

Ética



Compras
e Strategic
Sourcing



“Ética

é saber a diferença entre o que você tem direito de fazer e o que é de fato direito”

- Potter Stewart

Objetivo

A área de Strategic Sourcing LA e a área de compras sob sua gestão, bem como todas as demais áreas e pessoas que realizarão compras e contratações de bens e serviços, estão expostas a situações comerciais e de relacionamentos com empresas fornecedoras que requerem um conjunto de regras de condutas profissionais que protejam os interesses da Cargill e que sirvam de guia para que os seus profissionais estejam preparados para lidar com potenciais situações de conflito de interesses ou éticos.



Aplicação

Este código de ética se aplica a todos os profissionais da CARGILL América Latina que desempenhem função de compras ou de Strategic Sourcing, servindo de guia em suas relações comerciais com fornecedores.



Responsabilidade pela política

Os responsáveis pelos cumprimentos desta política são a gerência e diretoria da área de Strategic Sourcing e Compras, sendo que a estes cabe aprovar mudanças e/ou melhorias à mesma. As alterações nesta política somente poderão ser realizadas por escrito com posterior divulgação. Da mesma forma, eventual exceção aqui prevista somente poderá ser aprovada por escrito pelos responsáveis ora mencionados.

Relacionamentos com fornecedores devem:

- 1** Ser objetivos, imparciais e isentos, permitindo igualdade de condições e acesso às empresas que queiram se relacionar comercialmente com a Cargill;
- 2** Ser conduzidos de forma a oferecer máxima transparência do ponto de vista comercial;
- 3** Assegurar que exista oportunidade de competição entre os fornecedores potenciais qualificados, sem prévias preferências;
- 4** Permitir a qualificação das empresas candidatas de forma transparente, mantendo imparcialidade;
- 5** Assegurar a avaliação integral e consistente das propostas
- 6** Informar igualmente a todos os fornecedores participantes de processos de concorrência (RFPs);
- 7** Proibir qualquer relação comercial com empresas que pratiquem mão de obra infantil, escrava ou que tenham histórico de agressão ao meio ambiente comprovado e não solucionado;
- 8** Manter sob sigilo as informações confidenciais de fornecedores ou candidatos a fornecedores

Boas práticas de negociação

Evitar manter reuniões “um a um” com fornecedores, sempre requisitando a presença de pessoal da área técnica ou da área de compras.

Priorizar o uso de ferramentas eletrônicas (cotações, RFPs, RFQs etc.) para a consolidação de propostas e pedidos de informação a fornecedores. Em processos de RFP, fazer a abertura das propostas ao mesmo tempo. Após a abertura da primeira proposta, nenhuma outra deve ser adicionada ao processo sem a devida justificativa e autorização da diretoria.

Comunicar de maneira clara e por escrito a decisão ao final do processo a todos os fornecedores participantes, tanto ao(s) que vencer(em) quanto ao(s) que perder(em).

A equalização/alinhamento das propostas deve ser sempre feito com o acompanhamento dos responsáveis técnicos da Cargill, considerando todos os drivers envolvidos.



Brinde

Toda e qualquer cortesia, presente, regalo, hospitalidade, benefícios, recebido de fornecedores ou candidatos a fornecedores da Cargill

A reputação da Cargill é seu maior patrimônio. Qualquer pessoa em posição de influenciar uma compra, venda ou decisão comercial deve evitar qualquer atividade que possa diminuir ou parecer diminuir a objetividade do processo de tomada de decisão. Lembre-se de que aqueles em posição de influir em uma decisão precisam dedicar-se da melhor forma aos interesses da Cargill. As definições e regras abaixo deverão ser consideradas em adição às diretrizes da política global, disponível em :

http://understanding.cargill.com/conduct/_files/GGEFeb04.pdf

Como regra geral os empregados da Cargill devem desestimular fornecedores a oferecer qualquer tipo de brinde; e devem comunicar previamente a novos fornecedores sobre esta política.



