

# Cách điền Gói thông tin Nhà cung cấp

## Nền tảng quản lý Nhà cung cấp của Cargill

---

Hỗ trợ nhà cung cấp  
ARAVO

# Bạn sẽ nhận được ba (3) email từ Nền tảng quản lý nhà cung cấp của Cargill [no-reply@prod.aravo.com](mailto:no-reply@prod.aravo.com)

## EMAIL 1: Email chào mừng



Welcome Dear Vendor,

We appreciate your preference in doing business with Cargill. As a supplier, you play a vital role in Cargill's success.

We inform you that your request of vendor (javier) creation with request ID: 173522080 is under processing in Cargill's Vendor Management Platform in Aravo. You are required to provide vendor packet information using this [link](#).

---

If this is your first time logging in, please read the following instructions:

1. You will receive three (3) emails from [no-reply@prod.aravo.com](mailto:no-reply@prod.aravo.com).
2. First two emails will have your username and password.
  - o Your link to enter our vendor platform will be in the password email
  - o You will be prompted to enter the link and change your password first
  - o Log in with your username and new password to the Vendor Platform
3. Once logged in, you will see the pending task, or you can access directly from the link provided above (this is the third email)

---

Thank you, in advance, for supporting our requirements. Again, we strongly encourage you to cascade this communication to key individuals within your organization who work with Cargill.

## EMAIL 2: Chứa Tên người dùng của bạn

---



Hello [REDACTED],

A new Aravo account has been created for you by [REDACTED] for [REDACTED].

Your temporary user name credentials are included below:

username: [REDACTED]

A separate email will be sent providing you with your temporary password.

You can login in at: [Login page](#)

Upon login, you can change your user name and password by navigating to My Account in the upper right hand corner and clicking Edit. Please note, user names in the system are case-sensitive.

If you feel you have received this email in error, please contact your Customer Support representative.

## EMAIL 3: Chứa Mật khẩu của bạn và liên kết cập nhật mật khẩu.



Hello [REDACTED]

An Aravo account has been created for you.

Please use the **Update Password** link to set your password first and then login with the user name provided in another email. This link will expire in 72 hours.

[Update Password](#)

Please hand key your login and password as copying and pasting will error. Your user name will be sent in a separate email.

You can login in at: [Login page](#)

Upon login, you can change your user name and password by navigating to My Account in the upper right hand corner and clicking Edit. Please note, user names in the system are case-sensitive.

You may request new password reset link at any time by navigating to [Find Password](#) on the login page.

If you feel you have received this email in error, please contact your Customer Support representative.

Mật khẩu này **hết hạn trong vòng 72 giờ** sau khi email đầu tiên này được gửi đi. Nếu bạn không thể cập nhật kịp và bị hết hạn, vui lòng truy cập tài liệu PDF khác hướng dẫn bạn "Cách đặt lại Tên người dùng và Mật khẩu của bạn"

Nhấp vào một trong các liên kết này để cập nhật mật khẩu.

## BƯỚC 1. Đặt mật khẩu mới

Aravo | Update Password

https://cargillstaging.aravo.com/aems/passwordreset.do?token=38616339363731352d626463302d34386...

Cargill Connects JD Edwards Ariba Video Dave MacLen... Stream Policy - Car... Gravar uma reunião... Australian : Abbrevi... CAN or ANH or CA...

**ARAVO**

### Update Password

Đặt mật khẩu mới và  
nhấn Save (Lưu)

New Password .....

Confirm Password .....

**Save**

## BƯỚC 2. Đăng nhập tại <https://cargill.aravo.com/>



### Login

Nhập Tên người dùng đã được cung cấp trong Email 2 và mật khẩu vừa được cập nhật, sau đó nhấn Login (Đăng nhập).

