

Pihak Ketiga Menyiapkan Tugas Pembekal

Selamat Datang ke Bantuan Tugas bagi Pihak Ketiga Menyiapkan Tugas Pembekal.

Dalam dokumen ini, anda akan belajar tentang cara menyelesaikan tugas yang telah diberikan kepada anda oleh Cargill dalam Perisian SafetyChain. Ini termasuk:

[Pengenalan kepada SafetyChain](#)

[Memuat-naik Tugas Dokumen](#)

[Tugas Soal Selidik](#)

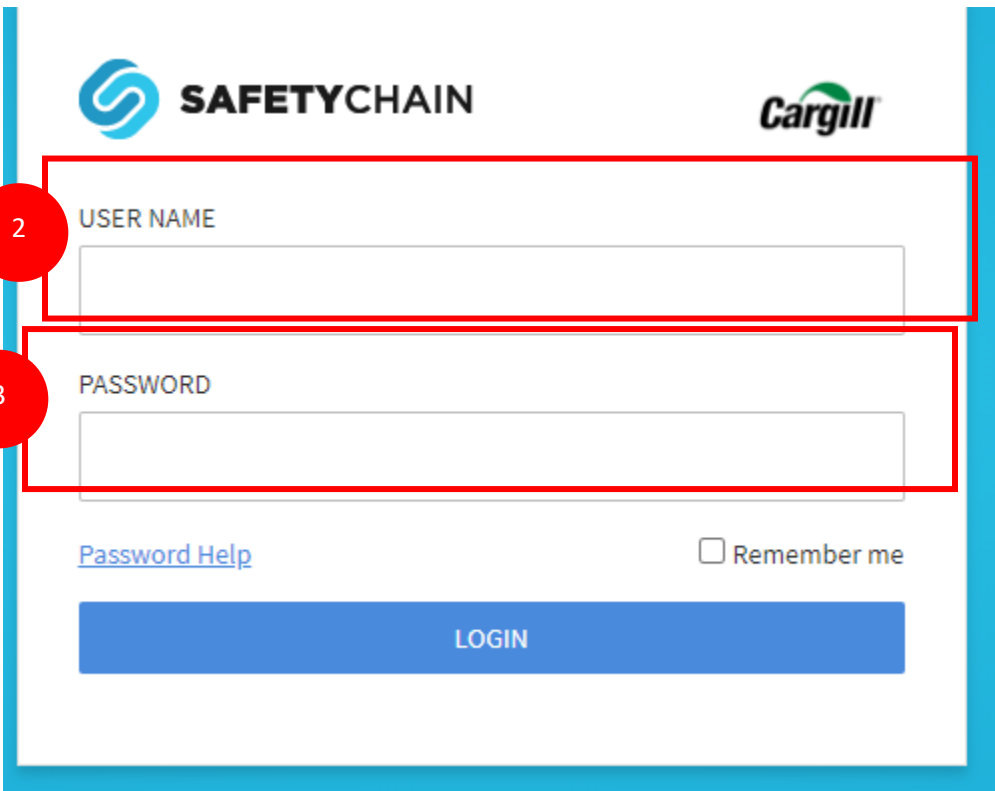
[Tugas Pengakuan](#)

[Tugas yang Dipulangkan](#)

Versi Nombor	Tarikh	Pemilik
V1	15 November 2022	Cargill SQM Systems Team
V2	17 February 2023	Cargill SQM Systems Team

Pengenalan kepada SafetyChain

1. Layari laman web SafetyChain di <https://cargill.safetychain.com/> dengan menggunakan pelayar internet anda



The screenshot shows the login interface for SafetyChain. At the top left is the 'SAFETYCHAIN' logo, and at the top right is the 'Cargill' logo. Below the logos are two input fields: 'USER NAME' and 'PASSWORD'. A red circle with the number '2' is positioned to the left of the 'USER NAME' field, and a red circle with the number '3' is positioned to the left of the 'PASSWORD' field. Below the 'PASSWORD' field, there is a blue link for 'Password Help' and a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'LOGIN'.

