

Program Maestro

INSTRUCTION DE TRAVAIL

Configuration d'un compte complet sur Ariba

Table des matières

1	Objet du document.....	3
2	Configuration du compte complet sur Ariba	4
Étape 1.	Connectez-vous à votre compte Ariba en utilisant l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez choisis.....	4
Étape 2.	Sélectionnez Profil de la société dans le menu déroulant Paramètres de la société.	5
Étape 3.	Renseignez tous les champs suggérés dans les onglets pour dresser le portrait idéal de votre société.	6
Étape 4.	Dans l'onglet « Profil de base », veuillez bien enregistrer votre « Catégorie de produits et services » ainsi que « Emplacements de livraison ou des services ».....	7
Étape 5.	Ajoutez l'acheminement des commandes électroniques au profil de votre entreprise.	8
Étape 6.	Ajoutez l'acheminement des factures électroniques au profil de votre entreprise.....	10
Étape 7.	Remplissez votre « capital social » et votre « ID de TVA » dans l'onglet Entreprise	12
Étape 8.	Remplissez vos coordonnées bancaires.....	15

Instruction de travail | Configuration d'un compte complet sur Ariba

1 Objet du document

Cette instruction de travail est destinée au fournisseur qui établit une relation commerciale avec Cargill par l'intermédiaire du réseau Ariba avec un compte complet. Grâce au réseau Ariba, les documents tels que les bons de commande (BdC), les confirmations de commande et les factures sont échangés entre le fournisseur et Cargill. Dans cette instruction, nous vous expliquerons comment configurer votre compte Ariba pour que vous soyez prêt à faire affaire avec Cargill.

Veuillez noter que la configuration de votre compte est quelque chose qui n'a besoin d'être fait **qu'une seule fois**. Au cas où vous auriez besoin de modifier certains paramètres de votre profil, vous pouvez le faire dans les paramètres généraux de votre profil d'entreprise sur Ariba.

IMPORTANT :

Pour la meilleure expérience utilisateur sur le compte simplifié d'Ariba, nous vous conseillons fortement d'utiliser Internet Explorer (et non Microsoft Edge).

Que faire si votre entreprise possède déjà un compte Ariba ?

Si votre entreprise possède déjà un compte sur Ariba, nous vous demandons de communiquer cet identifiant réseau Ariba (AN ID) à l'équipe Supplier Enablement de Cargill. Vous pouvez nous joindre par courrier à l'adresse suivante : **Supplier_Enablement_EMEA@cargill.com** .

2 Configuration du compte complet sur Ariba

Étape 1. Connectez-vous à votre compte Ariba en utilisant l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez choisis.

SAP Ariba  Commandes et factures Fourni par Ariba Network Centre d'aide >>

Connexion Fournisseur

Connexion

 Des problèmes pour vous connecter ?