Username:

Password:

Login

Select a language: English (United States) ▾

[Need help accessing your account?](#)

# HƯỚNG DẪN XÁC THỰC 2 YẾU TỐ (Two-factor authentication)

Cargill vendor management platform

# XÁC THỰC HAI YẾU TỐ

---

Có 2 lựa chọn cho Nhà cung cấp để thực hiện xác thực 2 yếu tố:

Two-factor authentication

Please choose one of below options

☐ Authenticator app, recommended

☒ One-time verification code sent via email

 Continue [Cancel](#)

# Mã xác thực sử dụng một lần gửi qua email

1. Chúng tôi khuyến nghị sử dụng phương thức này: Mã xác thực sử dụng một lần gửi qua email – One-time verification code sent via email

## Two-factor authentication

Please choose one of below options

☐ Authenticator app, recommended

☒ One-time verification code sent via email

Continue

Cancel

Sau khi chọn lựa chọn thứ hai,  
nhấp chọn “Continue”

# Mã xác thực sử dụng một lần gửi qua email

2. Aravo sẽ gửi mã xác thực đến email của bạn tương tự như hình chụp màn hình dưới đây, tiêu đề của email là: One time verification code (Mã xác minh một lần)

One time verification code



Cargill Vendor Management Platform <no-reply@aravo.com>

To Winnie Zhang

Retention Policy Inbox (90 days)

Expires 21/5/2023

[If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.](#)

[Translate message to: Chinese Simplified](#) | [Never translate from: English](#) | [Translation preferences](#)



下午 4:

## This Message Is From an External Sender

This message came from outside your organization.

Hello winnie,

A one time verification code has been requested for your account. Please use the following code:

450498

If you feel you have received this email in error, please contact your Aravo Administrator.

Your Aravo Admin team

# Mã xác thực sử dụng một lần gửi qua email

3. Điền mã xác thực vào Aravo, sau đó nhấp chọn Đăng nhập-login, xác thực hai yếu tố đã được hoàn thành và bây giờ bạn có thể đăng nhập vào Nền tảng quản lý thông tin nhà cung cấp Aravo

Two-factor authentication

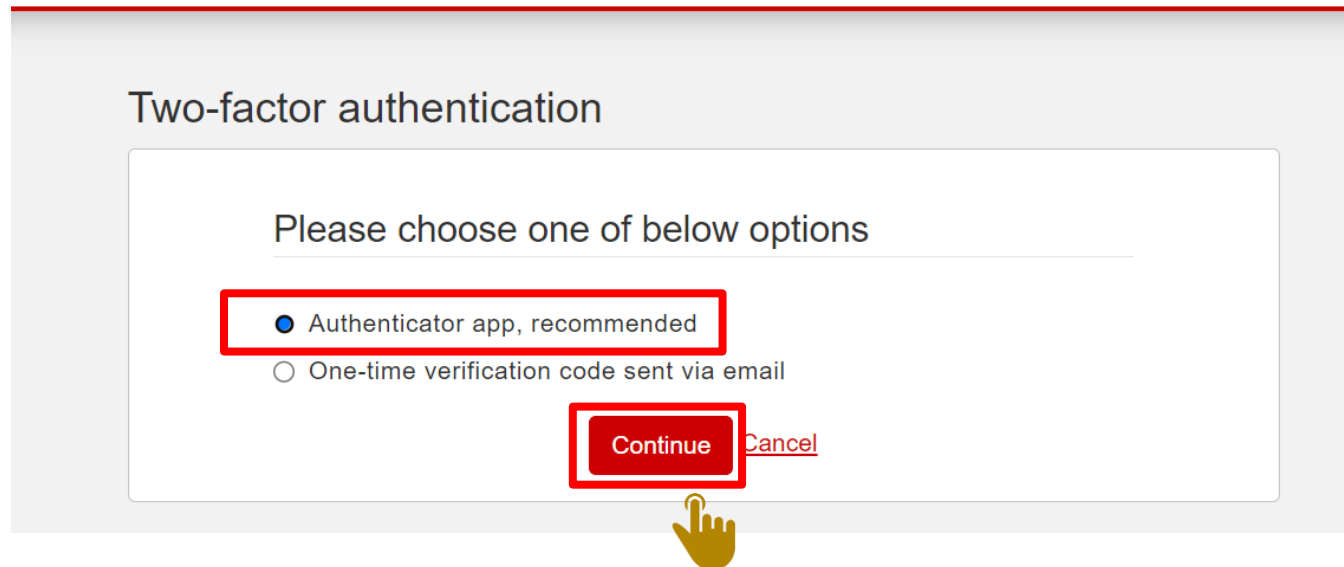
We have sent an email message with a one-time verification code to the email address associated with the account. [Need help?](#)

