

Entrenamiento Plataforma de Proveedores de Cargill



Sumario

[Pagina. Contenido]

03. [¿Qué es y para que sirve la Plataforma de Proveedores de Cargill?](#)

07. [Preguntas y Respuestas](#)

09. [¿Qué debo hacer?](#)

14. [Sus credenciales.](#)

16. [¿Cómo ingreso en la Plataforma?](#)

23. [¿Cómo verifico como están mis datos?](#)

36. [¿Cómo hago una solicitud de actualización de datos?](#)

48. [Solicitud de Actualización de Nombre y Dirección](#)

54. [Solicitud de Actualización de Informaciones de Contacto](#)

59. [Solicitud de Actualización de Información Fiscal](#)

65. [Solicitud de Actualización de Impositivos y Retenciones](#)

70. [Solicitud de Actualización de Información Bancaria](#)

79. [Finalizar Solicitud y Aguardar Resolución](#)

¿Qué es la Plataforma de Proveedores de Cargill?

¿Para que sirve?

Vendor Management Platform



CARGILL NUEVA PLATAFORMA DE PROVEEDORES

Buenas noticias!

Cargill ahora tiene una plataforma de datos completamente gratis para nuestros proveedores llamada Aravo.

Ahora usted, nuestro proveedor, podrá administrar sus informaciones directamente desde nuestra plataforma, como por ejemplo: la cuenta en la que quieres recibir el pago, cambio de domicilio y otros datos de su compañía.

Para dudas, envianos un correo:
Vendors_Support@Cargill.com



Como es el proceso de Actualización de Datos ahora?

Proveedor

- Ingresa con su Usuario y Contraseña en Aravo y realiza las solicitudes de actualización - caso sea necesario



Aravo

- Aravo recibe las solicitudes y ya envía la solicitud al Equipo de Datos para realizar la actualización en los sistemas.

**Cualquier duda,
envíanos un
correo a:**

Vendors_Support@Cargill.com



**En este material,
les enseñaremos
como usar la
plataforma**

(Cargill) Sus Credenciales de la Plataforma de Proveedores - Aravo



Vendors Support

To: Lucas Dantas

Retention Policy Inbox (90 days)

Expires 03/03/2022



11:14

Estimado Proveedor,

Abajo les estamos enviando su Usuario y Contraseña para ingresar en la plataforma de proveedores de Cargill. Además, adjunto encontrara un material instructivo con el paso a paso de:

1. Como ingresar en la Plataforma
2. Como verificar sus datos dentro de los sistemas de Cargill
3. Como solicitar la actualización de algún dato – en caso de que sea necesario.

Usuario: (XXXXXXXX)

Contraseña: (#####)

Link para ingresar en la plataforma: <https://cargill.aravo.com/aems/login.do>

Cualquier duda, por favor contáctanos a: Vendors_Support@Cargill.com

**Vas a recibir un correo
con tus credenciales
Usuario y Contraseña**

Preguntas y Respuestas

Plataforma de Manejo de Proveedores

Preguntas Frecuentes y Respuestas

1) ¿La Plataforma viene para substituir algún otro sistema de Cargill, como Ariba?

- No. Aravo es un nuevo sistema que sirve solamente para facilitar la gestión de los datos de los Proveedores de Cargill, dando a los proveedores la oportunidad de hacer la gestión de sus datos.

2) ¿Vamos recibir ordenes de compra por Aravo?

- No. Pero las informaciones de contacto (Correo) de su compañía que están en Aravo es donde los otros sistemas (Ariba y SAP) van buscar para enviar las Ordenes de Compra. Por esto, es importante tener sus informaciones actualizadas en Aravo.

3) ¿Para que sirve Aravo?

- Para dar celeridad al proceso de gestión de los datos de los proveedores de Cargill.

¿Qué debo hacer?

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM

1º Paso: Toma las credenciales que les enviamos por correo e ingresa en la plataforma.

(Sus credenciales)

(¿Cómo Ingreso en la Plataforma?)

2º Paso: Verifica si los datos de su compañía están actualizados en los sistemas de Cargill.

(¿Cómo verifico como están mis datos?)

3º Paso: En caso de que verifique que hay algún dato que necesita actualizar, por favor levantar una solicitud de actualización de datos.

(¿Cómo hago una solicitud de Actualización?)

4º Paso: Llenar el formulario de actualización, adjuntar la documentación requerida y enviarnos la solicitud.

Después de enviarnos la solicitud, en una semana le enviaremos la confirmación de que los datos han sido actualizados.

Sus credenciales

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM

Sus credenciales

Les enviaremos por correo sus credenciales en un correo similar a este al lado:

“(Cargill) Sus credenciales de la Plataforma de Proveedores – Aravo”



(Cargill) Sus Credenciales de la Plataforma de Proveedores - Aravo

 Vendors Support
To  Lucas Dantas
Retention Policy Inbox (90 days) Expires 03/03/2022 11:14

Estimado Proveedor,

Abajo les estamos enviando su Usuario y Contraseña para ingresar en la plataforma de proveedores de Cargill. Además, adjunto encontrara un material instructivo con el paso a paso de:

1. Como ingresar en la Plataforma
2. Como verificar sus datos dentro de los sistemas de Cargill
3. Como solicitar la actualización de algún dato – en caso de que sea necesario.

Usuario: (XXXXXXXX)

Contraseña: (#####)

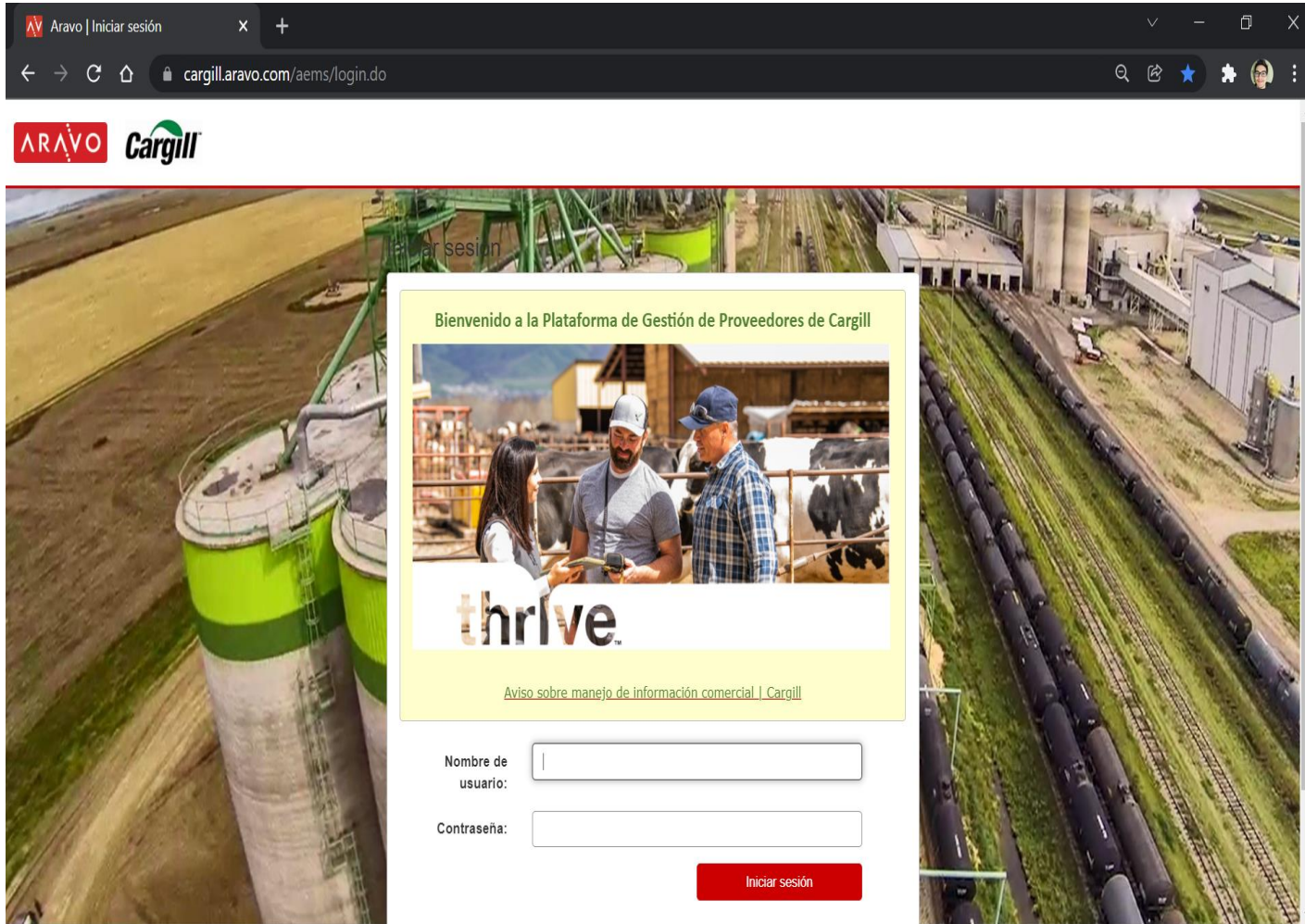
Link para ingresar en la plataforma: <https://cargill.aravo.com/aems/login.do>

Cualquier duda, por favor contáctanos a: Vendors_Support@Cargill.com

¿Cómo ingreso en la Plataforma?

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM

Página de Inicio de Sesión



Aravo | Iniciar sesión

cargill.aravo.com/aems/login.do

ARAVO Cargill

Bienvenido a la Plataforma de Gestión de Proveedores de Cargill

thrive.

[Aviso sobre manejo de información comercial | Cargill](#)

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Link para el sitio de la Plataforma:
<https://cargill.aravo.com/aems/login.do>



Página de Inicio de Sesión

Bienvenido a la Plataforma de Gestión de Proveedores de Cargill



[Aviso sobre manejo de información comercial | Cargill](#)

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Seleccionar un idioma: español (Colombia) ▼

[¿Necesita ayuda para ingresar a su cuenta?](#)

Link para el sitio de la Plataforma:
<https://cargill.aravo.com/aems/login.do>



Acá se va a ingresar el usuario y la contraseña que les enviamos. Cualquier duda, volver a la parte de [“Credenciales”](#)

Accede a la plataforma en <https://cargill.aravo.com/>

1. Para finalizar el inicio de sesión, debe pasar por el paso Autenticación de dos factores. Seleccione la opción de recibir un código por correo electrónico haciendo clic en "**Código de verificación único enviado por correo electrónico**".

2. Abra su correo electrónico y copie el código que acaba de recibir.

Autenticación de dos factores

Elija una de las siguientes opciones

☐ Aplicación Authenticator (recomendada)

☒ Código de verificación único enviado por correo electrónico



Continuar

[Cancelar](#)



Cargill Vendor Management Platform <no-reply@aravo.com>

to me ▼

Hola EMPRESA,

Se ha solicitado un código de verificación único para su cuenta. Utilice el siguiente código:

798028

Si cree que ha recibido este correo electrónico por error, póngase en contacto con su administrador de Aravo.
Su equipo de administración de Aravo

Accede a la plataforma en <https://cargill.aravo.com/>

3. Pega o escribe el código que has recibido en el correo electrónico y, por último, haga clic en “**Habilite la autenticación de dos factores**”.

Autenticación de dos factores

Hemos enviado un mensaje de correo electrónico con un código de verificación único a la dirección de correo electrónico asociada a la cuenta.

