

Thẻ nhiệm vụ của nhà cung cấp

Chào mừng bạn đến với Thẻ nhiệm vụ của Nhà cung cấp cần thực hiện! Trong tài liệu này sẽ hướng dẫn bạn cách hoàn thành các yêu cầu của Cargill đối với nhà cung cấp trong phần mềm có tên “SafetyChain” nhằm duy trì bảo vệ an toàn chuỗi cung ứng sản phẩm của chúng tôi. Hướng dẫn này bao gồm:

[Giới thiệu về phần mềm SafetyChain](#)

[Thẻ nhiệm vụ đính kèm tài liệu hồ sơ](#)

[Thẻ nhiệm vụ hoàn thành bảng câu hỏi dành cho nhà cung cấp](#)

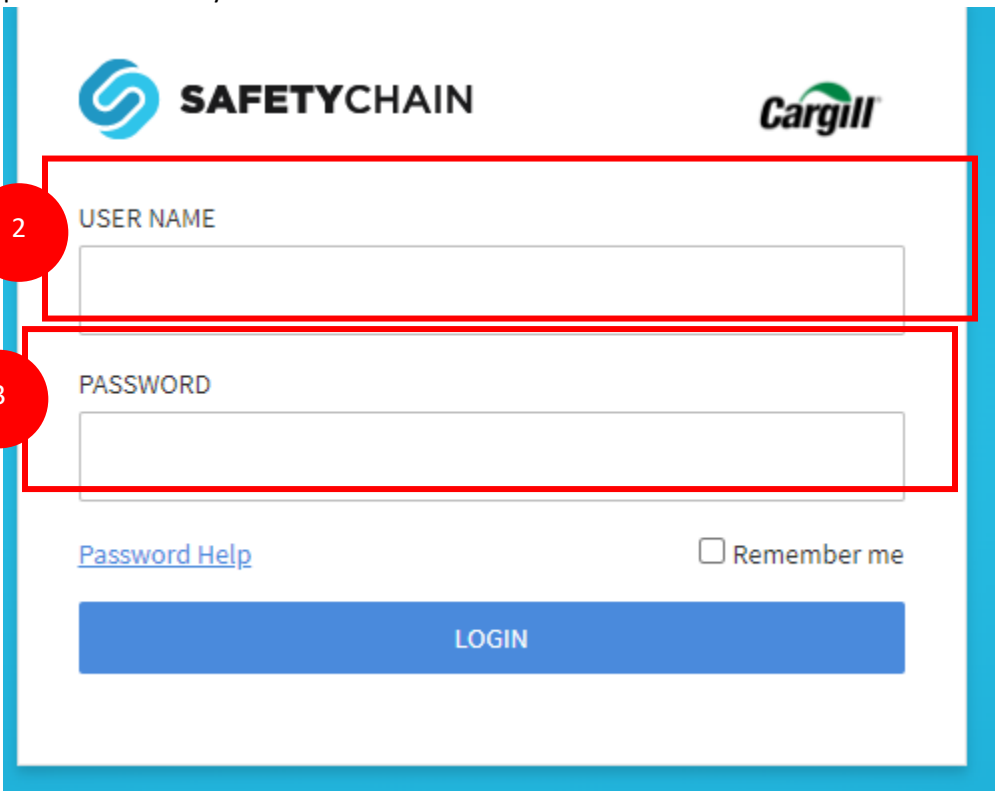
[Thẻ nhiệm vụ cam kết](#)

[Thẻ nhiệm vụ trả về](#)

Số soát xét	Ngày ban hành	Bộ phận phát hành
V1	15/11/2022	Cargill SQM Systems Team
V2	17 February 2023	Cargill SQM Systems Team

Giới thiệu về phần mềm “SafetyChain”

1. Mở trình duyệt bất kỳ và nhập vào đường link <https://cargill.safetychain.com/> để truy cập vào phần mềm “SafetyChain”.



The screenshot shows the login interface for SafetyChain. At the top left is the SafetyChain logo, and at the top right is the Cargill logo. Below the logos are two input fields: 'USER NAME' and 'PASSWORD'. A red circle with the number '2' is next to the 'USER NAME' field, and a red circle with the number '3' is next to the 'PASSWORD' field. Below the 'PASSWORD' field, there is a link for 'Password Help' and a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom is a blue 'LOGIN' button.

2. Nhập tên đăng nhập bằng địa chỉ email của bạn (vui lòng sử dụng email đã cung cấp cho đại diện của Cargill).
3. Nhập mật khẩu.
 - a. Nếu đây là lần đầu tiên bạn đăng nhập vào phần mềm “SafetyChain”, mật khẩu của bạn là “changeme”. Sau đó, bạn sẽ được phần mềm nhắc nhở thay đổi mật khẩu.