1 Code: 450489

2 Login Cancel

# Ứng dụng xác thực -Authenticator app:

1. Nhấp chọn lựa chọn đầu tiên-Authenticator app, recommended sau đó chọn Continue



Two-factor authentication

Please choose one of below options

☒ Authenticator app, recommended

☐ One-time verification code sent via email

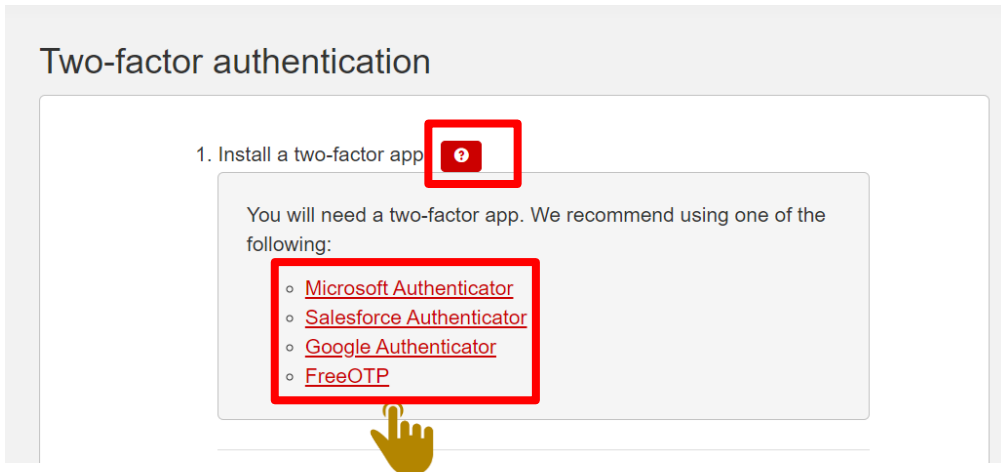
**Continue** [Cancel](#)

A yellow hand icon is pointing at the 'Continue' button.

# Ứng dụng xác thực -Authenticator app:

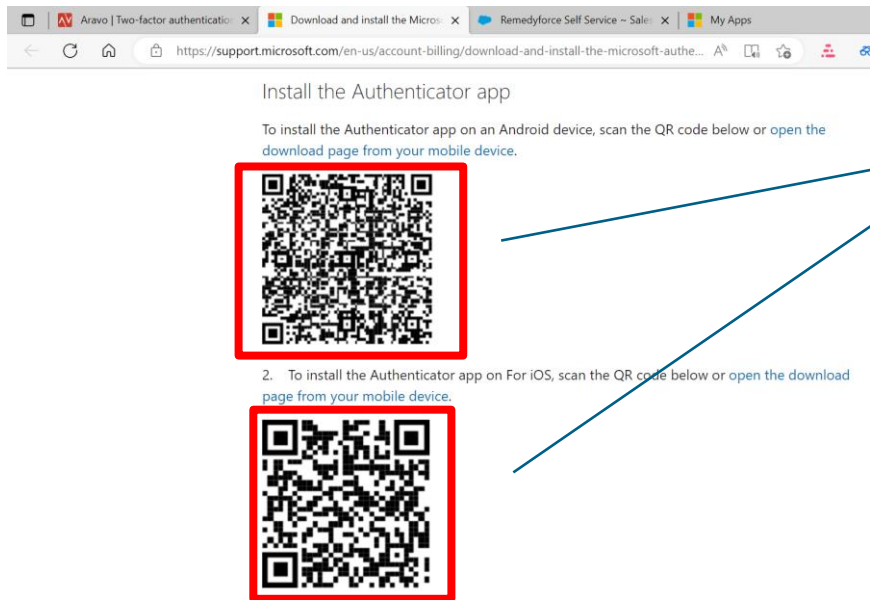
2. Tham khảo hướng dẫn của Aravo, bạn cần cài đặt một ứng dụng xác thực của bên thứ 3.