¿No recibió el código? [Volver a enviar](#)

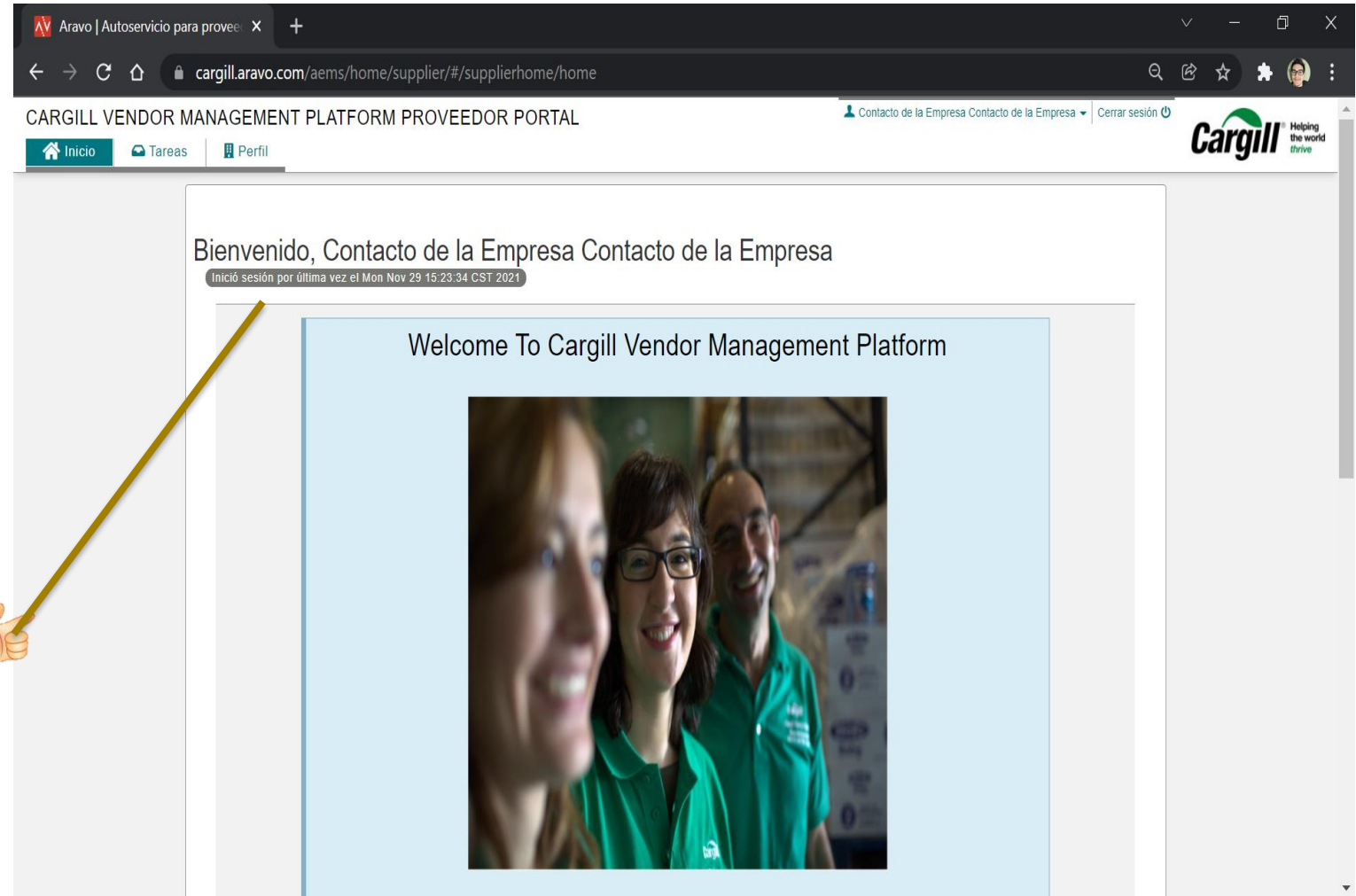
Ingrese el código enviado a su correo electrónico.



Habilite la autenticación de dos factores

[Cancelar](#)

Página Inicial



Despues de lograr ingresar con sus credenciales, esta es la Pagina Inicial de Aravo.

Página de Inicio de Sesión – En caso de que ocupes ayuda



Nombre de usuario:

Contraseña:

Seleccionar un idioma: español (Colombia) ▼

[¿Necesita ayuda para ingresar a su cuenta?](#)

Cualquier duda, envíanos un correo a:
Vendors_Support@Cargill.com

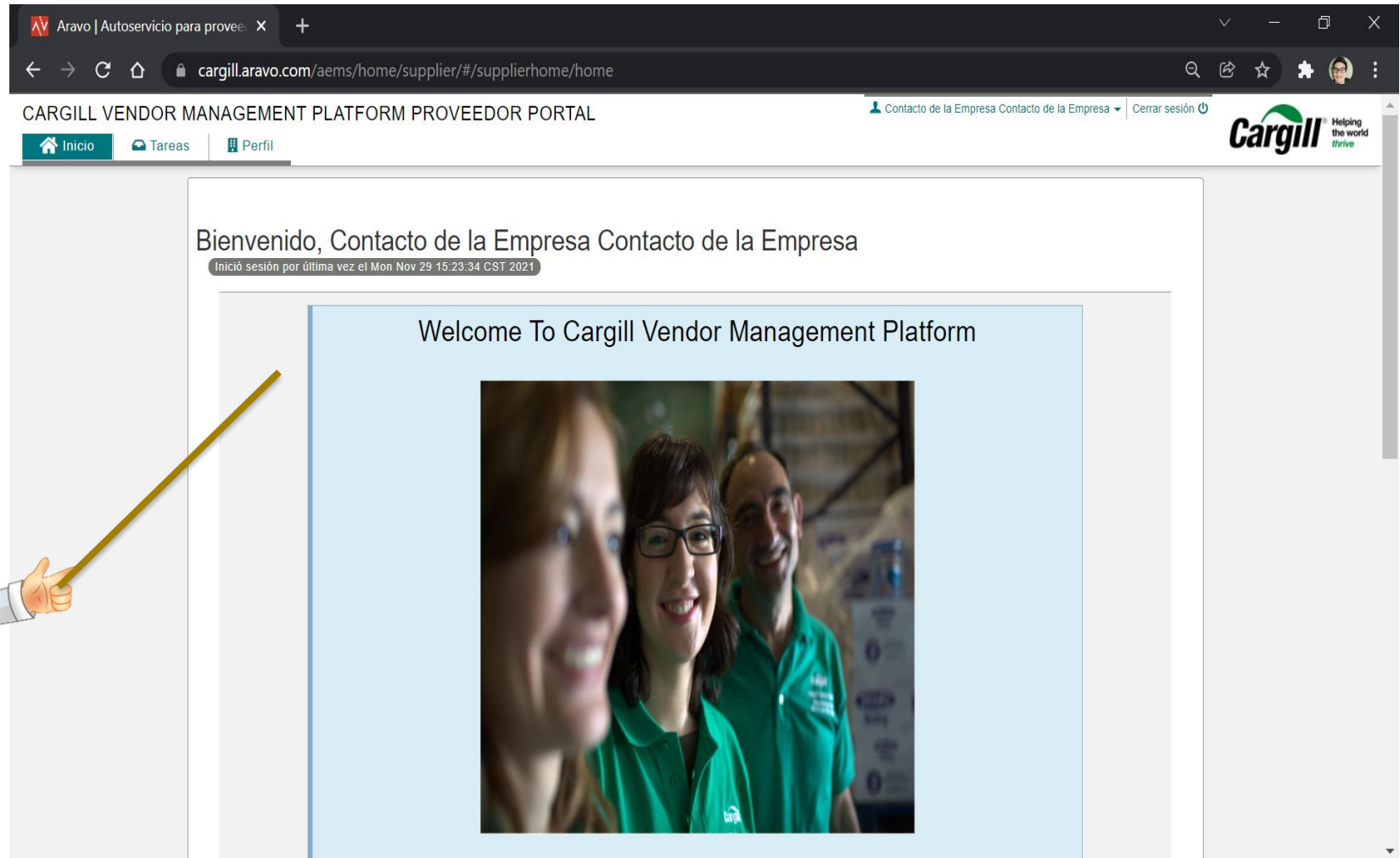


En caso de que tenga algún problema/duda con el Usuario o Contraseña, por favor seleccionar en la parte inferior.

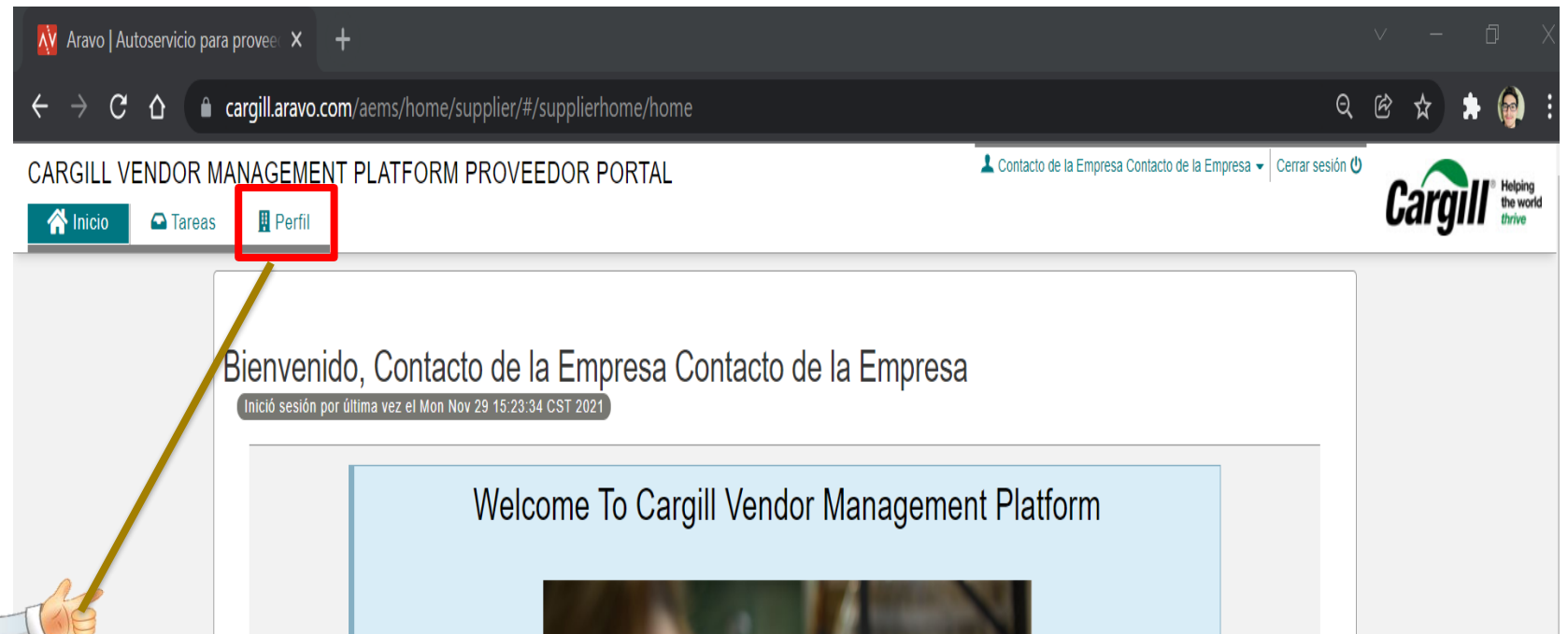
¿Cómo verifico como están mis datos?