The screenshot displays the SAFETYCHAIN TRAIN Supplier Portal. At the top, there is a search bar containing 'Cargill' and a dropdown arrow (5.a). Below the search bar, a navigation bar shows 'Home > Inbox' and the user name 'Chris'. The main content area is titled 'Inbox' and shows a 'Task Total: 4 of 105'. A table lists tasks with columns for Priority, Task Name, Resource, Received On, and Due By. The tasks listed are: 3rd Party Audit Certificate, Contact Questionnaire, FSQR Agreement Ingredient.docx, and Certificate of Insurance. Red circles and boxes highlight specific elements: 5 (Search bar), 5.a (Dropdown arrow), 6 (Task Total), 7 (Task icons), 8 (Received On column), and 9 (Due By column).

4. Trình duyệt chuyển hướng vào trang chủ. Đây là giao diện chính của phần mềm “SafetyChain” nơi mà bạn có thể xem các yêu cầu của Cargill về tài liệu hồ sơ và thông tin đối với nhà cung cấp.
5. Nếu bạn quản lý nhiều cơ sở/chi nhánh, bạn sẽ nhìn thấy một ký hiệu mở rộng xem danh sách các cơ sở của bạn.
 - a. Để thay đổi cơ sở, vui lòng chọn vào ký hiệu “▼” để truy cập đến danh sách tất cả cơ sở của bạn.

Lưu ý: Cargill phê duyệt nhà cung cấp theo địa điểm nhà máy sản xuất, nếu nhà cung cấp có nhiều nhà máy sản xuất hiện đang cung cấp cho Cargill thì cần chọn địa điểm nhà máy sản xuất.

6. Bên cạnh tổng số nhiệm vụ, số lượng nhiệm vụ cho mỗi cơ sở được hiển thị trên tổng số nhiệm vụ đã được giao cho tất cả các cơ sở mà bạn quản lý.
7. Biểu tượng trong ô số 7 thể hiện cho loại yêu cầu.
 - a. - Là yêu cầu đính kèm tài liệu, hồ sơ.
 - b. - Là yêu cầu hoàn thành Bảng câu hỏi của Cargill.
 - c. - Là yêu cầu nhà cung cấp cam kết.
8. Thời hạn hoàn thành xem tại cột “Due By”.
9. Ngày giao nhiệm vụ xem tại cột “Received on”.
10. Nhấp chuột 2 lần vào tên nhiệm vụ để mở và bắt đầu thực hiện nhiệm vụ.
 - a. Với yêu cầu đính kèm tài liệu hồ sơ, , đi đến bước 11.
 - b. Với yêu cầu hoàn thành Bảng câu hỏi của Cargill, , đi đến bước 20.
 - c. Với yêu cầu nhà cung cấp cam kết, , đi đến bước 28.

Thẻ nhiệm vụ đính kèm tài liệu hồ sơ

Document Upload [Close]