É vetada a solicitação de cortesia ou brinde aos fornecedores. As cortesias ou brindes recebidos não poderão ser considerados de caráter pessoal, cabendo a gerência do empregado decidir o destino por escrito, normalmente devendo ser doadas a instituições indicadas pela Fundação Cargill ou outra indicada pela área de Assuntos Corporativos.

Feiras, viagens, visitas

Como regra geral desestimulamos receber quaisquer convites a treinamentos, viagens, seminários, feiras, eventos que não sejam pagos pela Cargill.

A participação em feiras, seminários e treinamentos deverão ter autorização prévia e formal da gerência/diretoria.

A área de CSS LA e áreas de compras vinculadas irão prover todo o treinamento e material necessário para o bom desempenho dos profissionais que realizam compras e contratações de bens e serviços para a Cargill.



Tomada aérea de porto da Cargill Estados Unidos 1944

Refeições e Entretenimento

Almoços e jantares com fornecedores deverão ocorrer preferencialmente nos refeitórios da Cargill.

Em caso de almoço/jantar externo, deverão ter previa anuência da gerência ou diretoria.



Refeitório Cargill Paranaguá

Conflitos de interesse

Todos os profissionais da Cargill devem agir com transparência, evitando situações de conflito de interesse, tais como:

- Uso de vantagens em acordos e contratos da Cargill para benefício pessoal ou de terceiros, quando não extensivo ou comunicado para todos os funcionários e previamente aprovado pelos responsáveis.
- Uso do cargo para algum tipo de vantagem pessoal ou de terceiros, como viagens, estadias, etc.
- Contratar terceiros que sejam parentes, amigos, sem previa autorização da diretoria.
- Utilizar-se de informações privilegiadas para obter vantagens pessoais, ou realizar quaisquer atos ilícitos (exemplo: insider trading).
- Omitir o tergiversar informação para cumprimento de metas.

Importante:

Não fazem parte desta política os benefícios obtidos pela própria Cargill para seus funcionários como um benefício corporativo.

Em caso de dúvidas quanto a uma situação ser ou não de conflito de interesse, a 1ª ação deverá ser de levar o assunto ao superior imediato e aos responsáveis por esta política.

Considerações Gerais

A Cargill irá prover todo o material necessário ao trabalho dos profissionais da área de Compras e Strategic Sourcing ou suprimentos, os quais não deverão usar, portar ou expor quaisquer materiais ou brindes de fornecedores. O objetivo desta regra é garantir a imparcialidade dos profissionais da área de Compras e Strategic Sourcing ou suprimentos no relacionamento com atuais e potenciais fornecedores.

Todos os funcionários da Cargill devem cumprir a legislação aplicável e a política anti-suborno da Companhia

Em caso de dúvidas, consulte o supervisor e os responsáveis por esta política

Disponível no link: <http://law.cargill.com/resources/anti-bribery.htm>



Violações a esta política

Denúncias e manifestações por parte de colaboradores ou de terceiros que tenham conhecimento de violações a Política, podem ser feitas ao superior imediato, a gerencia da unidade ou planta, ou à respectiva Diretoria, sempre com envolvimento dos responsáveis por esta política ou, ainda, por meio dos seguintes canais:

- **Comitê de Conduta Ética;**
- **Ética Linha Aberta:**

[http://www.int.br.cargill.com/Intranet/Brasil/Portugues/
Areas_Funcionais/Recursos_Humanos/ Príncípios%20Éticos/#Etica Linha
Aberta /](http://www.int.br.cargill.com/Intranet/Brasil/Portugues/ Areas_Funcionais/Recursos_Humanos/ Pr%C3%ADncipios%20%C3%9Cticos/#Etica%20Linha%20Aberta/)

Controles

Certifique-se de consultar a última versão na intranet: Site Global do Strategic Sourcing:

<http://strategicsourcing.cargill.com/PROCUREMENT/procurementwebsite/nsf/>

Este documento trata-se de uma cópia não controlada, podendo ser atualizada.