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM

Página Inicial



Ir a su Perfil



Para verificar como están sus datos, por favor seleccione la pestaña **“Perfil”**



Página de Perfil

Aravo | Company Profile

cargill.aravo.com/aems/party/survey/supplierprofile.do?reset=true

Contacto de la Empresa Contacto de la Empresa Cerrar sesión

Cargill

InicioTareasPerfil

Proveedor Portal > Perfil de la empresa

Basic Vendor Information

Basic Vendor Information

Nombre del proveedor (Nombre legal)Proveedor para Entrenamientos

Región de la solicitudLATAM

Tipo de proveedorEmpresa/Organización

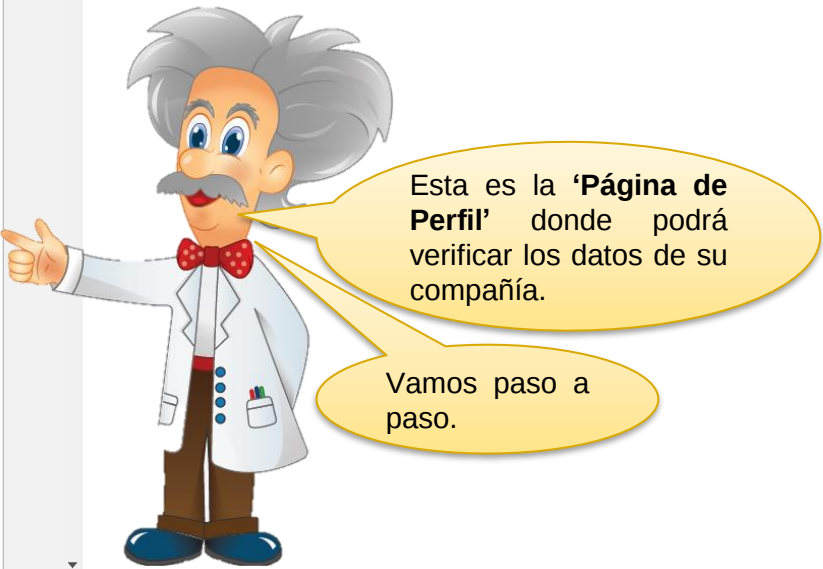
Vendor Detail Information

Dirección 1Domicilio 1Dirección 2Domicilio 2

Dirección 3Domicilio 3País del proveedorEcuador

Estado/Región/ProvinciaCotopaxiCiudadQuito

Código postal123456Número de Fax



Verificar sus informaciones en Perfil

Basic Vendor Information

Basic Vendor Information

Nombre del proveedor (Nombre legal)

Proveedor para Entrenamientos

Región de la solicitud

LATAM

Tipo de proveedor

Empresa/Organización

[vista previa](#)

Esta primera parte tiene el **Nombre de su Compañía**

Esta segunda es la región para cual nos Brinda servicios (LATAM = Latino America)

Esta tercera parte nos dice si es una Empresa o Persona Individual



Verificar sus informaciones en Perfil

Vendor Detail Information			
Dirección 1	Domicilio 1	Dirección 2	Domicilio 2
Dirección 3	Domicilio 3	País del proveedor	Ecuador
Estado/Región/Provincia	Cotopaxi	Ciudad	Quito
Código postal	123456	Número de Fax	—
Dirección del sitio web		—	
Número DyB - DUNS		—	
Divisa de Pago		USD	

Bajando la pantalla puede verificar si están correctos los datos de **Dirección** de su compañía



Verificar sus Datos en Perfil - Fiscales

En esta parte podrá verificar los datos **Fiscales** de su compañía

Este que dice **"Tax ID 1"** es el documento federal de su país (Ejemplo: RUT, RUC, NIT)



Registro Único de Contribuyentes	
Tax ID 1	123456789
Registro Estatal (Número de identificación fiscal 2)	
Tax ID 2	—
Inscripción municipal (Número de identificación fiscal 3)	
Tax ID 3 (para los casos en que hay)	—
Numero de Registro VAT	
—	
Fecha de vencimiento del documento fiscal	

Verificar sus informaciones en Perfil - Impuestos

Tax Rate

Tipo de retención	Pendiente.
Código IVA	E/Exento

Mas abajo, puede ver temas de **Impuestos**, como por ejemplo: si se aplica retenciones, IVA y etc.



Verificar su información bancaria

Bank Information

Cargill se complace en ofrecerles a ustedes, nuestros proveedores, pagos electrónicos ACH/EFT (Automated Clearing House). Los pagos ACH proporcionan una alternativa a los cheques en papel y ofrecen las siguientes ventajas:

- Mejor previsión de la gestión de tesorería: aceleración de la disponibilidad de fondos y certeza de la entrega.
- Establecimiento de excelentes registros de pago y crédito.
- Reducción de los costes operativos gracias a la eliminación de la manipulación de cheques en papel, el depósito de cheques, gastos de suspensión de pagos y los costes de reemisión de cheques en casos de robos.
- Eliminación de la posibilidad de robo de cheques, eliminando así los gastos de suspensión de pagos y costes de reemisión de cheques.
- Reducción de los gastos de servicio bancario y del fraude con cheques.
- Contribuir al cuidado del ambiente reduciendo el uso de papel.

Bancos)

Filtrar resultados:

► Summary Field - Please edit this text

Tienes que seleccionar en esta cajita para abrir las **Informaciones Bancarias** de su compañía

Acá podrá ver las diferentes **Cuentas Bancarias** que tenemos en nuestros sistemas para pagarles.



Verificar su información bancaria

▼ Summary Field - Please edit this text

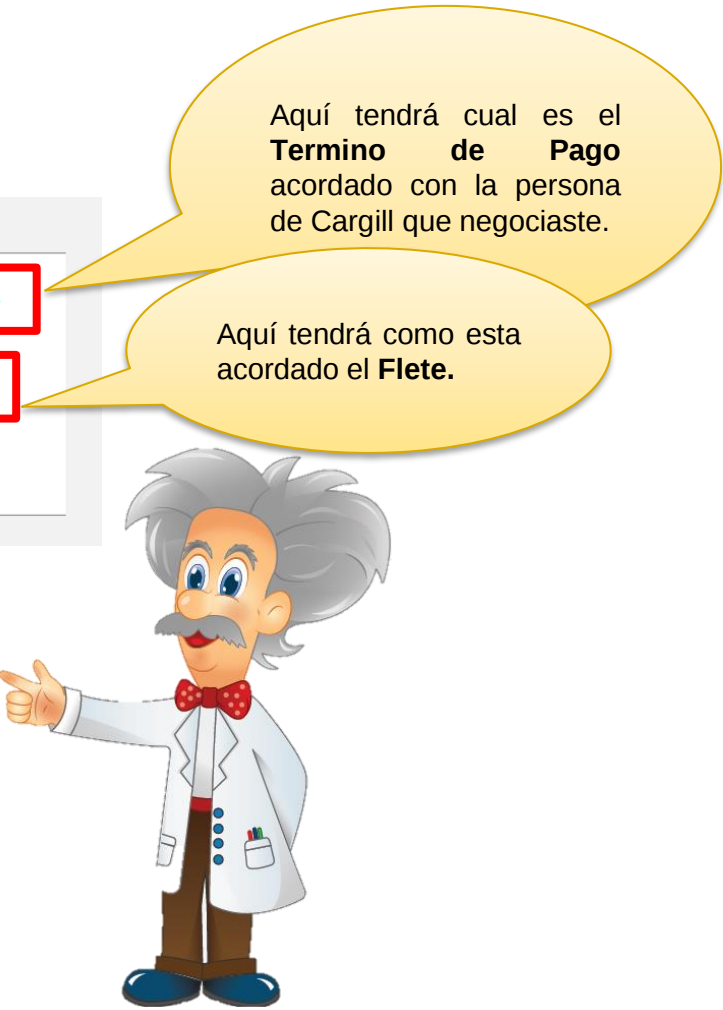
¿Es necesario agregar nueva información bancaria?	—
Nombre comercial de Cargill que asigna la información bancaria a:	CASC South America
Ciudad de la empresa Cargill que utilizará esta información bancaria:	—
Ciudad de la empresa Cargill que utilizará esta información bancaria:	—
País del banco:	Ecuador
Clave del banco (Número de ruta / Número ABA):	123456
Banco (países de LATAM):	01 - BANCO CENTRAL DE ECUADOR
Nombre del banco:	—
Código banco:	—
Número de sucursal del banco:	—
Tipo de cuenta bancaria:	Cuenta corriente
Configuración de la cuenta:	—
Sucursal del banco:	—
Código de entidad:	—
Código Swift:	****
Número de cuenta bancaria:	****
Tipo de Moneda de Cuenta Bancaria:	USD
Número IBAN:	—
Nombre del propietario de la cuenta bancaria:	—



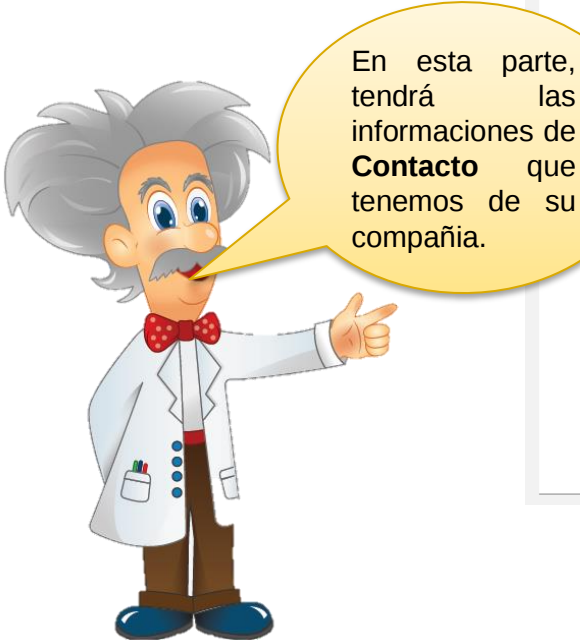
Después de seleccionar en la cajita, el sistema le va mostrar los **detalles de la Cuenta Bancaria de su compañía** para que puedan ser verificados.

Verificar Plazos de Pago y Flete

Payment Terms and Inco Terms	
Condiciones de pago	—
Incoterms 1	DDP: Entregado con derechos pagados
Incoterms 2	CBS



Verificar Informaciones de Contacto



En esta parte, tendrá las informaciones de **Contacto** que tenemos de su compañía.

Vendor Contact Details

Dirección de correo electrónico de la empresaSteven_Vegaquiros@cargill.comNúmero de teléfono de la empresa000000000

Contacts

Filtrar resultados:

▼ Información de contacto (contact principal)

Nombre de la persona de contacto: Contacto de la Empresa

Apellido de la persona de contacto: Contacto de la Empresa

Correo electrónico de la persona de contacto: Steven_Vegaquiros@Cargill.com

N.º de teléfono de la persona de contacto: 123456

Función: Analista

Tienes que seleccionar en esta cajita para abrir las **Informaciones de Contacto**

Vendor & Data Management Office - ARAVO

© 2021 Cargill, Incorporated. All rights reserved.

34

Verificación Lista!

¡Listo!

Fue posible verificar como estan los datos de su compañía en los sistemas de Cargill.

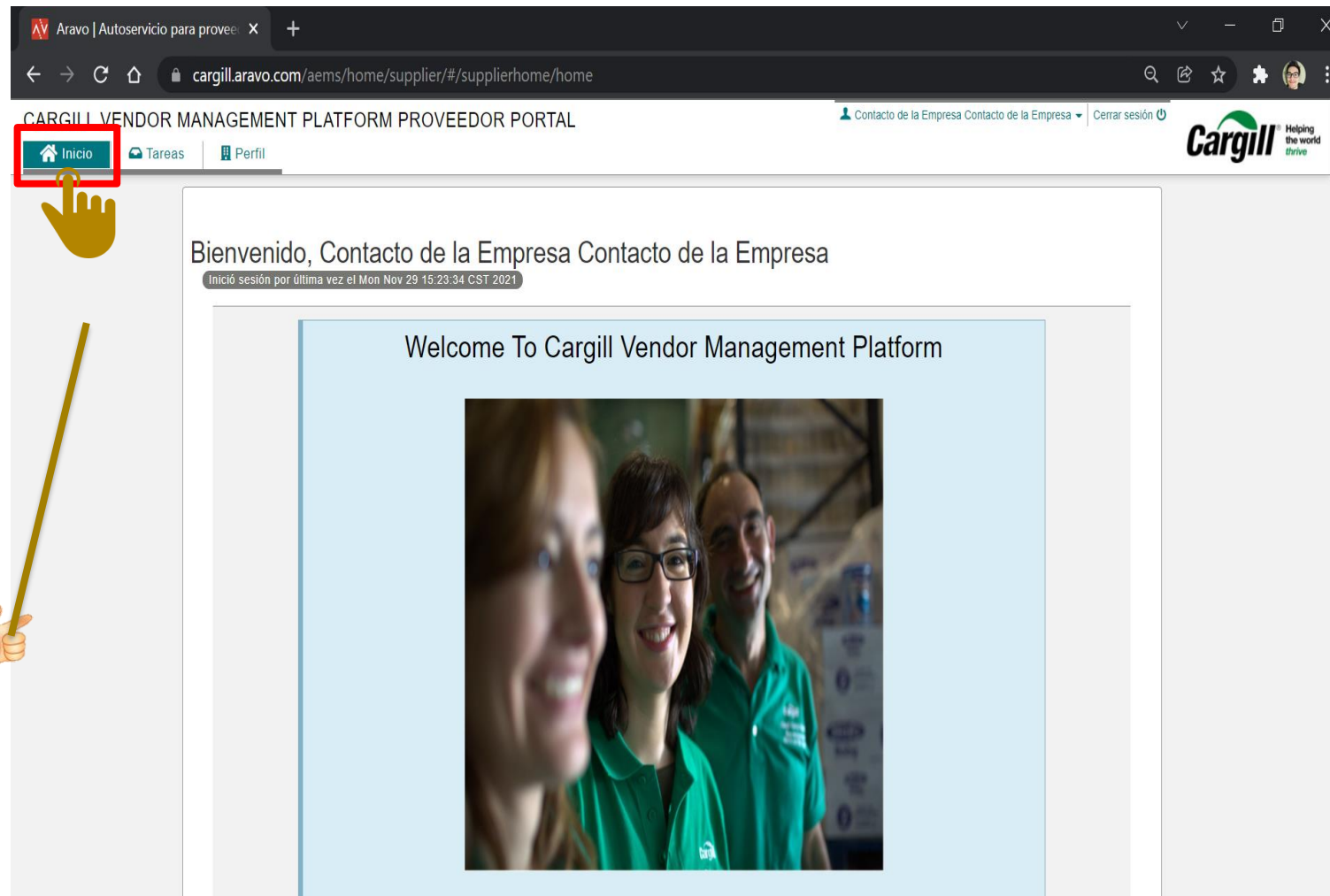


Ahora les enseñaremos cómo solicitar la actualización de algun dato **en caso de que tenga verificado que hay algo que hace falta de actualizar.**

¿Cómo hago una solicitud de actualización?