Nouvel utilisateur Ariba ?
S'inscrire maintenant ou En savoir plus

Navigateurs pris en charge



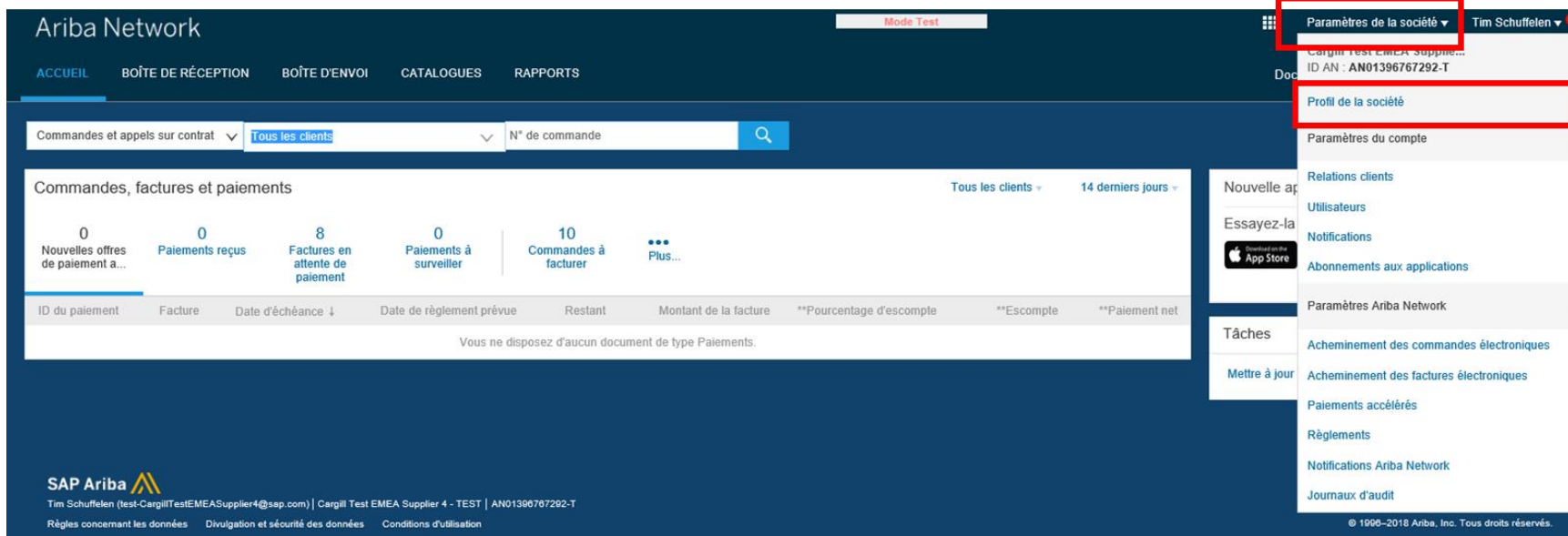
© 1996–2017 Ariba, Inc. Tous droits réservés. [Règles concernant les données](#) [Divulgaration et sécurité des données](#) [Conditions d'utilisation](#)

Important announcement for EDI and cXML integrated suppliers!

Immediate attention required! Due to many customers experiencing issues not being TLS 1.1/1.2 compliant, we have decided to temporarily rollback blocking TLS 1.0 transactions for most customers. In late April / early May, SAP Ariba will stop supporting TLS 1.0 in all environments. If you do not upgrade your cXML and/or EDI integration events to be TLS 1.1/1.2 compliant, you will lose connectivity to SAP Ariba Applications and / or the Ariba Network.

If you are not sure if you are an integrated supplier, please review your Electronic Order Routing Method and take action as necessary. More information at: www.ariba.com/go/tlsupdate

Étape 2. Sélectionnez Profil de la société dans le menu déroulant Paramètres de la société.



The screenshot shows the Ariba Network user interface. At the top right, the user's name 'Tim Schuffelen' is displayed next to a dropdown arrow. A red box highlights the 'Paramètres de la société' (Company Settings) dropdown menu, which is open. Inside this menu, the 'Profil de la société' (Company Profile) option is highlighted with another red box. Other options in the menu include 'Paramètres du compte' (Account Settings), 'Relations clients' (Client Relations), 'Utilisateurs' (Users), 'Notifications', 'Abonnements aux applications' (Application Subscriptions), 'Paramètres Ariba Network' (Ariba Network Settings), and 'Tâches' (Tasks). The main content area shows a dashboard with various metrics and a table of payment documents.

Paramètres de la société

- Profil de la société
- Paramètres du compte
- Relations clients
- Utilisateurs
- Notifications
- Abonnements aux applications
- Paramètres Ariba Network
- Tâches

Commandes, factures et paiements

Tous les clients 14 derniers jours

0 Nouvelles offres de paiement a... 0 Paiements reçus 8 Factures en attente de paiement 0 Paiements à surveiller 10 Commandes à facturer Plus...

ID du paiement	Facture	Date d'échéance ↓	Date de règlement prévue	Restant	Montant de la facture	**Pourcentage d'escompte	**Escompte	**Paiement net
Vous ne disposez d'aucun document de type Paiements.								