Nhấp vào kí hiệu  và lựa chọn 1 trong những đường dẫn bên dưới, sau đó tải ứng dụng về



# Ứng dụng xác thực -Authenticator app:

## 3. Quét mã để cài đặt ứng dụng xác thực - Authenticator trên điện thoại di động của bạn

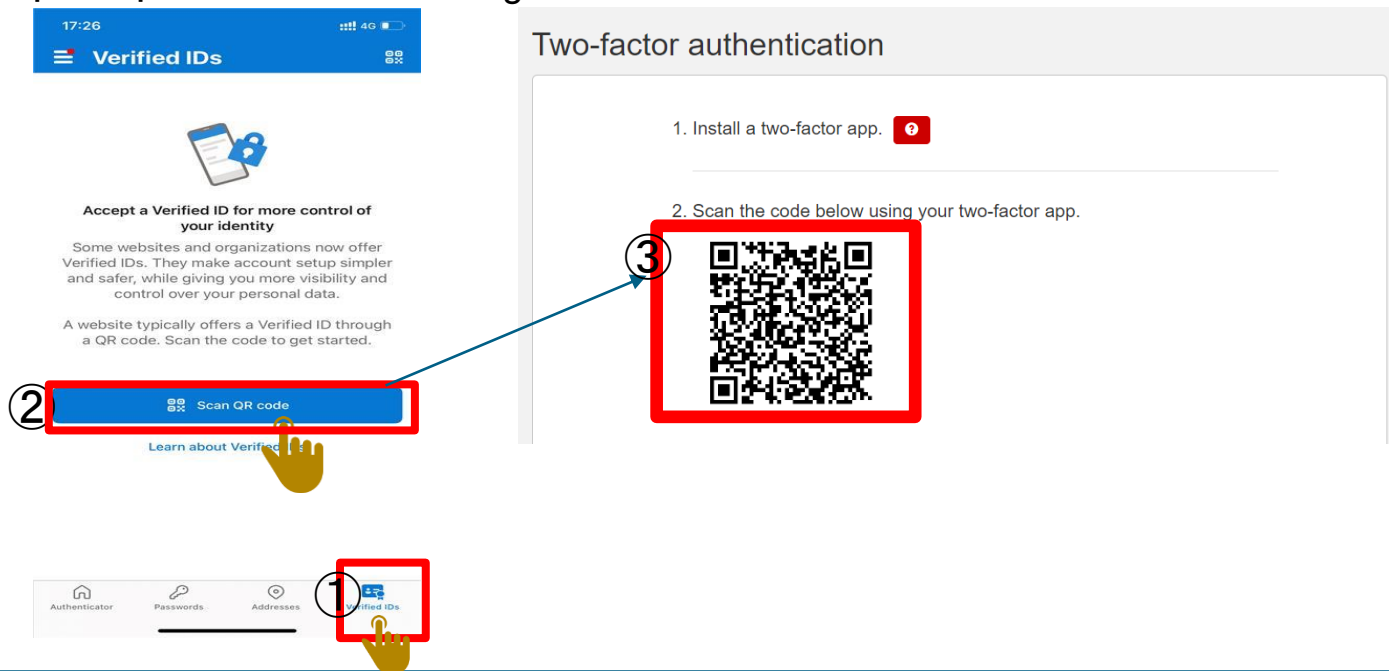


Sử dụng điện thoại scan mã QR để cài đặt ứng dụng  
- Mã QR sẽ khác nhau cho điện thoại Android và iOS.

# Ứng dụng xác thực -Authenticator app:

4. Mở ứng dụng xác thực – Authenticator vừa mới được tải về trong điện thoại của bạn

① chọn mục Verified IDs trong ứng dụng điện thoại, ② sau đó chọn Scan QR code with ; ③ Sử dụng điện thoại để scan mã QR trong Aravo



# Ứng dụng xác thực -Authenticator app:

5.Sau khi quét mã QR thành công, quay lại ứng dụng trong điện thoại của bạn ① Nhấn chọn Authenticator; ② Lấy mã xác thực;③ Điền mã xác thực vào Aravo; ④Nhấp chọn Enable two-factor authentication



# HỖ TRỢ

Nếu có bất kì câu hỏi nào liên quan đến xác thực hai yếu tố, vui lòng nhấp chọn Need help và thực hiện theo hướng dẫn.