Plataforma de Manejo de Proveedores

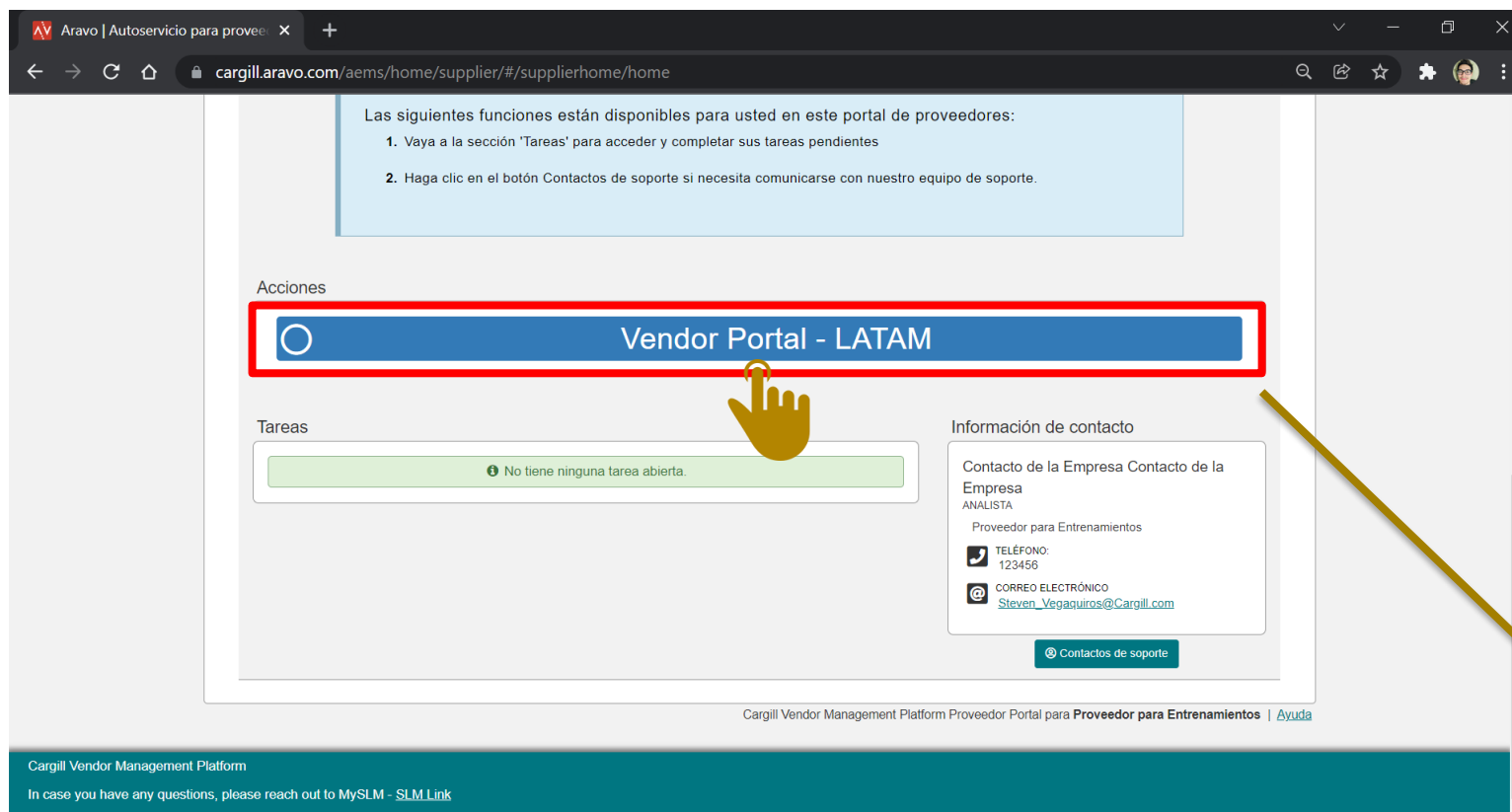
Página Inicial



En caso de que no estés en la **Página Inicial**, selecciona la pestaña de **Inicio**.



Botón para Empezar una Solicitud



Tipo de Solicitud de Actualización

Aravo | Detalle de la tarea

cargill.aravo.com/aems/party/supplier/request/supplierportalrequest.do?requestLocationDetailId=17320202

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL

Inicio Tareas Perfil

Proveedor Portal > Vendor Portal - LATAM

Vendor Portal - LATAM

Vendor Initiated modification

* Campo obligatorio

Vendor Portal - Request Details

Nombre del proveedor (Nombre legal) Proveedor para Entrenamientos

Región de la solicitud LATAM

Tipo de actualización * Selecionar algunas opciones

Enviar cancelar

Cargill Vendor Management Platform

In case you have any questions, please reach out to MySLM - SLM Link

Esta página le va a preguntar cuál tipo de actualización de datos necesita hacer para su compañía.



Tienes que seleccionar en esta cajita para abrir las **Opciones de Actualización**

Tipo de Solicitud de Actualización

Tipo de actualización*

Enviar

cancelar

Vendor Name/Address

Tax Information

Contact Information

Bank Information

Tax Rate

Estas son las **Opciones de Actualización**. Puede elegir uno o varios tipos de actualización, va depender de cuál dato de su compañía ocupa actualizar en nuestros sistemas.



Actualización de Nombre y Domicilio

Tipo de actualización*

Vendor Name/Address

Tax Information

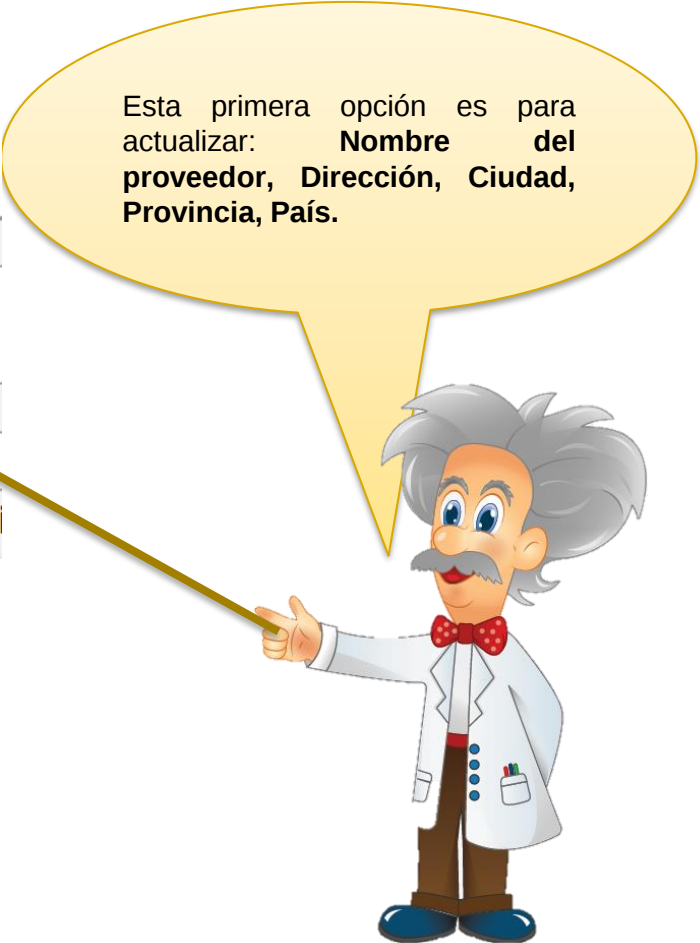
Contact Information

Bank Information

Tax Rate

Enviar

cancela



Actualización de Informacion Fiscal

Tipo de actualización*

Enviar

cancela

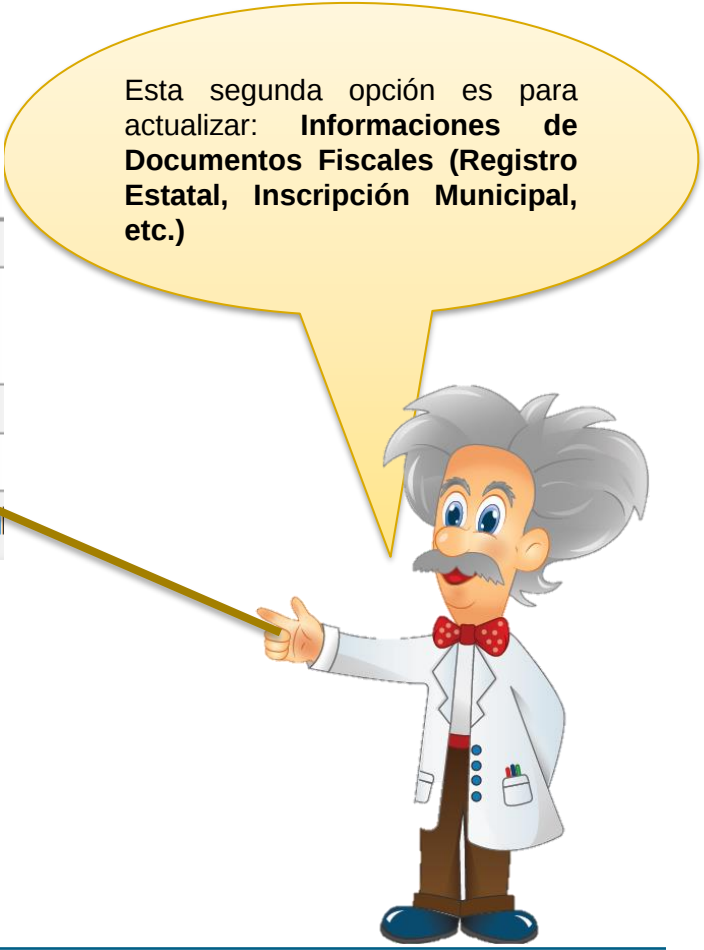
Vendor Name/Address

Tax Information

Contact Information

Bank Information

Tax Rate



Esta segunda opción es para actualizar: **Informaciones de Documentos Fiscales (Registro Estatal, Inscripción Municipal, etc.)**

Actualización de Informacion de Contacto

Tipo de actualización*

Enviar

cancela

Vendor Name/Address

Tax Information

Contact Information

Bank Information

Tax Rate

Esta tercera opción es para actualizar: **Quién debe tener acceso a esta plataforma, el correo que va recibir las Ordenes de Compra enviadas por Cargill, Teléfonos y Contactos de su compañía.**