SAP Ariba

Tim Schuffelen (test-CargillTestEMEASupplier4@sap.com) | Cargill Test EMEA Supplier 4 - TEST | AN01396767292-T

Règles concernant les données Divulgarion et sécurité des données Conditions d'utilisation

© 1996-2018 Ariba, Inc. Tous droits réservés.

Étape 3. Renseignez tous les champs suggérés dans les onglets pour dresser le portrait idéal de votre société.

Remarque : Plus le profil est complet, plus votre société aura des chances d'augmenter ses activités avec ses clients existants et potentiels.

Ariba Network

Mode Test

Paramètres de la société ▼

Bart Devolder

Profil de la société

Profil de base (3)

Entreprise (2)

Marketing (3)

Contacts

Certifications (1)

Documents supplémentaires

Enregistrer

Fermer

* Indique un champ obligatoire

Présentation

Nom de la société :* CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST

Autres noms, le cas échéant :

ID AN : AN01397393747-T ⓘ

Brève description : ⓘ

Caractères restants : 100

Site Web :

Profil public : <http://discovery.ariba.com/profile/AN01397393747-T> | Personnaliser l'URL

Adresse

Adresse 1 :* Parissquare 10

Adresse 2 :

Code postal :* 1118 CZ

Ville :* Paris

État :

Pays :* France [FRA] ▼

Complétez votre profil public pour atteindre un pourcentage de 100 % en renseignant toutes les informations affichées en dessous.

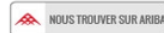
État du profil public

35 %

[Brève description](#)
[Site Web](#)
[Chiffre d'affaires annuel](#)
[Certifications](#)
[Numéro D-U-N-S](#)
[Type d'activité](#)
[Secteurs](#)
[Description de la société](#)
[Logo de la société](#)

Partager le profil public

Cliquez ici pour obtenir votre badge Ariba.

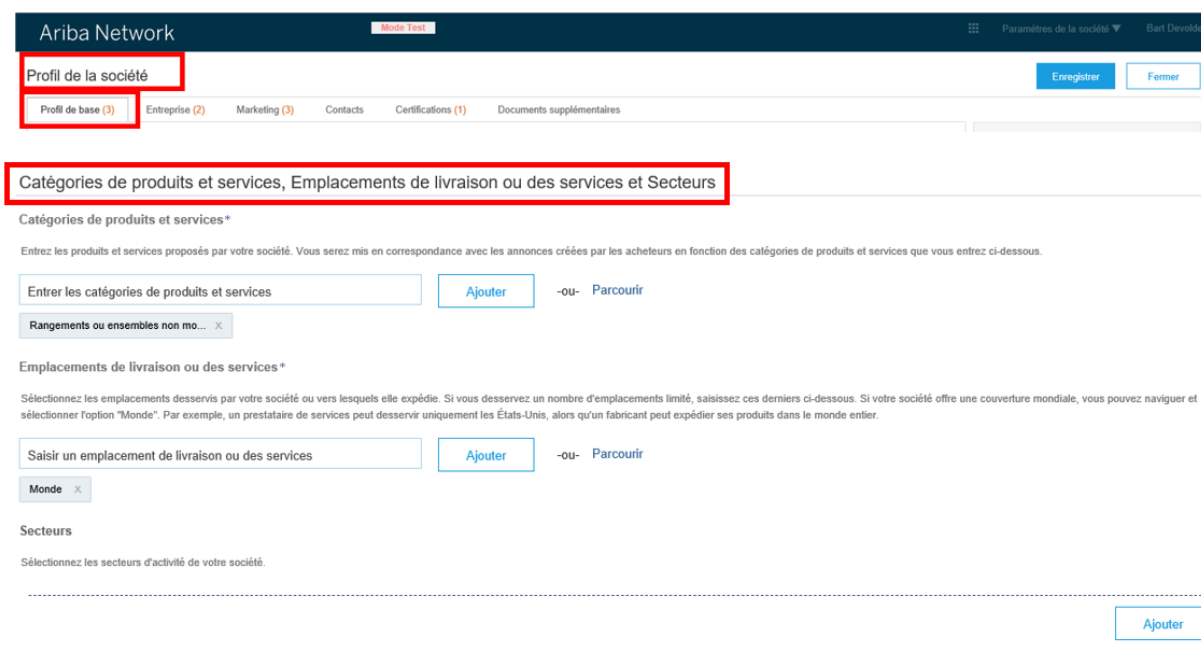
 NOUS TROUVER SUR ARIBA

[Consulter le profil public](#)
[Paramètres de visibilité du profil](#)