## Two-factor authentication

We have sent an email message with a one-time verification code to the email address associated with the account. [Need help?](#)

Did not receive the code? [Resend](#)

If you have lost access to your email please contact following individuals for information on how to access Aravo:

[ZZ QQ \(Avetta-APAC-C\)](#)

[NA VMD Team \(Cargill Staging\)](#)

Code:

[Login](#) [Cancel](#)

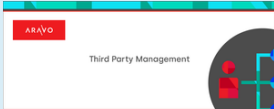
## BƯỚC 3. Truy cập Gói thông tin Nhà cung cấp

[Home](#) [Tasks](#) [Profile](#)



Welcome, javeria Gutierrez  
Your last login was Wed Mar 10 15:24:59 CST 2021

### Welcome to the Aravo Self Service Portal!



The following features are available to you on the portal:

1. Use **'Manage Incidents'** button under **Actions** to access all the incidents previously logged. You can also log a new incident via **'Add new Incident'** button and report a data breach. This section is valid only if your organization is GDPR assessed.
2. Use **'Tasks'** section to manage your tasks. Same tasks are also accessible under **Tasks** tab, right next to the **Home** tab.
3. Additionally, you can make changes to the 'Transactional Enablement data' using the **Profile** tab visible on the top.

#### Tasks

0 Overdue

0 High Priority

1 Normal Priority

0 Low Priority

1 Task

Show: [All](#) [Overdue](#) Priority: [All](#) [High](#) [Normal](#) [Low](#)

| Priority                               | Start Date   | Due Date     |
|----------------------------------------|--------------|--------------|
| <a href="#">Vendor Packet - Create</a> | Mar 10, 2021 | Mar 11, 2021 |

#### Contact Information

javeria Gutierrez  
staples 5

EMAIL  
[javeria\\_gutierrezmarticorena@cargill.com](mailto:javeria_gutierrezmarticorena@cargill.com)

Support Contacts

# LƯU Ý:

---

- Toàn bộ thông tin trong Gói thông tin Nhà cung cấp trên Aravo phải được điền bằng **tiếng Việt không dấu** hoặc **Tiếng Anh** – Tiếng Việt có dấu sẽ không được chấp nhận trong trường hợp này.

## BƯỚC 4. Xác minh Tên nhà cung cấp và chọn Loại nhà cung cấp

Vendor Portal > Tasks > Current Task

Basic Vendor Information

Next >

0%  
0 of 7 pages complete

- ☒ Basic Vendor Information
- ☐ Vendor Detail Information
- ☐ Contact Information
- ☐ Tax Information
- ☐ Bank Information
- ☐ Payment Term or Inco Term
- ☐ Supporting Documents

\*Required Field

Basic Vendor Information

Vendor Name - Legal Name staples 5

Request Region NA

Vendor type \*

Select an Option  
Company/Organization  
Individual/Person

Next >

Vendor Portal for staples 5 | Help

Chọn Loại nhà cung cấp.

**BƯỚC 5:** Xác minh thông tin của bạn rồi lựa chọn Đơn vị tiền tệ đặt hàng và Mức độ đa dạng của nhà cung cấp

hide menu

14%

1 of 7 pages complete

☒ Basic Vendor Information

☒ Vendor Detail Information

☐ Contact Information

☐ Tax Information

☐ Bank Information

☐ Payment Term or Inco Term

☐ Supporting Documents

Vendor PortalTasksCurrent Task

Vendor Detail Information

« BackNext »

\*Required Field

Vendor Detail Information

Address 1 \*No 11/ 4

Address 2

Country \*United States of America x v

City \*new york

Fax Number

Address 3

State / Region / Province \*New York x v

Postal Code

Website Address

D&B number - DUNS

Order Currency \*USD x v

Vendor Diversity \*Woman Owned x v

preview

100%

« BackNext »