Actualización de Información Bancaria

Tipo de actualización*

Enviar

[cancela](#)

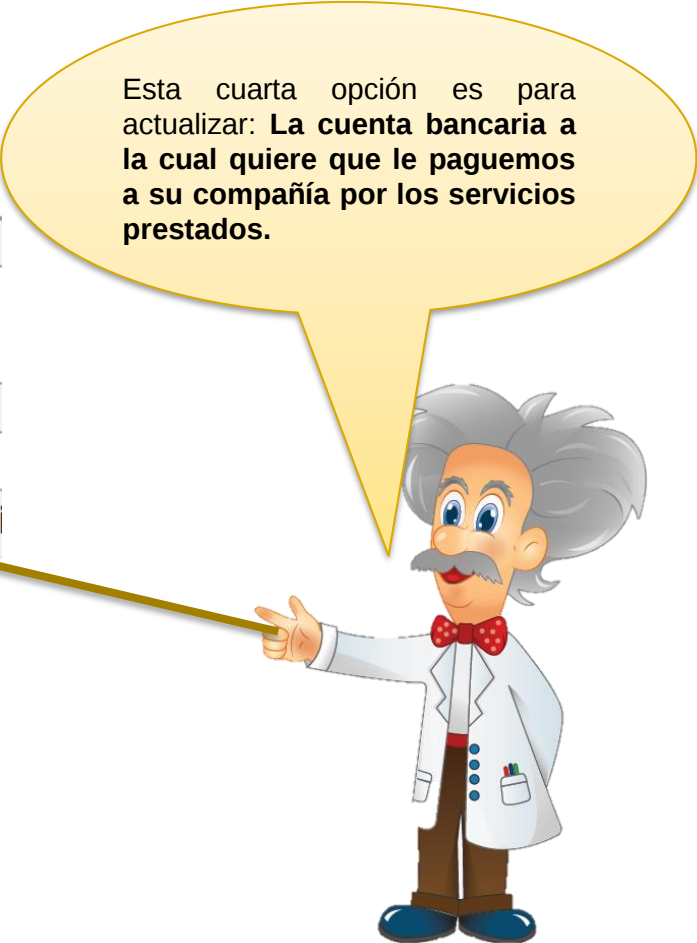
Vendor Name/Address

Tax Information

Contact Information

Bank Information

Tax Rate



Actualización de Impuestos y Retenciones

Tipo de actualización*

Enviar

cancela

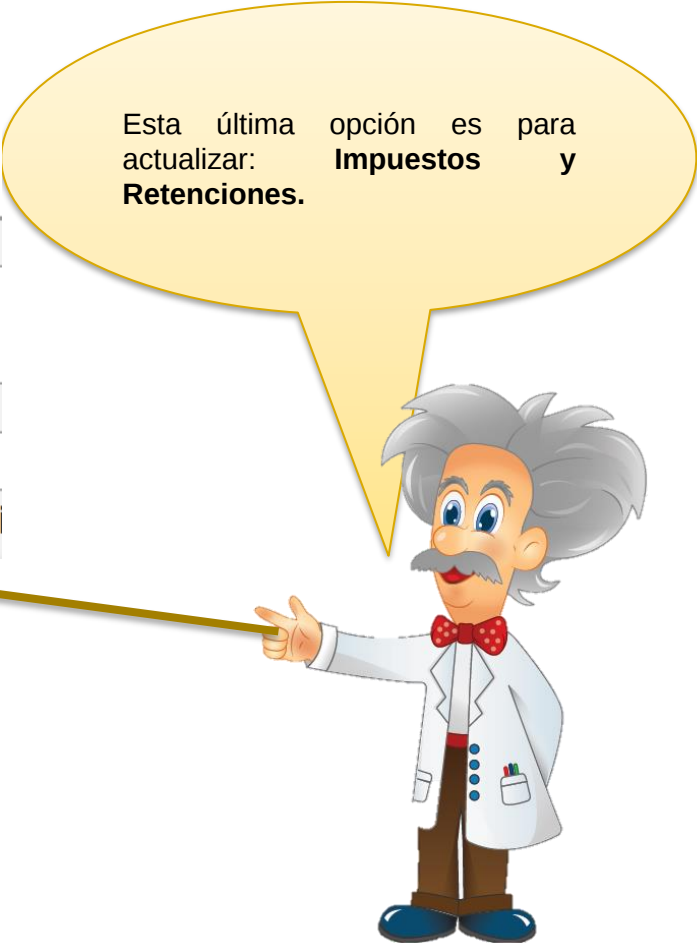
Vendor Name/Address

Tax Information

Contact Information

Bank Information

Tax Rate



Página Antes de Empezar la Solicitud

Después de elegir cuales son los tipos de actualización de datos que quieres hacer para su compañía, **tiene que confirmar que realmente necesita** que se empiece el proceso de actualización, seleccionando en 'Enviar'.

A screenshot of a web browser displaying the 'Cargill Vendor Management Platform PROVEEDOR PORTAL'. The browser's address bar shows the URL 'cargill.aravo.com/aems/party/supplier/request/supplierportalrequest.do?requestLocationDetailId=17320202'. The page title is 'PROVEEDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL'. The user is logged in as 'Contacto de la Empresa' with a 'Cerrar sesión' link. The main content area is titled 'Vendor Portal - Request Details'. It contains a form with the following fields: 'Nombre del proveedor (Nombre legal)' with the value 'Proveedor para Entrenamientos', 'Región de la solicitud' with the value 'LATAM', and 'Tipo de actualización*' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Vendor Name/Address', 'Tax Information', 'Contact Information', 'Bank Information', and 'Tax Rate'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enviar' (highlighted with a red box and a hand cursor) and 'Cancelar'. The footer of the page says 'Cargill Vendor Management Platform'.

Si confirma que realmente ocupas estas actualizaciones, selecciona en 'Enviar'

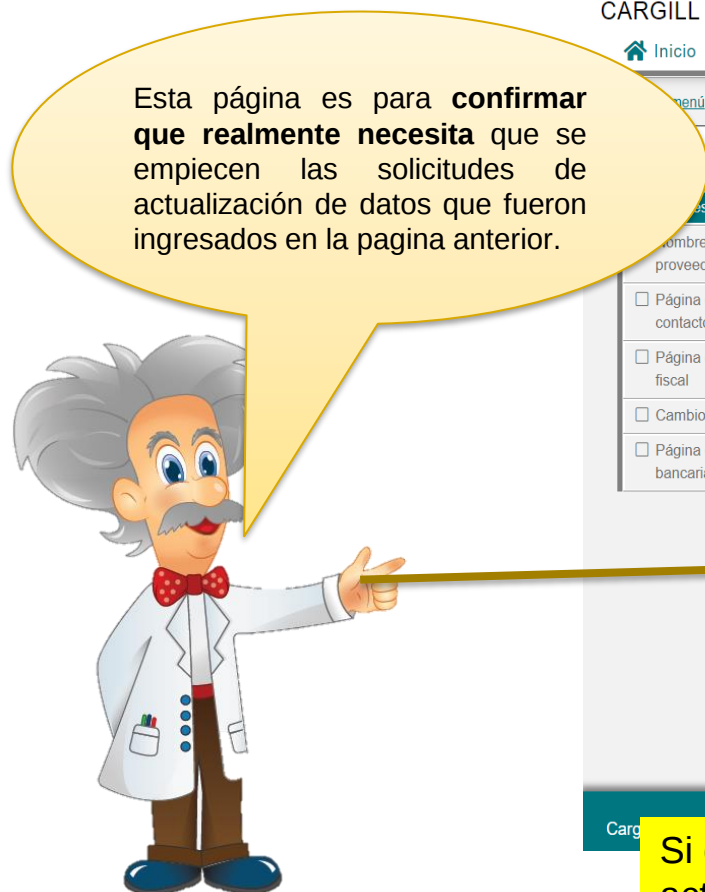
Como hacer una solicitud de actualización



Solicitud de Actualización de Nombre y Dirección

Plataforma de Manejo de Proveedores

Página Antes de Empezar la Solicitud



Esta página es para **confirmar** que **realmente necesita** que se empiecen las solicitudes de actualización de datos que fueron ingresados en la pagina anterior.

Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?reset=true&invitationId=190752238&taskInstanceId=414669019&workflowInstanceId=...

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL

Inicio Tareas Perfil

Proveedor Portal Tareas Tarea actual

Detalles de la solicitud

100%

* Campo obligatorio

Portal de proveedores - Detalles de la solicitud

Nombre del proveedor (Nombre legal)	Proveedor para Entrenamientos
Región de la solicitud	LATAM
Tipo de actualización	Contact Information, Tax Information, Vendor Name/Address, Tax Rate, Bank Information

Siguiete >

Proveedor Portal para Proveedor para Entrenamientos | Ayuda

Si confirma que realmente ocupas estas actualizaciones, selecciona en '**Siguiete**'

Solicitud de Actualización de Nombre y Dirección

Ahora ya esta dentro de la solicitud de actualización. Podrá ver lo mismo que en la página de Perfil, pero lo podrá editar.



Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?taskInstanceId=414669019&taskSupportsExceptions=false&cs=CTm3517lj0GfCOuvoNQ...

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL

Contacto de la Empresa Contacto de la Empresa Cerrar sesión

Cargill Helping the world thrive

Inicio Tareas Perfil

Proveedor Portal Tareas Tarea actual

Nombre y dirección del proveedor

« Atrás Siguiente »

100%

* Campo obligatorio

vista previa

Nombre y dirección del proveedor

Nombre del proveedor (Nombre legal) Proveedor para Entrenamientos

Región de la solicitud LATAM

Nombre del proveedor (Nombre comercial o de la empresa) Proveedor para Entrenamientos

Tipo de proveedor * Empresa/Organ... x

Dirección 1 * Domicilio 1

Dirección 2 Domicilio 2

Dirección 3 Domicilio 3

País del proveedor * Ecuador x

Solicitud de Actualización de Nombre y Dirección

Más abajo en la pantalla tendrá dos campos para **adjuntar la documentación que comprueba los datos que fueron llenados más arriba.**



Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?invitationId=190756814&taskInstanceId=414750676&taskSupportsExceptions=false&cs...

Número de Fax:

Dirección de correo electrónico de la empresa: Steven_Vegaquiros@cargil...

Dirección del sitio web:

Número DyB - DUNS:

Email address (Receive PO):

¿Cuáles son las actividades de su proveedor enumeradas frente al Gobierno Federal?*: Testing

Documentos de Soporte

¿Prueba de dirección adjunta? (factura o carta del proveedor) - Modificación

No file chosen

Registro Único de Contribuyentes*

No file chosen

« Atrás Siguiente »

Proveedor Portal para Proveedor para Entrenamientos | Ayuda

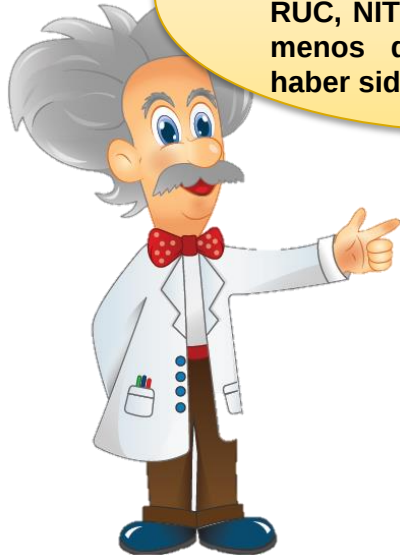
Cargill Vendor Management Platform

In case you have any questions, please reach out to MySLM - [SLM Link](#)

Solicitud de Actualización de Nombre y Dirección

En este campo tiene que adjuntar **un documento que comprueba la dirección** (Calle, Ciudad, Estado, País) que fue ingresada

En este campo tiene que adjuntar **el documento federal de su país** (Ejemplo: RUT, RUC, NIT, CUIT, DGI, etc.) con menos de una semana de haber sido recibido



Documentos de Soporte

¿Prueba de dirección adjunta? (factura o carta del proveedor) - Modificación



Choose File

No file chosen

Registro Único de Contribuyentes *



Choose File

No file chosen

Solicitud de Actualización de Nombre y Dirección

Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?invitationId=190756814&taskInstanceId=414750676&taskSupportsExceptions=false&cs...