Étape 4. Dans l'onglet « Profil de base », veuillez bien enregistrer votre « **Catégorie de produits et services** » ainsi que « **Emplacements de livraison ou des services** »

IMPORTANT

- Il est obligatoire d'établir **une catégorie de produits et/ou de services** que votre entreprise fournit. Trouvez-le en saisissant la catégorie et en cliquant sur "Ajouter". Vous pouvez également naviguer pour remplir la catégorie.
- Il est obligatoire de mettre en place **une région dans laquelle votre organisation opère**. Trouvez-le en saisissant l'emplacement et en cliquant sur "Ajouter". Vous pouvez également naviguer pour remplir la catégorie.
- Pour terminer, cliquez sur « Enregistrer » en haut de la page.



Ariba Network

Mode Test

Paramètres de la société ▼ Bart Devolder

Profil de la société

Enregistrer Fermer

Profil de base (3) Entreprise (2) Marketing (3) Contacts Certifications (1) Documents supplémentaires

Catégories de produits et services, Emplacements de livraison ou des services et Secteurs

Catégories de produits et services*

Entrez les produits et services proposés par votre société. Vous serez mis en correspondance avec les annonces créées par les acheteurs en fonction des catégories de produits et services que vous entrez ci-dessous.

Entrez les catégories de produits et services

Ajouter -ou- Parcourir

Rangements ou ensembles non mo... X

Emplacements de livraison ou des services*

Sélectionnez les emplacements desservis par votre société ou vers lesquels elle expédie. Si vous desservez un nombre d'emplacements limité, saisissez ces derniers ci-dessous. Si votre société offre une couverture mondiale, vous pouvez naviguer et sélectionner l'option "Monde". Par exemple, un prestataire de services peut desservir uniquement les États-Unis, alors qu'un fabricant peut expédier ses produits dans le monde entier.

Saisir un emplacement de livraison ou des services

Ajouter -ou- Parcourir

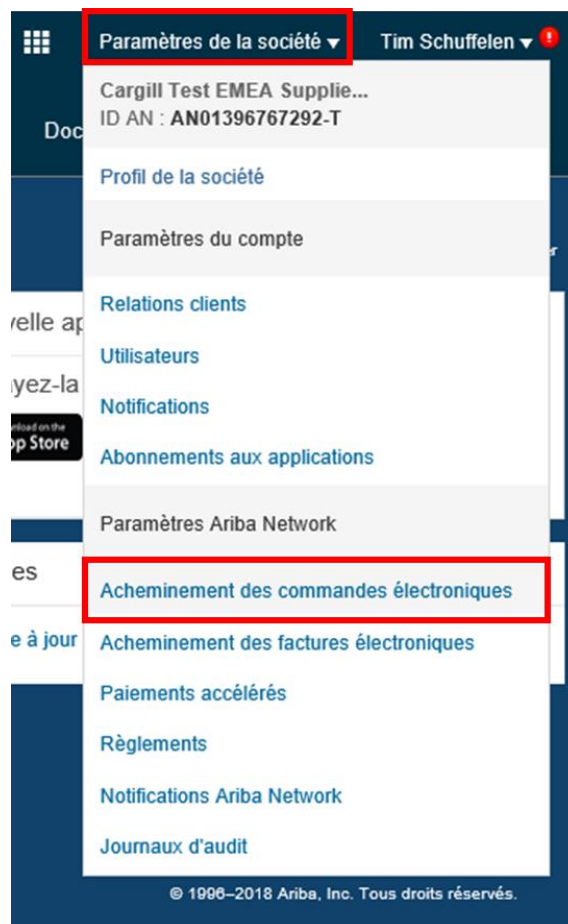
Monde X

Secteurs

Sélectionnez les secteurs d'activité de votre société.

