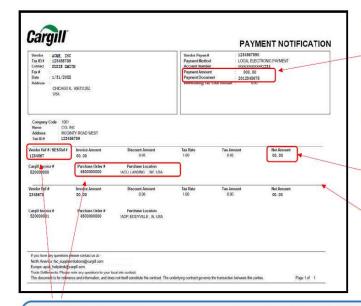
## Contoh Pengiriman Uang SAP

## **SAP Remittance Example**



please submit an inquiry to our Supplier Relations team through www.cargill.com/suppliercentral.

Purchase Location: The Cargill location that purchased the goods.

Payment Amount: Full amount of payment issued on given date.

## Payment Document:

Cargill's reference number for the payment made. This should be provided if reaching out to Supplier

**Net Amount:** Net value for the identified invoice that is being paid on this

Multiple invoices will be remitted together and are separated on the remittance by a solid line. Jumlah Pembayaran: Jumlah total

pembayaran yang dikeluarkan pada tanggal tertentu.

## **Dokumen Pembayaran:**

Nomor referensi Cargill

untuk pembayaran yang dilakukan.

Ini harus disediakan jika

menghubungi Penyalur (distributor)

Nilai Neto (bersih): Jumlah nilai bersih untuk faktur yang akan dibayarkan.

Beberapa faktur akan disetorkan bersamaan dan dipisahkan pada waktu pengiriman uang dengan garis yang jelas.

**Referensi Vendor**: Bagian ini menunjukkan nomor faktur yang diberikan oleh vendor. Jika Anda tidak dapat mencocokkan dengan sistem Anda, kirimkan pertanyaan ke tim Hubungan Pemasok kami melalui <a href="https://www.cargill.com/suppliercentral">www.cargill.com/suppliercentral</a>

Vendor Ref: This field identifies the invoice number that was provided by the vendor. If you are unable to match this to your system,

Purchase Order #: This is the PO number that was provided to you for the purchase made that payment is being remitted against.

Nomor Pesanan Pembelian (PO): Ini adalah nomor PO yang diberikan kepada

Lokasi Pembelian: Lokasi Cargill yang membeli barang.

Anda untuk pembelian yang akan di kirimkan pembayaranya.