Número de Fax

Dirección del sitio web

Email address (Receive PO)

¿Cuáles son las actividades de su proveedor enumeradas frente al Gobierno Federal? *

Dirección de correo electrónico de la empresa Steven V

Número DyB - DUNS

Testing

Documentos de Soporte

¿Prueba de dirección adjunta? (factura o carta del proveedor) - Modificación

Choose File No file chosen

Registro Único de Contribuyentes *

Choose File No file chosen

« Atrás Siguiente »

Proveedor Portal para Proveedor para Entrenamientos Ayuda

Después de llenar los campos con los datos que se deben actualizar y adjuntar los 2 documentos obligatorios, debe seleccionar en “Siguiente” para avanzar.



Después de llenar los campos y adjuntar los documentos, selecciona en ‘Siguiente’.

Solicitud de Actualización de Información de Contacto

Plataforma de Manejo de Proveedores

Solicitud de Actualización de Información de Contactos

Esta es la pagina de Actualización de Información de Contactos de su compañía.

Veamos paso a paso.



Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?invitationId=190756814&taskInstanceId=414750676&taskSupportsExceptions=false&cs...

VENDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL

Contacto de la Empresa Contacto de la Empresa Cerrar sesión

Cargill Helping the world thrive

Proveedor Portal > Tareas > Tarea actual

Página de información de contacto

« Atrás Siguiente »

100%

* Campo obligatorio

Información de contacto

Dirección de correo electrónico de la empresa Steven_Vegaquiros@cargil... Número de teléfono de la empresa 000000000

Contacts

Filtrar resultados:

► Contact Information (contact principal) Acciones

Agregar un Contact nuevo

Sistema ERP

Filtrar resultados:

► JDE-Ecuador Acciones

Solicitud de Actualización de Información de Contactos

Página de información

« Atrás Siguiente »

Aquí tiene el correo que tenemos de su empresa

Aquí el teléfono

* Campo obligatorio

[vista previa](#)

Información de contacto

Dirección de correo electrónico de la empresa

Steven_Vegaquiros@cargil...

Número de teléfono de la empresa

000000000

Contacts

Filtrar resultados:

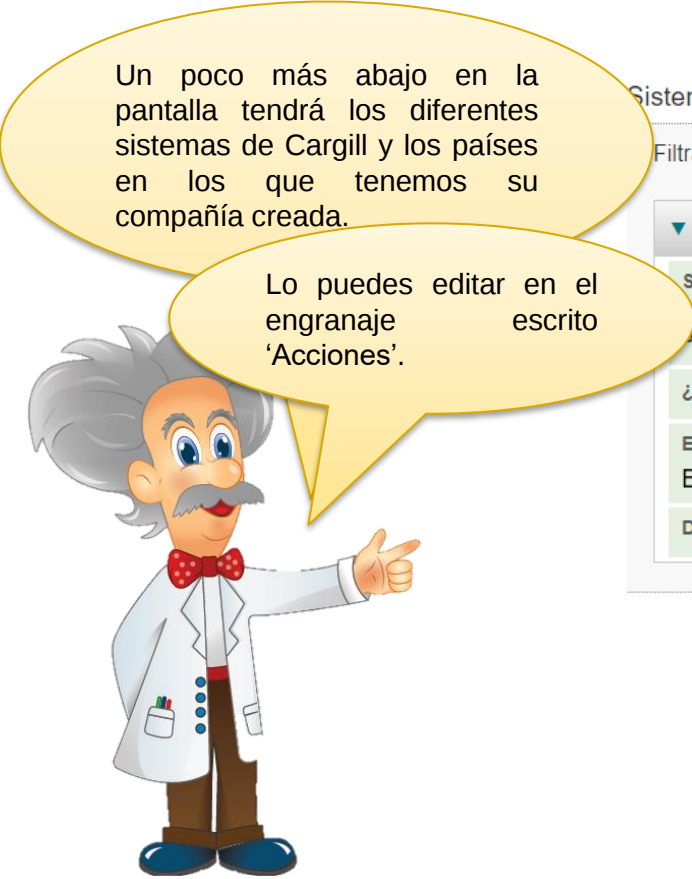
▼ Contact Information (contact principal)		⚙ Acciones ▼
Nombre de la persona de contacto*:	Contacto de la Empresa	
Middle Name:	—	
Apellido de la persona de contacto*:	Contacto de la Empresa	
Correo electrónico de la persona de contacto*:	Steven_Vegaquiros@Cargill.com	
Cargo de la persona de contacto:	Analista	
N.º de teléfono de la persona de contacto:	123456	

Agregar un Contact nuevo

Para editar tiene que seleccionar en este engranaje escrito 'Acciones'



Solicitud de Actualización de Información de Contactos



Sistema ERP

Filtrar resultados:

▼ JDE-Ecuador		⚙ Acciones ▼
Sistema*:	JDE	
System Vendor ID:	789456	
¿País en el que reside la fábrica que realiza la compra?	Ecuador	
Empresa*:	BOSC-Business Operations & Supply Chain ⇒ BOSC-Strategic Sourcing & Procurement	
Dirección de correo electrónico (Recibir PO)*:	Steven_Vegaquiros@Cargill.com	

Para editar tiene que seleccionar en este engranaje escrito **'Acciones'** y después en **'Editar'**

Solicitud de Actualización de Información de Contactos

Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?invitationId=191077624&taskInstanceId=414891955&taskSupportsExceptions=false&cs...

Contacts

Filtrar resultados:

Contact Information (contact principal)

Agregar un Contact nuevo

Sistema ERP

Filtrar resultados:

JDE-Ecuador

Acciones

Sistema*:	JDE
System Vendor ID:	789456
¿Pais en el que reside la fábrica que realiza la compra?	Ecuador
Empresa*:	BOSC-Business Operations & Supply Chain ⇌ BOSC-Strategic Sourcing & Procurement
Dirección de correo electrónico (Recibir PO)*:	Steven_Vegaquiros@Cargill.com

« Atrás

Siguiente »

Proveedor Portal para Proveedor para Entrenamientos | Ayuda

Después de llenar los campos con los Contactos que se deben actualizar debe seleccionar en Siguiente para avanzar.



Después de llenar los Contactos, selecciona en 'Siguiente'.

Solicitud de Actualización de Información Fiscal

Plataforma de Manejo de Proveedores

Solicitud de Actualización de Información Fiscal

Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?invitationId=191077624&taskInstanceId=414891955&taskSupportsExceptions=false&cs...

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL

Contacto de la Empresa Contacto de la Empresa Cerrar sesión

Tareas Perfil

Proveedor Portal > Tareas > Tarea actual

Página de información fiscal

« Atrás Siguiente »

100%

* Campo obligatorio

vista previa

Registro Único de Contribuyentes

Tax ID 1 123456789

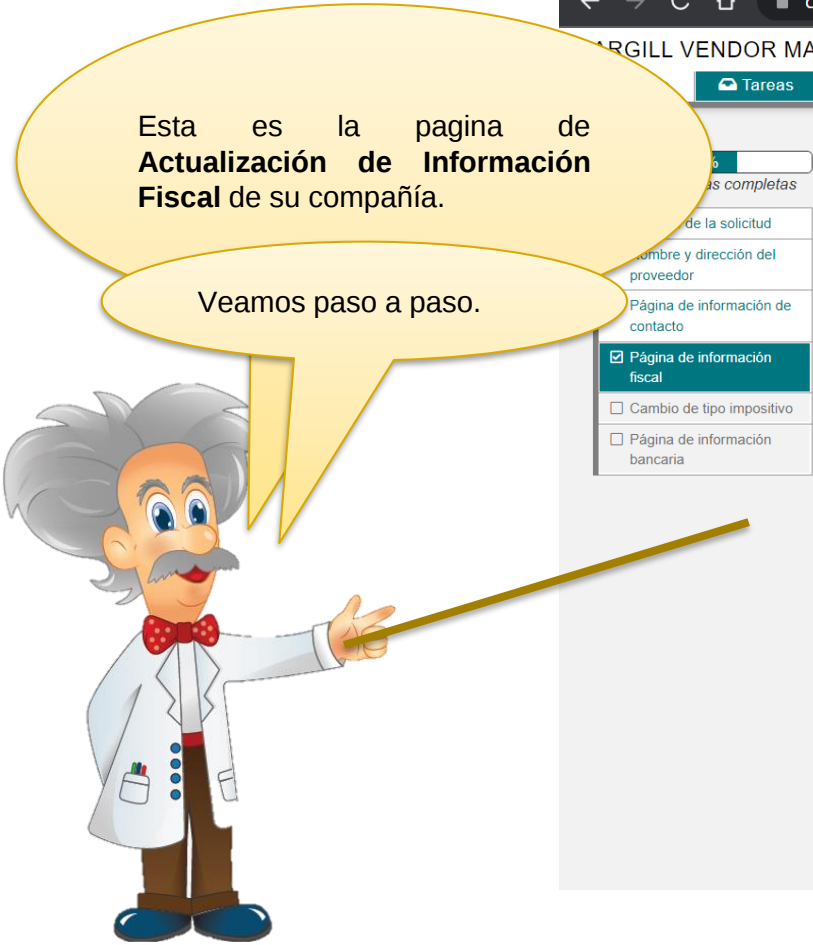
Registro Estatal (Número de identificación fiscal 2)

Tax ID 2

Inscripción municipal (Número de identificación fiscal 3)

Tax ID 3 (para los casos en que hay)

Fecha de vencimiento del documento fiscal (DD/MM/AAAA)



Solicitud de Actualización de Información Fiscal

El 'Tax ID 1' es el documento federal de su país.

Ejemplo:
Argentina: CUIT
Paraguay: RUT
Colombia: NIT

Este número no se puede cambiar.



...ina de información fiscal

Siguiente »

campo obligatorio

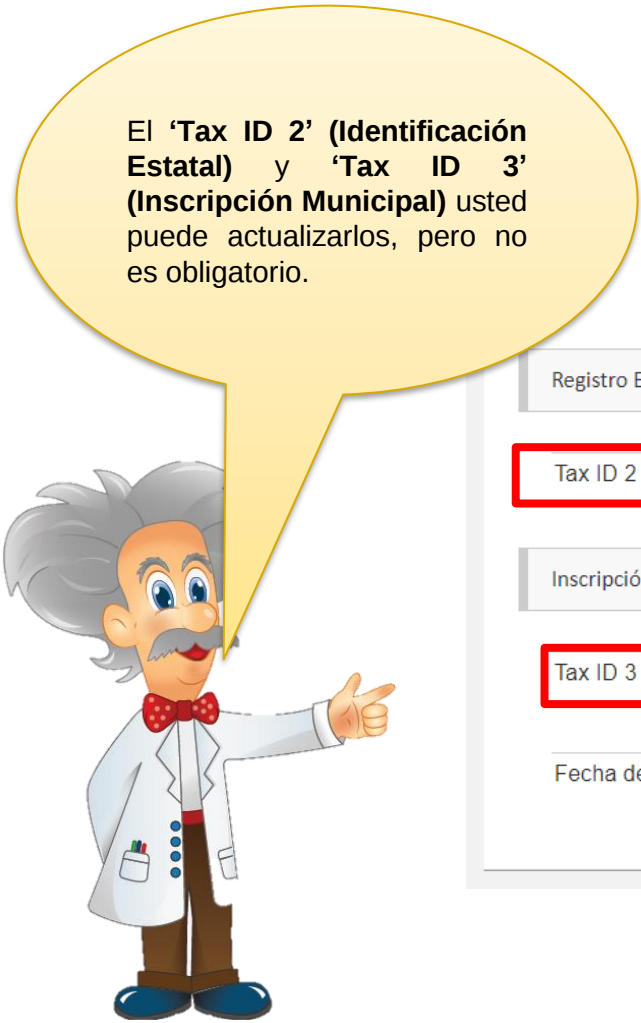
100%

[vista previa](#)

Registro Único de Contribuyentes

Tax ID 1 → 123456789

Solicitud de Actualización de Información Fiscal



El 'Tax ID 2' (Identificación Estatal) y 'Tax ID 3' (Inscripción Municipal) usted puede actualizarlos, pero no es obligatorio.