## BƯỚC 6: Nhập hoặc chỉnh sửa Thông tin liên hệ

hide menu 42% 3 of 7 pages complete

- ☒ Basic Vendor Information
- ☒ Vendor Detail Information
- ☒ **Contact Information**
- ☐ Tax Information
- ☐ Bank Information
- ☐ Payment Term or Inco Term
- ☐ Supporting Documents

Vendor Portal > Tasks > Current Task

### Contact Information

« Back Next »

100%

preview

\*Required Field

#### Contact Information

Business Email Address  Business Telephone Number

#### Contacts

Filter Results:

| ▼ Contact Information (primary contact) |                                          | ⚙ Actions ▼ |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| First Name*                             | javeria                                  |             |
| Last Name*                              | Gutierrez                                |             |
| Email*                                  | Javiera_Gutierrezmarticorena@cargill.com |             |
| Phone:                                  | —                                        |             |
| Function:                               | —                                        |             |

Add a new Contact

« Back Next »

Để thêm liên hệ thứ hai, nhấp vào nút **Add a new contact** (Thêm liên hệ mới).

Chỉnh sửa thông tin sẵn có bằng cách nhấp vào nút **Actions** (Thao tác).

## BƯỚC 6 (A): Nếu bạn chọn thêm hoặc chỉnh sửa liên hệ mới

### Contact Information

< Back

Next >

Add New Contact

X

\*Required Field

#### Contact Information

First Name \*

Last Name \*

Email \*

Phone

Function

OK

cancel

Nhập hoặc chỉnh sửa thông tin liên hệ rồi nhấn OK.

< Back

Next >

Khi đã chỉnh sửa/thêm liên hệ xong, nhấn vào **Next** (Tiếp theo).

preview



Actions

## BƯỚC 7: Email nhận PO

42%  
3 of 7 pages complete

- ☒ Basic Vendor Information
- ☒ Vendor Detail Information
- ☒ Contact Information
- ☐ Tax Information
- ☐ Bank Information
- ☐ Payment Term or Inco Term
- ☐ Supporting Documents

### Tax Information

« Back Next »

\*Required Field

#### Email Address (Receive PO)

##### ERP Systems

Filter Results:

##### ▼ Email Details - SAP TC2\*

Enterprise: CAQN-Cargill Aqua Nutrition

Email address (Receive PO)\*:

⚙ Actions ▼

### Tax Information

SSN(US)

Tax ID 1 \*

EIN (US)

Tax ID 2

VAT Registration Number

« Back Next »

Edit ERP System

#### Email Details - SAP TC2

Enterprise: CAQN-Cargill Aqua Nutrition

Email address (Receive PO)\*

OK Cancel

Nhấp vào nút **Actions** (Thao tác). Nhập địa chỉ email mà bạn sẽ nhận PO.

## BƯỚC 8: Nhập Mã số thuế

## BƯỚC 9: Nhập Thông tin ngân hàng

Vendor Portal > Tasks > Current Task

71%  
5 of 7 pages complete

- Basic Vendor Information
- Vendor Detail Information
- Contact Information
- Tax Information
- Bank Information**
- Payment Term or Inco Term
- Supporting Documents

### Bank Information

Back Next

**\*Required Field**

**Bank Information**

Cargill Incorporated is pleased to offer electronic ACH/EFT (Automated Clearing House) payments to you, our suppliers. ACH payments provide an alternative to paper checks and offer many advantages:

- Better cash management forecasting - accelerated funds availability - certainty of delivery
- Establishment of excellent payment and credit records
- Reduced operating costs through the elimination of paper check handling, check depositing and reduction off Eliminating the possibility of stolen checks
- Eliminating the possibility of stolen checks; stop payment charges and check reuse costs
- Reduction of bank service charges and check fraud
- Being part of "Going Green" by reducing paper

Bank(s)

No items found

Add a new Bank

Back Next

Cung cấp Thông tin ngân hàng mà bạn muốn nhận các khoản thanh toán từ Cargill.