2. Masukkan nama pengguna iaitu alamat e-mel anda yang anda gunakan untuk berkomunikasi dengan wakil Cargill.
3. Masukkan kata laluan anda.
 - a. Sekiranya ini adalah kali pertama anda log masuk ke SafetyChain, kata laluan anda ialah "changeme". Anda akan diminta untuk menukar kata laluan.

The screenshot displays the SAFETYCHAIN TRAIN Supplier Portal. At the top, there is a search bar containing 'Cargill' and a dropdown arrow (5.a). Below the search bar is a navigation bar with 'Home > Inbox' and a user profile 'Chris'. The main content area shows a task list with the following columns: Priority, Task Name, Resource, Received On, and Due By. The task list contains four entries, all assigned to 'Cargill'. The 'Received On' and 'Due By' columns are highlighted with red boxes and labeled 8 and 9 respectively. A red box labeled 6 highlights the 'Task Total: 4 of 105' indicator. A red box labeled 7 highlights the action icons for each task. A red box labeled 5 highlights the search bar, and a red box labeled 5.a highlights the dropdown arrow.

Priority	Task Name	Resource	Received On	Due By
	3rd Party Audit Certificate	Cargill	11/11/2022 10:32 CST	12/10/2022 18:00 CST
	Contact Questionnaire	Cargill	11/11/2022 14:14 CST	
	FSQR Agreement Ingredient.docx	Cargill	11/11/2022 14:14 CST	
	Certificate of Insurance	Cargill	11/11/2022 10:32 CST	

4. Ianya akan membawa anda ke halaman utama. Ini adalah lokasi pusat untuk melihat permintaan yang dibuat oleh Cargill untuk dokumentasi dan maklumat tentang pembekal kami.
5. Jika anda menguruskan lokasi, anda akan melihat lungsur turun yang menyenaraikan pembekal yang anda uruskan.
 - a. Untuk menukar lokasi, klik pada "▼" untuk mengakses senarai semua lokasi yang anda uruskan.

Nota: Cargill meluluskan pembekal mengikut lokasi pengilangan, oleh itu jika pembekal mempunyai beberapa tapak yang sedang membekalkan kepada Cargill, itulah sebabnya pemilihan lokasi pengilang diperlukan