Ajouter

Étape 5. Ajoutez l'acheminement des commandes électroniques au profil de votre entreprise.



IMPORTANT : Vous pouvez ajouter jusqu'à **cinq comptes** de mail différents qui recevront **une alerte électronique**. Veuillez noter que les adresses mail multiples doivent être séparées **par une virgule sans espaces**.

Assurez-vous que toutes les notifications liées aux changements dans les bons de commande arriveront à la bonne adresse e-mail.

Veuillez-vous rendre dans la section **« Notifications »** qui se trouvent un peu plus bas dans la page. Nous vous prions de **remplir** chaque champ avec l'adresse e-mail où vous souhaitez recevoir toutes les notifications concernant les bons de commande de Ariba.

Pour terminer, **sauvegardez bien vos modifications** en cliquant sur « Enregistrer ».

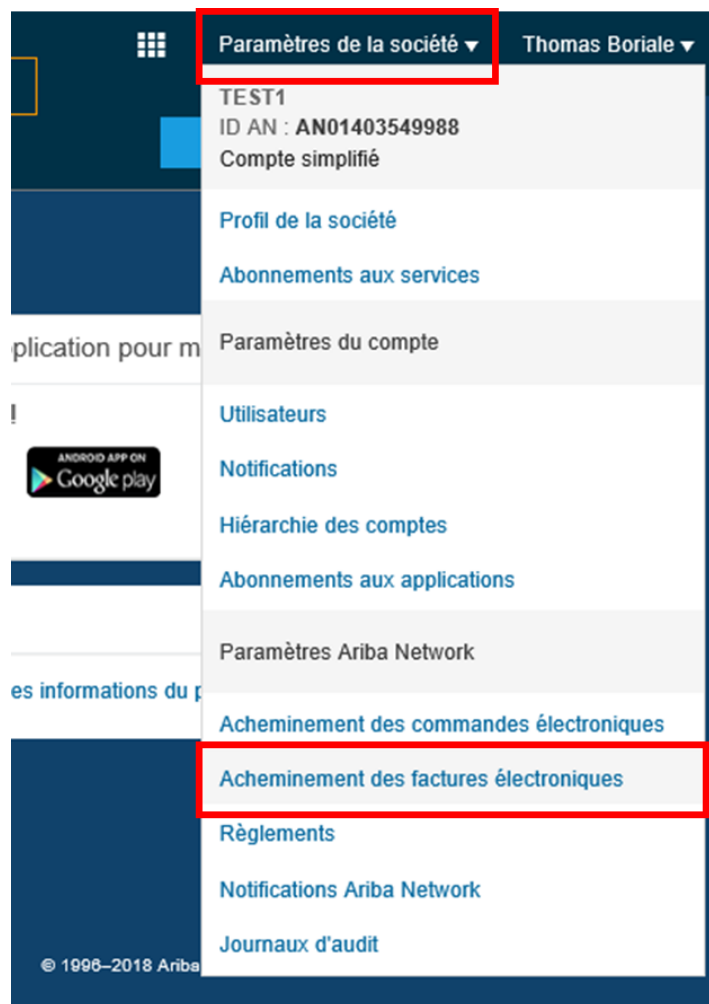
Notifications

Type	Envoyer des notifications lorsque...	Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)
Commande	☒ Envoyer une notification lorsqu'une commande ne peut pas être remise	test@sap.com
	☒ Envoyer une notification lorsqu'une nouvelle demande de collaboration est reçue pour une commande existante	
Demande de renseignements sur un bon de commande	☒ Envoyer une notification lorsque des demandes de renseignements sur des bons de commande sont reçues	test@sap.com
	☒ Envoyer une notification lorsque des demandes de renseignements sur des bons de commande ne peuvent pas être remises	
Feuille de présence	☒ Envoyer une notification lorsqu'une feuille de présence ne peut pas être remise	test@sap.com

Paramètres et informations du profil détaillé
[► Informations du profil détaillé](#)

Enregistrer
Fermer

Étape 6. Ajoutez l'acheminement des factures électroniques au profil de votre entreprise.



