betaalrekening

SWIFT-code: ABNANL2ASFI

SWIFT-code bevestigen: ABNANL2ASFI

IBAN: NL00ABNA0000000000

Naam bank: ABN Amro

Naam filiaal: ABN Amro Amsterdam

Adresregel 1: Remittance 1

Adresregel 2:

Postcode: 1111 AB

Plaats: Amsterdam

Staat:

Land: Nederland [NLD]

Land Netnr. Nummer

Telefoon bank: NLD 31