Registro Estatal (Número de identificación fiscal 2)

Tax ID 2

Inscripción municipal (Número de identificación fiscal 3)

Tax ID 3 (para los casos en que hay)

Fecha de vencimiento del documento fiscal

(DD/MM/AAAA)

Solicitud de Actualización de Información Fiscal

Acá le pedimos que adjunte un documento que soporte para el cambio del número de identificación fiscal que fue hecho anteriormente.



Documentos de Soporte

Proof of tax ID change (vendor letter, or invoice)



Choose File

No file chosen

Solicitud de Actualización de Información Fiscal

Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?invitationId=191077624&taskInstanceId=414891955&taskSupportsExceptions=false&cs...

123456789

Registro Estatal (Número de identificación fiscal 2)

Tax ID 2

Inscripción municipal (Número de identificación fiscal 3)

Tax ID 3 (para los casos en que hay)

Fecha de vencimiento del documento fiscal (DD/MM/AAAA)

Documentos de Soporte

Proof of tax ID change (vendor letter, or invoice)

Choose File No file chosen

« Atrás **Siguiente »**

Cargill Vendor Management Platform

In caso

Después de llenar los campos que deben ser actualizados debe seleccionar en 'Siguiente' para avanzar.



Después de llenar las informaciones y adjuntar el documento, debe seleccionar en '**Siguiente**'.

Solicitud de Actualización de Impositivo y Retenciones

Plataforma de Manejo de Proveedores

Solicitud de Actualización de Impositivo y Retenciones

Esta es la pagina de **Actualización de Impositivos y Retenciones** de su compañía.

Vemos paso a paso.

Vendor & Data Management Platform PROVEEDOR PORTAL

Proveedor Portal

Cambio de tipo impositivo

« Atrás Siguiente »

100%

* Campo obligatorio

Tax Rate

Tipo de retención	Pendiente.
Código IVA	E/Exento

Support Documents

Tax Rate - Support documents

Choose File No file chosen

« Atrás Siguiente »

Proveedor Portal para Proveedor para Entrenamientos Ayuda

Solicitud de Actualización de Impositivo y Retenciones

Cambio de tipo impositivo

« Atrás

Siguiente »

* Campo obligatorio

Tax Rate

Tipo de retención

Código IVA

Support Documents

Tax Rate - Support documents

✕

Choose File

No file chosen

+

Seleccionar una opción

|

303 - Tasas profesionales relacionadas con el título profesional.

304 - Servicios predominantemente intelectuales no relacionados con el título profesional.

34A - Tasas y servicios predominantemente intelectuales no relacionados con el título profesional.

34B - Pagos a notarios, registradores comerciales y registradores de la propiedad.

34C - Pagos a atletas, entrenadores, árbitros, miembros del equipo técnico.

34D - Pagos a artistas.

34E - Tasas y pagos por servicios de enseñanza.

Estas son las opciones de **‘Tipos de Retención’** que tienes para elegir. La ultima opción es la más común: ‘No se Aplican Retenciones’.



Solicitud de Actualización de Impositivo y Retenciones

Cambio de tipo impositivo

[« Atrás »](#) [Siguiente »](#)

* Campo obligatorio

Tax Rate

Tipo de retención

Código IVA

Seleccionar una opción

Seleccionar una opción

E/Exento

V/EC0 - IVA 0%

S/EC12 - IVA 12%

Support Documents

Estas son las opciones de 'Codigo IVA' que tienes para elegir.



Solicitud de Actualización de Impositivo y Retenciones

Cambio de tipo impositivo

Acá tienes que **adjuntar el documento que comprueba las informaciones que pusiste** en Tipo de Retención y Código IVA.



« Atrás **Siguiete »**

Después de llenar las informaciones y adjuntar el documento, debes clicar en **‘Siguiete’**.

100%

[vista previa](#)

Tipo de retención

Seleccionar una opción

Código IVA

Seleccionar una opción

Support Documents

Tax Rate - Support documents



Choose File

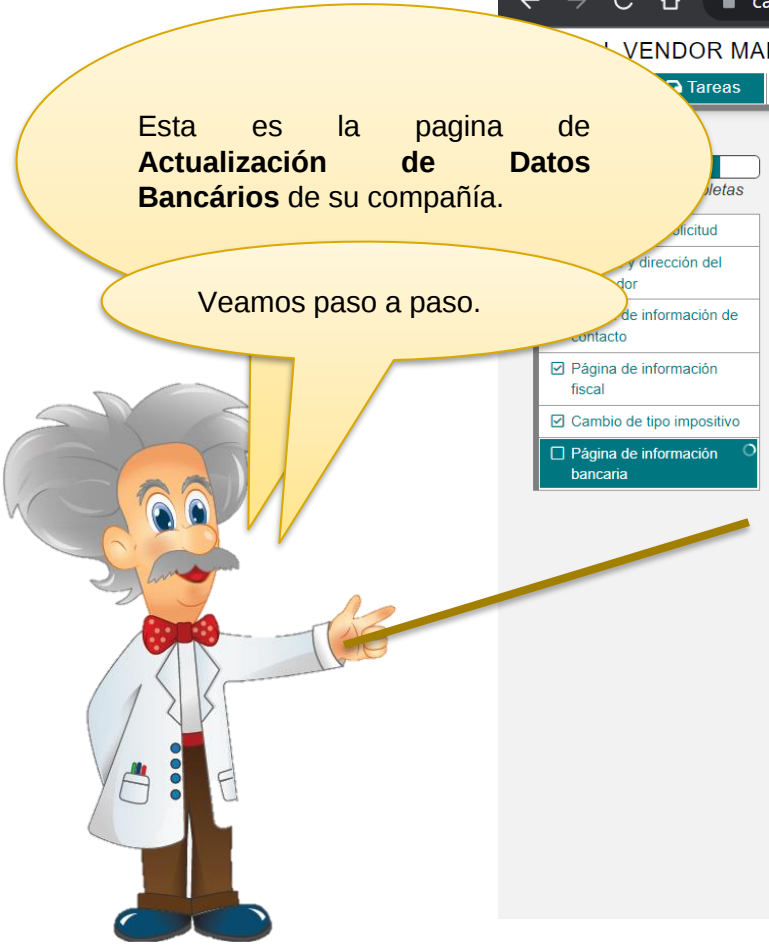
No file chosen



Solicitud de Actualización de Información Bancaria

Plataforma de Manejo de Proveedores

Solicitud de Actualización de Información Bancaria



Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?invitationId=191297737&taskInstanceId=415010286&taskSupportsExceptions=false&cs...

VENDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL

Contacto de la Empresa Contacto de la Empresa Cerrar sesión

Cargill Helping the world thrive

Tareas Perfil

Proveedor Portal Tareas Tarea actual

Página de información bancaria

« Atrás

50%

* Campo obligatorio

Paquete del proveedor - Información bancaria

[vista previa](#)

Cargill se complace en ofrecerles a ustedes, nuestros proveedores, pagos electrónicos ACH/EFT (Automated Clearing House). Los pagos ACH proporcionan una alternativa a los cheques en papel y ofrecen las siguientes ventajas:

- Mejor previsión de la gestión de tesorería: aceleración de la disponibilidad de fondos y certeza de la entrega.
- Establecimiento de excelentes registros de pago y crédito.
- Reducción de los costes operativos gracias a la eliminación de la manipulación de cheques en papel, el depósito de cheques, gastos de suspensión de pagos y los costes de reemisión de cheques en casos de robos.
- Eliminación de la posibilidad de robo de cheques, eliminando así los gastos de suspensión de pagos y costes de reemisión de cheques.
- Reducción de los gastos de servicio bancario y del fraude con cheques.
- Contribuir al cuidado del ambiente reduciendo el uso de papel.

Bancos)

Filtrar resultados:

01 - BANCO CENTRAL DE ECUADOR

Acciones

Agregar un Bank nuevo

Solicitud de Actualización de Información Bancaria

Esta parte le informa que **Cargill hace los Pagos Electrónicamente (ACH/EFT)** y le comenta porque esta es la mejor manera para ustedes y Cargill.

de información bancaria

* Campo obligatorio

[vista previa](#) 

Paquete del proveedor - Información bancaria

Cargill se complace en ofrecerles a ustedes, nuestros proveedores, pagos electrónicos ACH/EFT (Automated Clearing House). Los pagos ACH proporcionan una alternativa a los cheques en papel y ofrecen las siguientes ventajas:

- Mejor previsión de la gestión de tesorería: aceleración de la disponibilidad de fondos y certeza de la entrega.
- Establecimiento de excelentes registros de pago y crédito.
- Reducción de los costes operativos gracias a la eliminación de la manipulación de cheques en papel, el depósito de cheques, gastos de suspensión de pagos y los costes de reemisión de cheques en casos de robos.
- Eliminación de la posibilidad de robo de cheques, eliminando así los gastos de suspensión de pagos y costes de reemisión de cheques.
- Reducción de los gastos de servicio bancario y del fraude con cheques.
- Contribuir al cuidado del ambiente reduciendo el uso de papel.



Solicitud de Actualización de Información Bancaria

Más abajo, tiene las cuentas bancarias que tenemos en nuestros sistemas para pagarles. Tiene 2 opciones:

1) Actualizar una cuenta que ya existe

2) Agregar una nueva cuenta bancaria



Bancos)

Filtrar resultados:

lista mosaicos grilla

► 01 - BANCO CENTRAL DE ECUADOR

Acciones ▼

Agregar un Bank nuevo

Selecciona en la cuenta para que se despliegue las informaciones de la misma.

Solicitud de Actualización de Información Bancaria

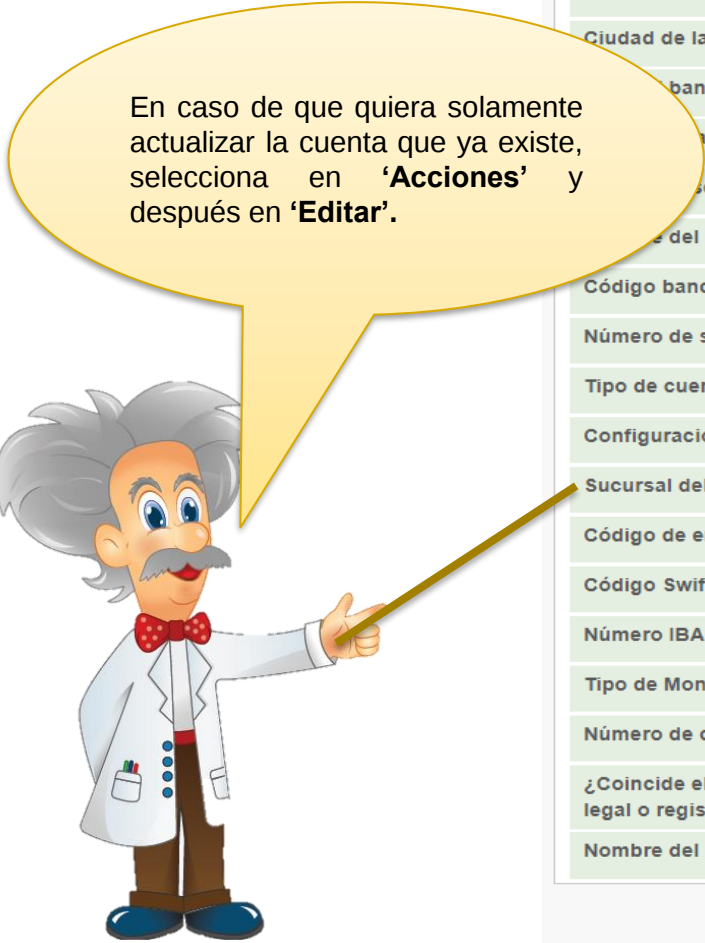
▼ 01 - BANCO CENTRAL DE ECUADOR

Acciones ▼

Nombre comercial de Cargill que asigna la información bancaria a:	CASC South America
Ciudad de la empresa Cargill que utilizará esta información bancaria:	—
País del banco:	Ecuador
Código de banco (Número de ruta / Número ABA):	123456
Código de LATAM):	01 - BANCO CENTRAL DE ECUADOR
Código del banco:	—
Código banco:	—
Número de sucursal del banco:	—
Tipo de cuenta bancaria:	Cuenta corriente
Configuración de la cuenta:	—
Sucursal del banco:	—
Código de entidad:	—
Código Swift:	—
Número IBAN:	—
Tipo de Moneda de Cuenta Bancaria:	USD
Número de cuenta bancaria:	12345679
¿Coincide el nombre del titular de la cuenta bancaria exactamente con el nombre legal o registrado de su empresa?*	Sí
Nombre del propietario de la cuenta bancaria:	—

Agregar un Bank nuevo

Selecciona en **‘Acciones’** y después en **‘Editar’** para que se habilite la edición de los datos.