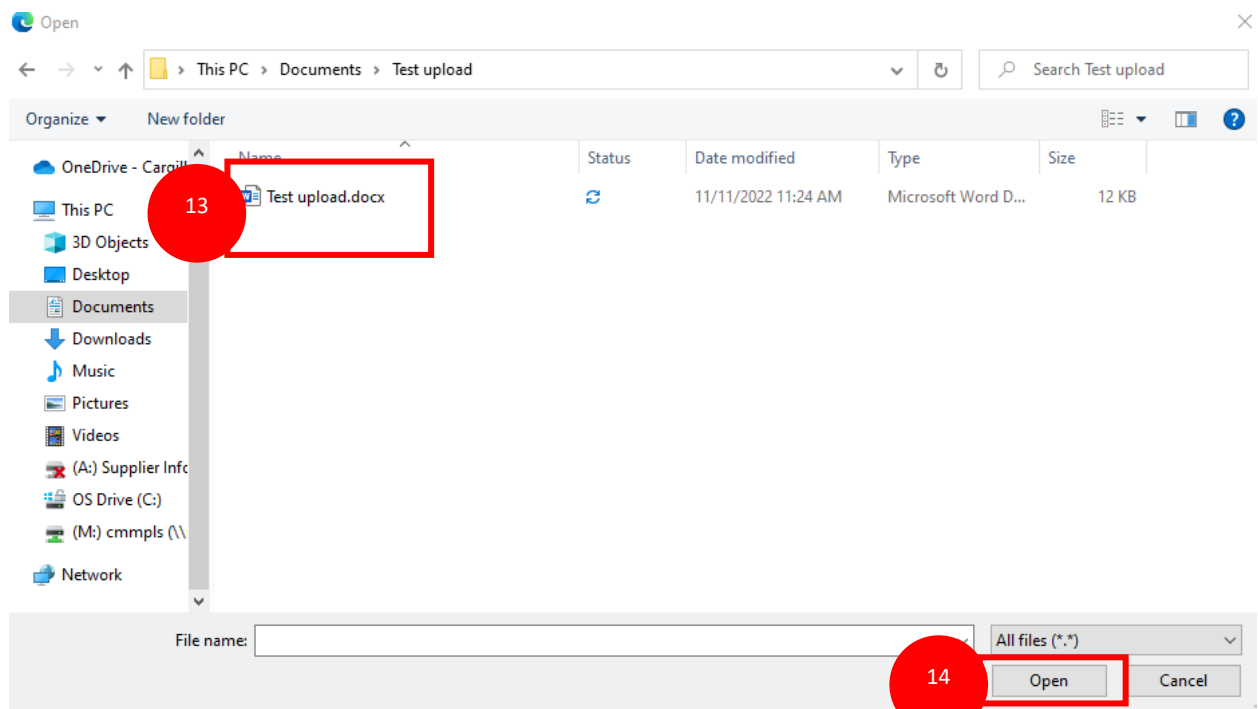
6. Bersebelahan dengan jumlah tugas ialah bilangan tugas yang ditunjukkan untuk pembekal ini. Ianya ditunjukkan daripada jumlah tugas yang telah diberikan kepada semua pembekal yang anda uruskan.
7. Simbol di sebelah Keutamaan mewakili jenis permintaan.
 - a. - Merupakan tugas Memuat Naik Dokumen
 - b. - Merupakan tugas Soal Selidik
 - c. - Merupakan tugas Pengakuan
8. Tarikh tamat permintaan boleh didapati di bawah lajur "Due By".
9. Tarikh tugas diberikan boleh didapati di bawah Lajur "Received On".
10. Klik dua kali pada nama tugas untuk membukanya dan mulakan kerja untuk menyelesaikan tugas.
 - a. Untuk tugas muat naik, , pergi ke Langkah 12.
 - b. Untuk tugas soal selidik, , pergi ke Langkah
 - c. Untuk tugas soal selidik, , pergi ke Langkah

Muat naik Tugas Dokumentasi

The screenshot shows a web form titled "Document Upload" for a "3rd Party Audit Certificate" by "Cargill". The form includes a "Select File..." button, a "Comment" text area, and an "Expiration" date picker. At the bottom, there are "Cancel" and "UPLOAD" buttons. A red circle with the number "12" highlights the "Select File..." button.

11. Sebaik sahaja anda telah mengklik dua kali pada tugas dokumentasi muat naik, ia akan membuka tettingkap yang meminta anda memuat naik dokumen.

12. Klik butang "Select File..." untuk membuka navigasi fail




13. Navigasi melalui folder anda dan pilih dokumen yang perlu dimuat naik.
14. Klik Buka setelah anda memilih dokumen yang perlu dimuat naik.

Document Upload

Letter of Guarantee
Cargill

Select File... Test upload.docx

15 Comment

Expiration  16

Cancel UPLOAD

15. Setelah fail dipilih, jika terdapat sebarang komen, tulis di ruangan komen.
16. Jika fail mempunyai tarikh luput, klik pada ikon kalendar untuk melancarkan widget kalendar.

