



# Guía para el Proveedor

Bienvenido al proceso de inscripción de proveedores de Cargill en la Plataforma de Gestión de Proveedores (Aravo). **Su pronto cumplimiento de estos pasos es importante para que sus pagos se hagan a tiempo.**

## PASO 1. BIENVENIDA Y ACCESOS



Al inicio de su proceso de registro en Cargill usted recibirá tres (3) correos desde la dirección de correo: **Cargill Vendor Management Platform <no-reply@prod.aravo.com>**:

1. Correo de bienvenida anunciando el inicio del proceso de registro y los pasos a seguir para ingresar a la plataforma Aravo.
2. **Correo con su Nombre de Usuario.**
3. **Correo con su Contraseña temporal** y el link para para ingresar a la plataforma Aravo.

Esta contraseña se vence 72 horas luego de su envío. En caso de haberse vencido: hacer clic en el link "¿Necesita ayuda para ingresar a su cuenta?" y reestablecer su contraseña.

Si estos correos no llegan a su Buzón de entrada, por favor chequear las carpetas de Spam y Junk. Además recomendamos agregar la dirección [no-reply@prod.aravo.com](mailto:no-reply@prod.aravo.com) a su lista de contactos o correos electrónicos confiables.

## PASO 2. PAQUETE DEL PROVEEDOR

Una vez que ingresa a la plataforma Aravo usted verá que tiene una tarea pendiente para completar llamada Paquete del Proveedor. En este formulario usted deberá validar y completar la información requerida, incluyendo información bancaria, de condiciones de pago e INCO. También se le pedirá que adjunte algunos documentos sobre impuestos (ejemplo: Tax ID o Documentos de Registro Fiscal).

**Completar este formulario a tiempo hará más expedito el procesamiento de sus pagos.**

¿Necesita ayuda? Contacte nuestro equipo de Soporte al Proveedor al correo [vendors\\_support@cargill.com](mailto:vendors_support@cargill.com) o [haga clic aquí para visitar el sitio Central de Proveedores.](#)



## PASO 3. VALIDACIÓN

Luego de completar el formulario Paquete del Proveedor, usted recibirá una llamada o un correo electrónico de parte de Cargill para realizar la validación de la información bancaria y fiscal de acuerdo a la Política de Control de Pagos de Cargill (PCP). Esta verificación tiene como propósito propiciar los pagos seguros y evitar fraudes.



## PASO 4. PROVEEDOR CREADO

Una vez que usted ha sido ingresado como proveedor en los sistemas de Cargill, comenzará a recibir las órdenes de compra y pedidos correspondientes.

Cualquier actualización o cambio de información de su empresa (dirección, correo electrónico, cuentas bancarias, persona de contacto, etc) debe ser ingresada en la Plataforma de Gestión de Proveedores (Aravo).