Assurez-vous que toutes les notifications liées aux changements dans les **factures** Ariba arriveront à la bonne adresse e-mail.

Nous vous prions de **remplir** chaque champ avec l'adresse e-mail où vous souhaitez recevoir toutes les notifications concernant les bons de commande de Ariba.

Pour terminer, **sauvegardez bien vos modifications** en cliquant sur « Enregistrer ».

Ariba Network

Paramètres de la société ▼ Thomas Bonale

Paramètres Ariba Network

Enregistrer Fermer

Acheminement des commandes électroniques

Acheminement des factures électroniques

Règlements

Général
Archivage et facturation des taxes

Capacités & Préférences

Méthode d'envoi

Type de document	Méthode d'acheminement	Options
Factures	En ligne ▼	Revenir sur ce site pour créer des factures
Factures client	En ligne ▼	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne

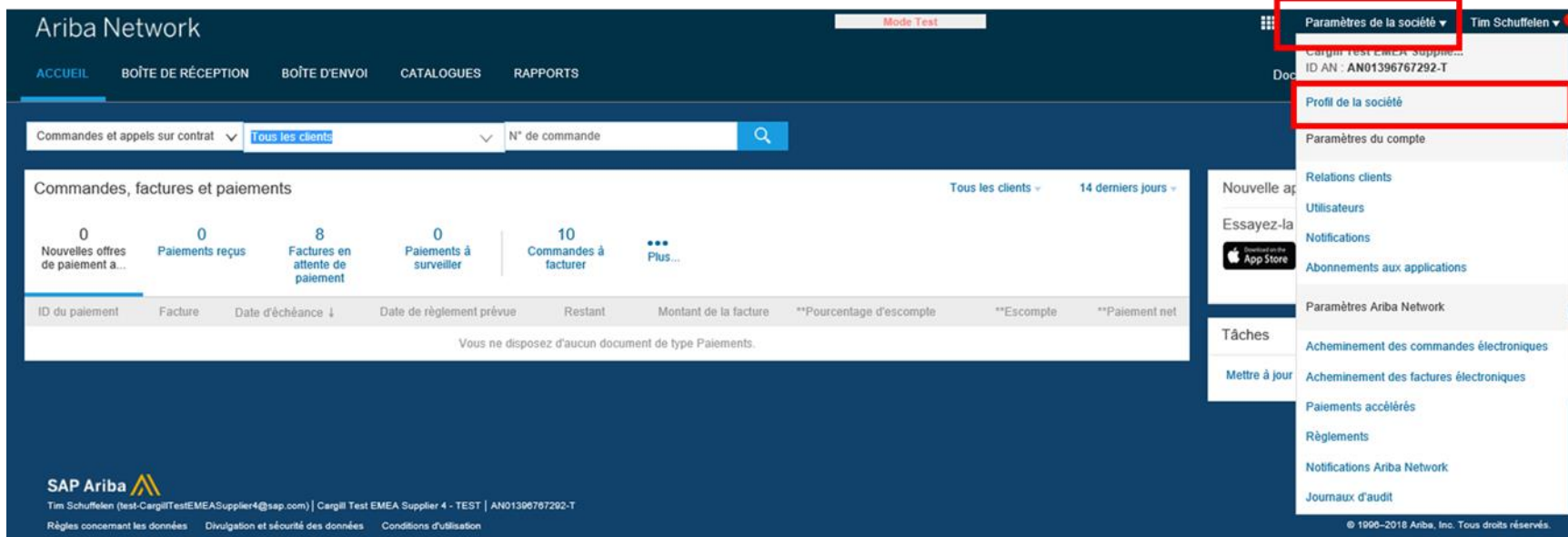
Notifications

Type	Envoyer des notifications lorsque...	Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)
Échec d'une facture	☒ Envoyer une notification lorsqu'une facture est rejetée ou n'a pas pu être remise	* test@sap.com
Changement de statut d'une facture	☒ Envoyer une notification lorsque le statut d'une facture change	* test@sap.com
Facture créée automatiquement	☒ Envoyer une notification lorsqu'une facture est créée automatiquement au nom de votre société	* test@sap.com