**Lưu ý:** Tên ngân hàng (Bank Name) và tên chi nhánh ngân hàng (Bank Branch) **không được nhập quá 30 ký tự**

Ví dụ: Tên ngân hàng: Techcombank

Tên chi nhánh ngân hàng: Techcombank – CN Nghe An

### Add New Bank

#### Supplier Bank Information -

Cargill Business Name which assign the bank information to

City of Cargill Business which use this bank information

Bank Country

**Bank Key ( Routing Number / ABA Number) \***

**Bank Name \***

Bank Branch

Sort Code

SWIFT Code

**Bank Account Number \***

**Bank Account Currency \***

IBAN Number

Bank Account Holder's name

OK Cancel

## Bước 10: Xác minh thông tin ngân hàng đã cung cấp, bạn cũng có thể thêm hoặc chỉnh sửa

71%

5 of 7 pages complete

- ☒ Basic Vendor Information
- ☒ Vendor Detail Information
- ☒ Contact Information
- ☒ Tax Information
- ☒ Bank Information
- ☐ Payment Term or Inco Term
- ☐ Supporting Documents

### Bank Information

[Back](#) [Next](#)

100%

\*Required Field

preview

#### Bank Information

Cargill Incorporated is pleased to offer electronic ACH/EFT (Automated Clearing House) payments to you, our suppliers. ACH payments provide an alternative to paper checks, affording you the following advantages:

- Better cash management forecasting - accelerated funds availability - certainty of delivery
- Establishment of excellent payment and credit records
- Reduced operating costs through the elimination of paper check handling, check depositing and reduction off Eliminating the possibility of stolen checks; stop payment charges and check reissue costs
- Eliminating the possibility of stolen checks; stop payment charges and check reissue costs
- Reduction of bank service charges and check fraud
- Being part of "Going Green" by reducing paper

Bank(s)

Filter Results:

#### Supplier Bank Information -

100% [Actions](#)

|                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|
| Cargill Business Name which assign the bank information to: | ---          |
| City of Cargill Business which use this bank information:   | ---          |
| Bank Country:                                               | ---          |
| Bank Key ( Routing Number / ABA Number):                    | 123456       |
| Bank Name:                                                  | BAC San JOse |
| Bank Branch:                                                | ---          |
| Sort Code:                                                  | ---          |
| SWIFT Code:                                                 | ---          |
| Bank Account Number:                                        | 89929454     |
| Bank Account Currency:                                      | USD          |
| IBAN Number:                                                | ---          |
| Bank Account Holder's name:                                 | ---          |

[Add a new Bank](#)

[Back](#) [Next](#)

Nhập vào đây để  
thêm Ngân hàng  
khác

Nhập vào đây để  
chỉnh sửa

# BƯỚC 11: Thời hạn thanh toán và INCO Term

## THÔNG TIN QUAN TRỌNG

**Thời hạn thanh toán và INCO Term** này đã phải được đàm phán và thống nhất trước với người yêu cầu phía Cargill, người đã bắt đầu đăng ký gia nhập Nhà cung cấp của bạn.

Nếu bạn không đồng ý với Thời hạn thanh toán hoặc INCO Term và chọn **No** (Không), bạn sẽ được yêu cầu cung cấp Thời hạn thanh toán kỳ vọng và người yêu cầu phía Cargill sẽ liên hệ với bạn để đàm phán về các điều khoản mới này.

Nếu điều khoản mới khác với Thời hạn thanh toán tiêu chuẩn của Cargill, thì cần phải có phê duyệt từ cấp quản lý của Cargill.

Các yêu cầu song song này sẽ dẫn đến sự chậm trễ trong quá trình đăng ký gia nhập cho Nhà cung cấp của bạn.

[Vendor Portal](#) > [Tasks](#) > Current Task

## Payment Term or Inco Term

Our Cargill approved INCO TERMS 1 is DDP (Delivery Duty Paid) and INCO TERMS 2 is Destination.