Expiration

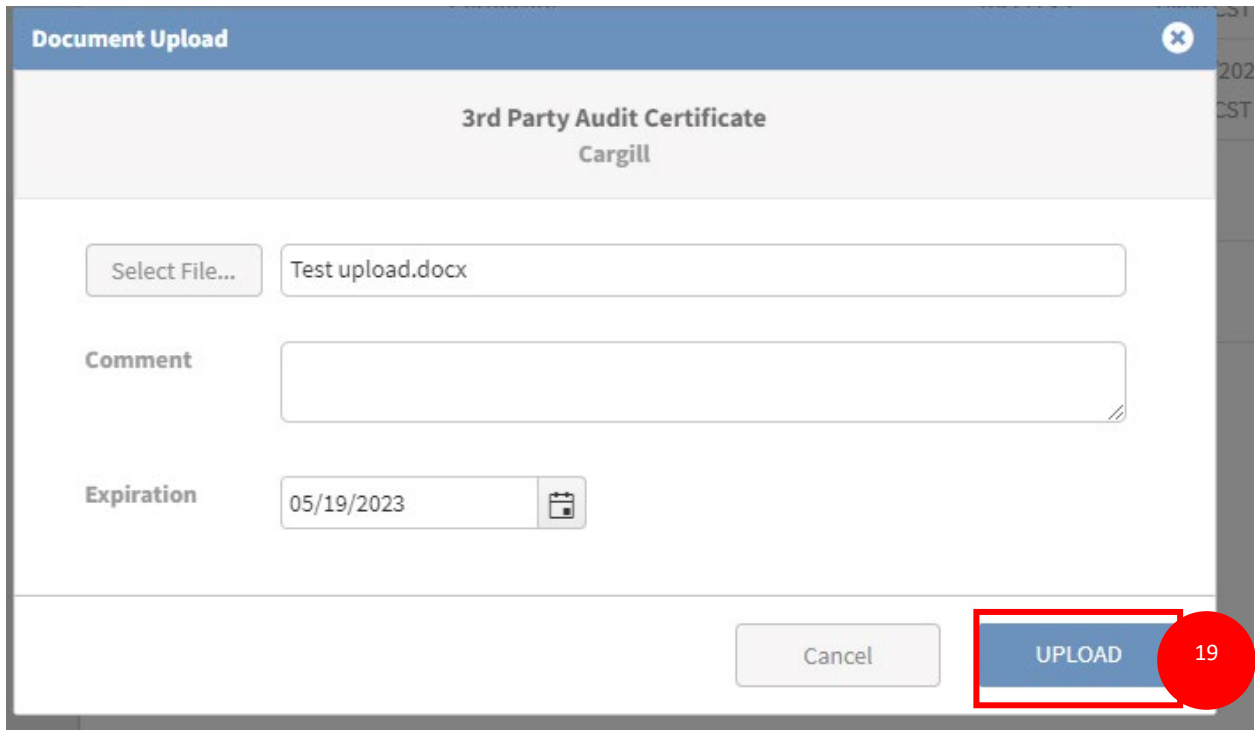
17 ◀ November 2022 ▶ 17

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10						

Monday, November 14, 2022

18

- Gunakan “◀” “▶” untuk menavigasi ke bulan dan tahun yang sesuai.
- Pilih tarikh yang sesuai untuk tempoh tamat dengan mengklik pada tarikh tersebut.