3rd Party Audit Certificate
Cargill

12 **Select File...**

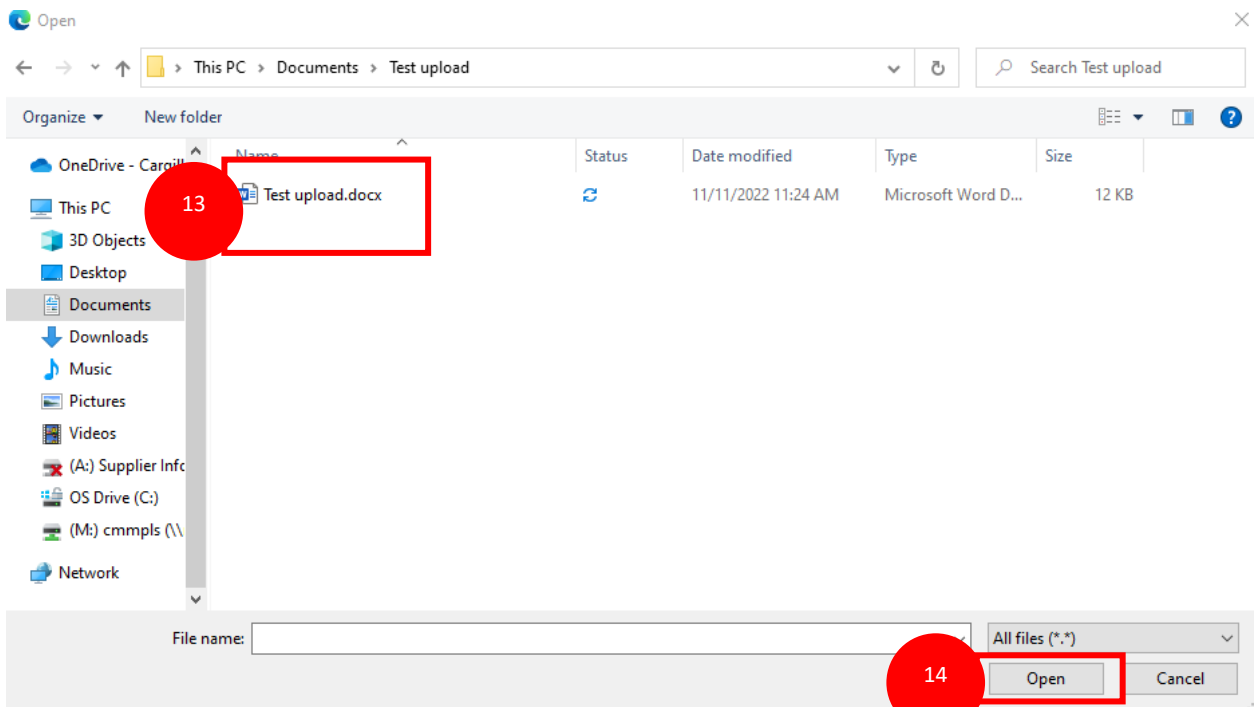
Comment

Expiration

Cancel **UPLOAD**

11. Khi bạn đã nhấp chuột 2 lần vào thẻ nhiệm vụ đăng tải tài liệu hồ sơ, phần mềm sẽ mở ra một cửa sổ yêu cầu bạn tải tài liệu, hồ sơ lên.

12. Nhấp chuột vào ô "Select File" để mở cửa sổ làm việc kế tiếp.



13. Tìm kiếm và lựa chọn file mà bạn cần tải lên.
14. Sau khi chọn được file cần tải, bạn nhấp chuột vào ô “Open”.

Document Upload

Letter of Guarantee
Cargill

Select File... Test upload.docx

15 Comment

Expiration

16

Cancel UPLOAD

15. Sau khi file đã được tải lên hệ thống, bạn có thể tùy chọn nhập ghi chú vào trường “Comment”.
16. Nếu loại tài liệu, hồ sơ tải lên có ngày hết hạn, bạn nhấp chuột vào nút lịch để mở cửa sổ lịch.

Expiration

17

November 2022

17

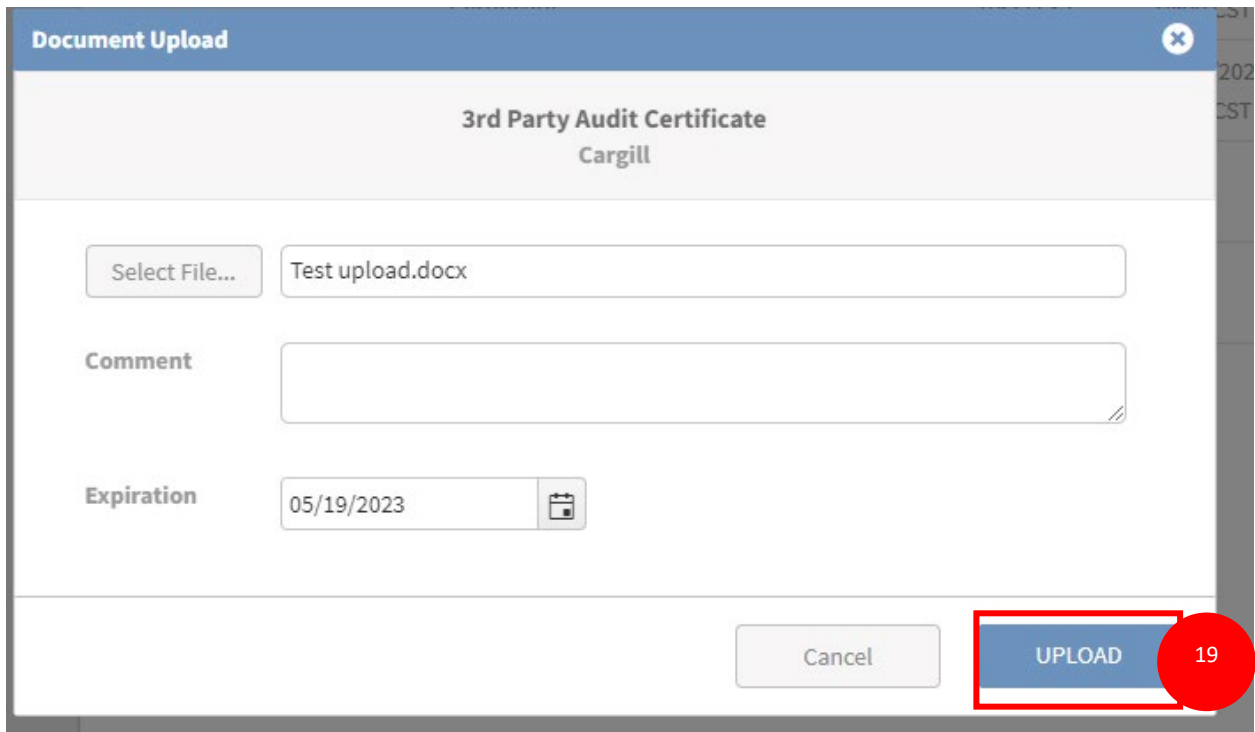
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Monday, November 14, 2022