Étape 7. Remplissez votre « capital social » et votre « ID de TVA » dans l'onglet Entreprise

1. **Sélectionnez** Profil de la société dans le menu déroulant Paramètres de la société.
2. **Survolez** l'onglet "Entreprise" et complétez votre capital social dans la partie "Informations financières".
3. Ensuite, veuillez également **compléter** le **numéro de TVA** de votre entreprise dans le troisième onglet « Informations fiscales »
4. **Cliquez** "Enregistrer"

Important à savoir : Il y a actuellement un bug sur la plateforme Ariba liée au **Capital Social**. Même si vous enregistrez cette information à l'endroit désigné, le système vous demandera à chaque création de facture de compléter cette information manuellement. Cette problématique est identifiée par Ariba et a une résolution prévue pour le deuxième trimestre 2018. Vous remarquerez que ce problème est résolu dès que l'on ne vous demande plus de saisir manuellement le capital social.



The screenshot shows the Ariba Network user interface. At the top, there's a navigation bar with 'ACCUEIL', 'BOÎTE DE RÉCEPTION', 'BOÎTE D'ENVOI', 'CATALOGUES', and 'RAPPORTS'. Below this is a search bar with 'Commandes et appels sur contrat' and 'Tous les clients'. The main content area displays 'Commandes, factures et paiements' with various statistics: 0 Nouvelles offres de paiement à..., 0 Paiements reçus, 8 Factures en attente de paiement, 0 Paiements à surveiller, and 10 Commandes à facturer. A table below shows columns for 'ID du paiement', 'Facture', 'Date d'échéance', 'Date de règlement prévue', 'Restant', 'Montant de la facture', '**Pourcentage d'escompte', '**Escompte', and '**Paiement net'. A dropdown menu is open on the right, showing 'Paramètres de la société' (highlighted with a red box) and 'Profil de la société' (also highlighted with a red box). Other options include 'Paramètres du compte', 'Relations clients', 'Utilisateurs', 'Notifications', 'Abonnements aux applications', 'Paramètres Ariba Network', 'Tâches', 'Acheminement des commandes électroniques', 'Acheminement des factures électroniques', 'Paiements accélérés', 'Règlements', 'Notifications Ariba Network', and 'Journaux d'audit'.

Ariba Network
Mode Test
Paramètres de la société ▼
Bart Devolder

Profil de la société
Enregistrer
Fermer

Profil de base (3)
Entreprise (2)
Marketing (3)
Contacts
Certifications (1)
Documents supplémentaires

* Indique un champ obligatoire

Informations commerciales

Année de création :
Nombre d'employés :
Chiffre d'affaires annuel :
Symbole boursier :

Informations financières

Forme juridique du fournisseur :
Informations sur les pénalités :
Capital social :
Conditions d'escompte :
Identifiant commercial :
Références commerciales :
Numéro D-U-N-S® :
Code lieu-fonction :

État du profil public
35 %

Brève description
Site Web
Chiffre d'affaires annuel
Certifications
Numéro D-U-N-S
Type d'activité
Secteurs
Description de la société
Logo de la société

Partager le profil public

Cliquez ici pour obtenir votre badge Ariba.

NOUS TROUVER SUR ARIBA

Consulter le profil public
Paramètres de visibilité du profil

Informations fiscales

Classification fiscale : (no value) ▼

Type de taxation : (no value) ▼

ID fiscal : N'entrez pas de tirets.

ID fiscal Province/État : N'entrez pas de tirets.