Document Upload

3rd Party Audit Certificate
Cargill

Select File... Test upload.docx

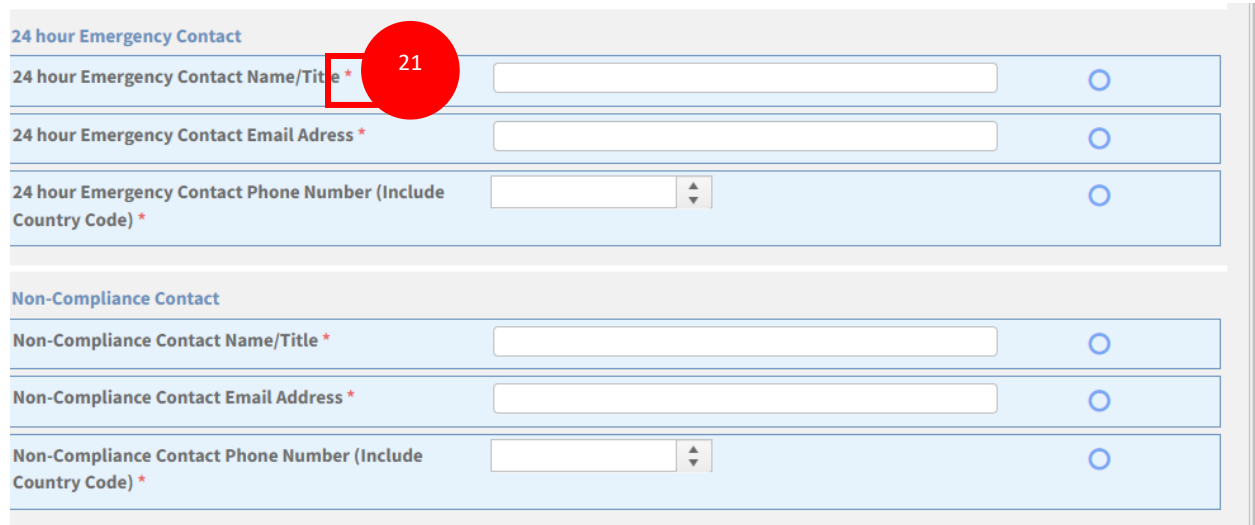
Comment

Expiration 05/19/2023

Cancel **UPLOAD**

- Klik butang “Upload” untuk memuat naik dokumentasi. Harap maklum apabila anda mengklik muat naik, anda tidak akan dapat mengedit atau melihat tugas ini lagi.

Tugasan Soal Selidik



The image shows a survey form with two sections: "24 hour Emergency Contact" and "Non-Compliance Contact". Each section contains three input fields: Name/Title, Email Address, and Phone Number (including Country Code). The first field in the "24 hour Emergency Contact" section has a red asterisk next to it, which is highlighted by a red circle containing the number 21. The form is styled with light blue headers and white input fields.

24 hour Emergency Contact		
24 hour Emergency Contact Name/Title *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Email Address *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact		
Non-Compliance Contact Name/Title *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Email Address *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

20. Sebaik sahaja tugasan soal selidik telah diklik dua kali, halaman akan dimuat semula untuk memaparkan soal selidik. Dalam contoh yang ditunjukkan ia adalah soal selidik kenalan. Adalah penting untuk ambil perhatian bahawa soal selidik akan berbeza-beza dari segi panjang dan soalan.
21. Tanda bintang merah "*" di sebelah soalan bermakna soalan itu diperlukan dan mesti dilengkapkan untuk menghantar soal selidik.

Nota: Hanya satu dokumen boleh memuat naik 1x kali untuk setiap keperluan soalan. Pastikan anda memuat naik dokumen terkini yang diperlukan untuk setiap keperluan soalan.

Resource: Cargill

Points Earned Points Possibles

24 hour Emergency Contact

24 hour Emergency Contact Name/Title *	<input type="text" value="Wendy"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Email Address *	<input type="text" value="Wendy@Wendy.com"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text" value="1555551234"/>	<input type="radio"/>

Non-Compliance Contact

Non-Compliance Contact Name/Title *	<input type="text" value="Mark Jacobs"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Email Address *	<input type="text" value="Mark_Jacobs@fancybags.com"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text" value="1555551234"/>	<input type="radio"/>

◀ 2 Of 6 ▶

Cancel **SAVE** **SUBMIT**

22. Isi borang soal selidik dengan maklumat yang sesuai. Bulatan akan diisi apabila jawapan memenuhi keperluan yang ditetapkan dalam soal selidik.
23. Anda boleh mengklik "Save" untuk menyimpan kemajuan semasa anda dalam soal selidik dan kembali kemudian.
24. Klik "Submit" apabila anda telah melengkapkan soal selidik dan anda bersedia untuk menghantar jawapan kepada Cargill.

Submit Form



Would you like to add a note along with this submission? If not, simply click OK now.

Note

26

27

Cancel OK

25. Tetingkap akan muncul untuk mengesahkan anda sudah bersedia untuk menyerahkan borang.
26. Lengkapkan sebarang nota yang anda mahu dalam bahagian nota. Ini tidak diperlukan.
27. Klik "OK" untuk mengesahkan bahawa anda ingin menyerahkan soal selidik. Apabila anda mengklik "OK" anda tidak akan dapat melihat atau mengedit tugas lagi

Tugasan Pengakuan

DOCUMENT WEB PREVIEW
Select 'Download' to view in original file format

Page 1 of 3

Search

Acknowledgement Required
Please Agree and Acknowledge
Chris

FCC Compliant and/or Technical Grade Food/Feed Contact Chemical and Processing Aid Supplier