En caso de que quiera solamente actualizar la cuenta que ya existe, selecciona en **‘Acciones’** y después en **‘Editar’**.

Solicitud de Actualización de Información Bancaria



En caso de que quiera agregar una nueva cuenta bancaria, clicla en **'Agregar un Bank Nuevo'**

Filtrar resultados:

01 - BANCO CENTRAL DE ECUADOR

Acciones ▾

Agregar un Bank nuevo

Selecciona en **'Agregar un Bank nuevo'** para que se despliegue el formulario para ser llenado.

Solicitud de Actualización de Información Bancaria

Este es el formulario que se despliega cuando selecciona en 'Agregar un Bank Nuevo'

Puede llenar todas las informaciones que tenga pero recuerde que solo lo que esta con un asterisco rojo es obligatorio llenar

Contribuir al cuidado del ambiente reduciendo el uso de papel

Agregar Bank nuevo

Nombre comercial de Cargill que asigna la información bancaria a	Strategic Sourcing & Procurement
Ciudad de la empresa Cargill que utilizará esta información bancaria	
País del banco *	Seleccionar una opción
Clave del banco (Número de ruta / Número ABA) *	
Número de sucursal del banco	
Tipo de cuenta bancaria *	Seleccionar una opción
Sucursal del banco	

*En este campo, en caso no sepa qué poner, puede poner 'Strategic Sourcing & Procurement' (el sector de compras de Cargill)



Solicitud de Actualización de Información Bancaria



Después de llenar los campos con los datos de la Cuenta Bancaria, **debe adjuntar un documento que compruebe estos datos**, como una Carta o Declaración Bancaria.

Documentos de Soporte

¿Adjuntó el comprobante de los datos bancarios o carta/declaración bancaria? (La documentación ES OBLIGATORIA La falta de documentación resultará en el rechazo o retraso en el procesamiento de la solicitud) *

 Choose File No file chosen

Selecciona aquí para adjuntar el documento

Datos Obligatorios que este documento debe mostrar:

- 1) Nombre del banco
- 2) Nombre de su empresa o del dueño de la cuenta
- 3) Numero de la cuenta
- 4) Numero de la sucursal (En caso de que exista)

Solicitud de Actualización de Información Bancaria

Después que tenga llenado correctamente las informaciones del formulario y adjuntado la documentación comprobatoria, debe seleccionar en '**Guardar y Enviar Cambios**' para que la solicitud llegue al equipo de datos de Cargill



Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?invitationId=191297737&taskInstanceId=415010286&taskSupportsExceptions=false&cs...

Agregar un Bank nuevo

Documentos de Soporte

¿Adjuntó el comprobante de los datos bancarios o carta/declaración bancaria? (La documentación ES OBLIGATORIA La falta de documentación resultará en el rechazo o retraso en el procesamiento de la solicitud) *

Choose File No file chosen

Información adicional

Additional Information

« Atrás Guardar y enviar cambios

Proveedor Portal para Proveedor para Entrenamientos Ayuda

Después de llenar las informaciones y adjuntar el documento, debe seleccionar en '**Guardar y Enviar Cambios**'

Finalizar Solicitud y Aguardar Resolución

Plataforma de Manejo de Proveedores

Finalizar solicitud y aguardar resolución

Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?btnReceipt=true&invitationId=191297737&taskInstanceId=415010286&taskSupport...

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL

Inicio Tareas Perfil

Proveedor Portal Tareas Tarea actual

Correo electrónico

Haga clic aquí para dirigirse a su página de inicio.
Sus cambios se han guardado y enviado a la organización solicitante. Esta encuesta ahora está cerrada.

Haga clic en el título de una página a continuación para expandir una sección, o en el signo + para expandir todas las secciones.

- ▶ Detalles de la solicitud
- ▶ Nombre y dirección del proveedor
- ▶ Página de información de contacto
- ▶ Página de información fiscal
- ▶ Cambio de tipo impositivo
- ▶ Página de información bancaria

Proveedor Portal para Proveedor para Entrenamientos Ayuda

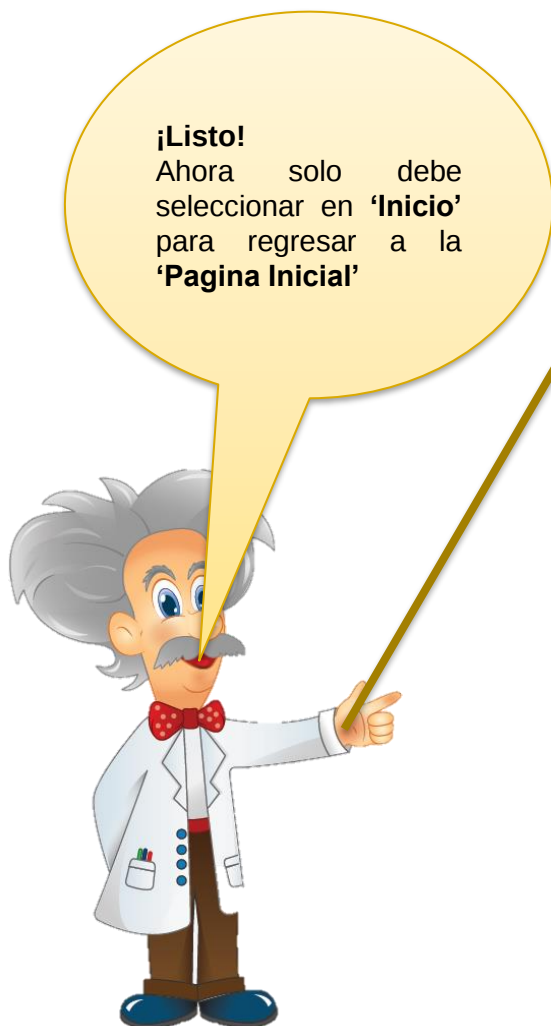
Cargill Vendor Management Platform

Después de enviada la solicitud, le va aparecer esta pantalla confirmando que **'Sus cambios se han guardado y enviado al equipo de Datos de Cargill'**

Verificar si aquí dice 100%



Finalizar solicitud y aguardar resolución



¡Listo!
Ahora solo debe seleccionar en 'Inicio' para regresar a la 'Página Inicial'

Seleccionar aquí

Aravo | Encuesta de Proveedor

cargill.aravo.com/aems/party/survey/suppliersurvey.do?btnReceipt=true&invitationId=191297737&taskInstanceId=415010286&taskSupportsEx...

CARGILL VENDOR MANAGEMENT PLATFORM PROVEEDOR PORTAL

Inicio Tareas Perfil

Proveedor Portal Tareas Tarea actual

Correo electrónico

Haga clic aquí para dirigirse a su página de inicio.

Sus cambios se han guardado y enviado a la organización solicitante. Esta encuesta ahora está cerrada.

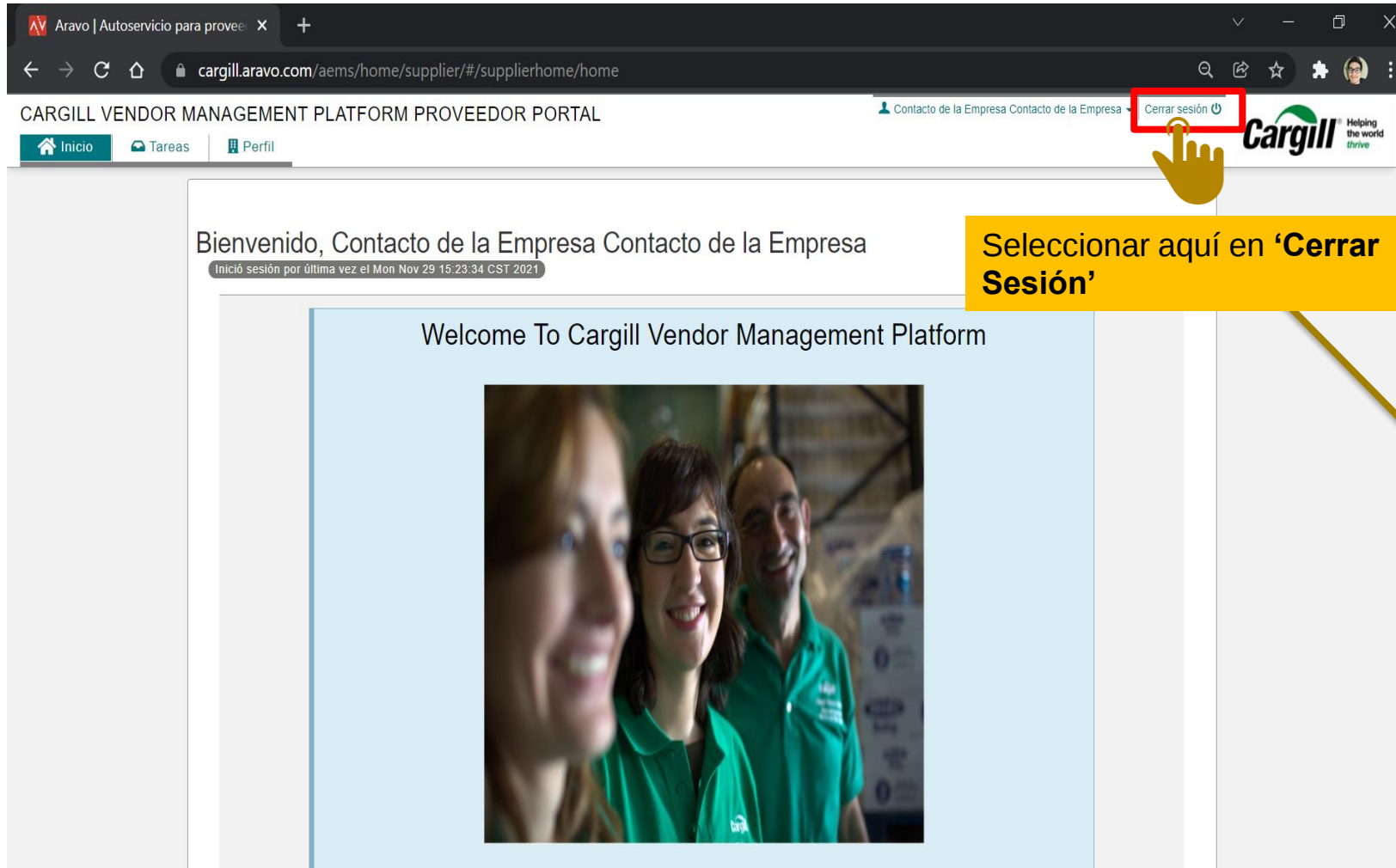
Haga clic en el título de una página a continuación para expandir una sección, o en el signo + para expandir todas las secciones.

- ▶ Detalles de la solicitud
- ▶ Nombre y dirección del proveedor
- ▶ Página de información de contacto
- ▶ Página de información fiscal
- ▶ Cambio de tipo impositivo
- ▶ Página de información bancaria

Proveedor Portal para Proveedor para Entrenamientos Ayuda

Cargill Vendor Management Platform

Finalizar solicitud y aguardar resolución



¡Listo!

Las solicitudes de actualización están siendo procesadas por el equipo de datos de Cargill. Ahora solo debe cerrar la sesión y aguardar. Cuando el proceso esté listo les avisamos por correo.





Helping the world *thrive*