ID fiscal régional : N'entrez pas de tirets.

ID de TVA : ☐ Inscrit pour la TVA

Document d'inscription pour la TVA : <Aucun document>
[Télécharger sur le serveur](#)

☐ Attestation de régularité fiscale

N° d'attestation de régularité fiscale :

Document d'attestation de régularité fiscale : <Aucun document>
[Télécharger sur le serveur](#)

Date d'expiration de l'attestation de régularité fiscale :

Étape 8. Remplissez vos coordonnées bancaires

Vous modifiez vos informations bancaires lorsque vous définissez votre adresse de règlement :

1. Cliquez sur Paramètres du compte société en haut à droite de la page Accueil.
 - Sélectionnez Règlements.
 - Cliquez sur Créer dans la section Règlements par TEF/Chèque.



Paramètres Ariba Network

Enregistrer

Fermer

Acheminement des commandes électroniques

Acheminement des factures électroniques

Règlements

* Indique un champ obligatoire

Règlements par TEF/Chèque

Adresse ↑

Ville

État

Pays

Par défaut

Aucun article

↳

Modifier

Supprimer

Créer

Règle d'acceptation automatique des fournisseurs

Nom ↑

Description

Actif(ve)

Aucun article

↳

Modifier

Supprimer

Créer

2. Complétez les champs suivants:

- Adresse de règlement
- Adresse 1, Code postal, Ville et Pays
- **Cochez la case** “Définir comme adresse par défaut”
- ID de règlement (**vérifier bien que vous voyez Cargill comme « Client »**)
- **Cochez la case** “Inclure les informations du compte bancaire dans les factures”

Ariba Network
Mode Test
Paramètres de la société ▼
Bart Devolder

Créer une adresse de règlement/Définir les informations liées aux paiements
OK
Annuler

Ajoutez une adresse de règlement. Indiquez votre méthode de paiement préférée pour la nouvelle adresse, puis entrez les informations destinées aux clients concernant les méthodes de paiement que vous prenez en charge. Assurez-vous que ces informations sont exactes, car les clients les utiliseront pour vous envoyer leurs paiements.

➔ Ne saisissez aucunes coordonnées bancaires personnelles. Entrez uniquement les coordonnées bancaires de l'entreprise.

* Indique un champ obligatoire

Adresse de règlement

Adresse 1 :*
Adresse 2 :
Code postal :*
Ville :*
État :
Pays :* Belgique [BEL]
Contact : Sélectionner un contact ▼

☐ Définir comme adresse par défaut
☐ Service d'affacturage ⓘ

Affectation d'un ID de règlement

Client ↑
Cargill - TEST
ID de règlement

☐ Inclure les informations du compte bancaire dans les factures

4. **Méthodes de paiement**

- Sélectionnez “Virement” dans le menu déroulant comme la méthode de paiement préférée

5. **VIREMENT BANCAIRE** (Banque bénéficiaire = banque du fournisseur)

- Nom du compte
- Sélectionnez “Code SWIFT” dans le menu déroulant de l’ID bancaire
- Confirmer le code SWIFT
- N° IBAN
- Adresse 1; Ville ; Code Postal ; Pays

6. **Cliquez “OK”**

Méthodes de paiement

Méthode de paiement préférée :

Sélectionner une méthode ▼

Sélectionner une méthode

Chambre de compensation automatisée (ACH)

Chèque

Carte de crédit

Virement

Comptant

Autre

Financement de la chaîne d'approvisionnement

AribaPay

Transfert de fonds

Dépôt direct

VIREMENT BANCAIRE

Banque bénéficiaire

Nom du compte :

N° de compte :

Confirmer le n° de compte :

Type de compte : Sélectionner un type de compte ▼

Code SWIFT ▼ :

Confirmer le code SWIFT :

N° IBAN :

Nom de la banque :

Nom de l'agence :

Adresse 1 : *

Adresse 2 :

Code postal : *

Ville : *

État :

Pays : * France [FRA] ▼

N° de tél. de la banque : FRA 33 ▼