[Back](#) [Next](#)

100%

[Preview](#)

\*Required Field

### Payment Terms and Inco Terms

Payment Term

Net 90 Days from Invoice Receipt Date (recommended)

Inco terms 1

DDP-Delivered Duty Paid (recommended)

Inco terms 2

destination

Do you agree with Payment Term shown? \*

Có

Do you agree with Inco Term shown? \*

Có

[Back](#) [Next](#)

## BƯỚC 12: Đính kèm tài liệu bắt buộc

Home Tasks Profile

hide menu

85%  
6 of 7 pages complete

- Basic Vendor Information
- Vendor Detail Information
- Contact Information
- Tax Information
- Bank Information
- Payment Term or Inco Term
- Supporting Documents

Vendor Portal > Tasks > Current Task

### Supporting Documents

< Back

\*Required Field

Supporting Documents

W9 Form \*

+ Choose File No file chosen

Vendor Diversity Certificates

+ Choose File No file chosen +

Other supporting documents (Vendor Packet)

+ Choose File No file chosen +

Do you agree with Cargill's COBC - Code of Business Conduct?

<https://www.cargill.com/about/code-of-conduct>

Additional Information

Additional Information

< Back Save & Submit Changes

**CHÚ Ý** cần phải có biểu mẫu W9

Chọn ở đây để đồng ý với Bộ quy tắc ứng xử kinh doanh COBC của Cargill

Nhấp vào liên kết này để đọc COBC

**NHẬP VÀO SAVE AND SUBMIT CHANGES** (Lưu và gửi thay đổi)

## BƯỚC 13: Đồng ý với COBC

# Gói thông tin Nhà cung cấp của bạn đã HOÀN THÀNH 100%: Bạn có thể xác minh thông tin và gửi tổng hợp khảo sát

**100%**  
7 of 7 pages complete

- ☒ Basic Vendor Information
- ☒ Vendor Detail Information
- ☒ Contact Information
- ☒ Tax Information
- ☒ Bank Information
- ☒ Payment Term or Inco Term
- ☒ Supporting Documents

**Email**

To go to your home page, [click here](#).  
Your changes have been saved and submitted to the requesting organization. This survey is now closed.

**KHUYẾN NGHỊ:**  
Chuyển đến trang chủ và xác minh rằng không còn Tác vụ mở nào.

Click on a page title below to expand a section, or click the + to expand all sections.

**Basic Vendor Information**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Vendor Name - Legal Name | staples 5            |
| Request Region           | NA                   |
| Vendor type              | Company/Organization |

**Vendor Detail Information**

**Contact Information**

**Tax Information**

**Bank Information**

**Payment Term or Inco Term**

**Supporting Documents**

Nhấp vào nút Email để gửi bản Tổng hợp khảo sát

Nhấp vào mũi tên màu xanh lam để mở rộng và xác minh thông tin được cung cấp trong mỗi phần.

Vendor Portal for staples 5 | [Help](#)

## KHUYẾN NGHỊ:

Xác nhận rằng không còn tác vụ nào mở và ghi lại địa chỉ email bạn đã cung cấp làm email liên hệ.

Welcome, [REDACTED]

Your last login was Wed Mar 10 15:24:59 CST 2021

### Welcome to the Aravo Self Service Portal!

ARAVO

Third Party Management

The following features are available to you on the portal:

1. Use 'Manage Incidents' button under Actions to access all the incidents previously logged. You can also log a new incident via 'Add new Incident' button and report a data breach. This section is valid only if your organization is GDPR assessed.
2. Use 'Tasks' section to manage your tasks. Same tasks are also accessible under Tasks tab, right next to the Home tab.
3. Additionally, you can make changes to the 'Transactional Enablement data' using the Profile tab visible on the top.

Tasks

You have no open tasks.

Contact Information

staples 5

EMAIL [REDACTED]

Support Contacts

Tại nút này, bạn có thể tìm thấy thông tin liên hệ Hỗ trợ trong trường hợp bạn cần bất cứ trợ giúp nào.

Đây sẽ là địa chỉ email bạn đã cung cấp làm email liên hệ và là email bạn sẽ nhận thông báo từ Aravo.



thrive<sup>TM</sup>

Xin cảm  
ơn!

BẢO MẬT. Tài liệu này chứa thông tin bí mật của Cargill. Nghiêm cấm tiết lộ, sử dụng hay sao chép bên ngoài hoặc trong nội bộ Cargill, cho hoặc bởi những nhân viên không cần biết. © 2021 Cargill, Incorporated. Mọi quyền được bảo lưu.

**Cargill**<sup>®</sup> Helping  
the world  
thrive