Food Safety, Quality and Regulatory Agreement

Dear Valued Supplier,

In order to purchase products (the "Products") from you and your affiliates (collectively, "you"), Cargill, Incorporated and its affiliates (collectively, "Cargill"), requires that you agree to the following terms:

1. The Products supplied by you will be suitable for use as a [food][feed] contact chemical and/or processing aid and fully comply with the specifications and other requirements agreed, in writing, by you and Cargill, from time to time. The Products supplied by you will comply with (and be produced in compliance with) all applicable legal and regulatory requirements.
2. The Products supplied by you will be produced and managed in accordance with the Cargill Food Safety, Quality and Regulatory Requirements for FCC Compliant and/or Technical Grade Food/Feed Contact Chemical and Processing Aid Suppliers set forth in Cargill's Supplier and External Manufacturer Requirements Manual, as amended from time to time. The Manual is available at <http://www.cargill.com/corporate-responsibility/food-safety-leadership/supplier-external-mfg-requirements-manual/index.jsp>. Supplier agrees to follow: <https://www.cargill.com/about/supplier-code-of-conduct>.
3. If and when requested by Cargill, you will provide Cargill with the documents and other information listed in Appendix A or such other documents and information as reasonably requested by Cargill.
4. The additional requirements set forth in Appendix B, if any.
5. The Products will be produced only at the manufacturing location(s) approved by Cargill, in writing.

Accepted and Agreed
[Name of Supplier]
On its behalf and on behalf of its affiliates

28. Sebaik sahaja tugas Pengakuan telah dibuka, ia akan memaparkan dokumen yang perlu dibaca.

29. Baca dokumen.


30. Klik "SIGN" pada kotak merah yang menyatakan "Acknowledgement Required". Ini dianggap sebagai perjanjian rasmi bagi pihak syarikat anda. Ini akan menutup tugas dan anda TIDAK akan dapat mengedit atau melihat maklumat selepas itu.

Tugasan yang Dipulangkan

The screenshot shows the SAFETYCHAIN Supplier Portal interface. At the top, there is a search bar with 'Cargill' entered. Below the search bar, there is a navigation bar with 'Home > Inbox' and a user profile 'Chris'. The main content area displays a task list with the following columns: Priority, Task Name, Resource, Received On, and Due By. Two tasks are listed:

Priority	Task Name	Resource	Received On	Due By
-	Rejected: Letter of Guarantee	Cargill	11/15/2022 10:19 CST	-
-	Rejected: Contact Questionnaire	Cargill	11/15/2022 10:21 CST	-

Annotations in red circles and boxes highlight specific features: 31 points to the 'Rejected:' prefix in the task name; 32 points to a blue comment bubble icon; 33 points to a clock icon representing task history.

31. Apabila tugas telah dikembalikan tajuk tugas akan berubah menjadi "Rejected:" diikuti dengan nama tugas. Setelah tugas yang diperlukan selesai dan dokumen diserahkan oleh pembekal, Cargill akan menilai dokumen yang diserahkan dan sekiranya terdapat beberapa keraguan/ dokumen yang tidak lengkap diserahkan, anda akan menerima e-mel pemberitahuan "rejected" untuk tindakan
32. Gelembung komen berwarna biru menunjukkan bahawa terdapat ulasan yang dibuat mengenai tugas tersebut.
33. Klik pada  untuk melihat sejarah tugas termasuk ulasan.

The screenshot shows the same task list as above, but with a 'Task History' popup window open over the first task. The popup displays the following information:

- 11/15/2022 10:19 CST**
Rejected by Chris
Document was already expired. Please upload current document.
- 11/15/2022 10:18 CST**
Submitted by Chris at Cargill
[Test upload.docx](#)

Annotation 34 points to the 'Rejected by Chris' section of the task history.

34. Ini akan memaparkan tettingkap sejarah tugas dengan ulasan yang disertakan apabila ditolak.

35. Ikut arahan untuk menyelesaikan tugas dengan maklumat baharu
 - a. Untuk memuat naik tugas dokumen bermula pada langkah
 - b. Untuk tugas soal selidik bermula pada langkah
 - c. Untuk tugas pengakuan bermula pada langkah