18

17. Sử dụng nút “◀” “▶” để chọn ngày/tháng/năm mong muốn.

18. Chọn ngày hết hạn cho tài liệu bằng cách nhấp vào ô ngày đó trong cửa sổ lịch.



The screenshot shows a 'Document Upload' window with the following elements:

- Title Bar:** Document Upload (with a close button 'x')
- Header:** 3rd Party Audit Certificate Cargill
- File Selection:** A 'Select File...' button and a text field containing 'Test upload.docx'.
- Comment:** A text area labeled 'Comment'.
- Expiration:** A date field labeled 'Expiration' containing '05/19/2023' and a calendar icon.
- Buttons:** 'Cancel' and 'UPLOAD' buttons at the bottom right. The 'UPLOAD' button is highlighted with a red box.

19. Nhấp vào nút “Upload” để tải tài liệu lên. Lưu ý rằng khi bạn nhấp vào “Upload”, bạn sẽ không thể chỉnh sửa hoặc nhìn thấy nhiệm vụ này nữa.

Thẻ nhiệm vụ hoàn thành bảng câu hỏi dành cho nhà cung cấp

24 hour Emergency Contact		
24 hour Emergency Contact Name/Title *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Email Address *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact		
Non-Compliance Contact Name/Title *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Email Address *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

20. Sau khi nhấp 2 lần vào Thẻ nhiệm vụ hoàn thành bảng câu hỏi dành cho nhà cung cấp, trang sẽ tải lại để hiển thị nội dung bảng câu hỏi. Trong ví dụ trên, đó là một bảng câu hỏi thông tin liên hệ nhà cung cấp. Điều quan trọng cần lưu ý là bảng câu hỏi sẽ khác nhau về độ dài và nội dung tùy theo loại hình hoạt động của nhà cung cấp.
21. Dấu sao màu đỏ "*" bên cạnh câu hỏi thể hiện đây là câu hỏi bắt buộc phải điền đầy đủ thông tin trước khi gửi đi.

Lưu ý: Mỗi khảo sát chỉ có thể tải lên một tệp mỗi lần, vui lòng đảm bảo rằng các tệp được tải lên cho mỗi khảo sát đều được cập nhật.

Resource: Cargill

Points Earned Points Possibles

24 hour Emergency Contact

24 hour Emergency Contact Name/Title *	<input type="text" value="Wendy"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Email Address *	<input type="text" value="Wendy@Wendy.com"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text" value="15555551234"/>	<input type="radio"/>

Non-Compliance Contact

Non-Compliance Contact Name/Title *	<input type="text" value="Mark Jacobs"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Email Address *	<input type="text" value="Mark_Jacobs@fancybags.com"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text" value="15555551234"/>	<input type="radio"/>

Cancel **SAVE** **SUBMIT**

- 22. Điền thông tin vào bảng câu hỏi theo các trường đang để trống bên cạnh. Các vòng tròn sẽ xuất hiện khi câu trả lời đáp ứng các yêu cầu được thiết lập trong bảng câu hỏi.
- 23. Bạn có thể nhấp "Save" để lưu lại tiến trình hiện tại của mình và quay lại sau.
- 24. Nhấp nút "Submit" khi bạn đã hoàn thành bảng câu hỏi và sẵn sàng gửi câu trả lời cho Cargill.

Submit Form



Would you like to add a note along with this submission? If not, simply click OK now.

Note

26

Cancel

OK

27

25. Một cửa sổ mới bật lên để xác minh rằng bạn chắc chắn muốn gửi bảng câu hỏi đi.
26. Bạn có thể tùy chọn nhập ghi chú nếu cần vào ô "Note".
27. Nhấp "OK" để xác nhận rằng bạn muốn gửi bảng câu hỏi. Khi bạn nhấp "OK", bạn sẽ không thể sửa và nhìn thấy nhiệm vụ này nữa.

Thẻ nhiệm vụ cam kết

DOCUMENT WEB PREVIEW
Select 'Download' to view in original file format

Page 1 of 3

Search

Acknowledgement Required
Please Agree and Acknowledge
Chris

FCC Compliant and/or Technical Grade Food/Feed Contact Chemical and Processing Aid Supplier

Food Safety, Quality and Regulatory Agreement

Dear Valued Supplier,

In order to purchase products (the "Products") from you and your affiliates (collectively, "you"), Cargill, Incorporated and its affiliates (collectively, "Cargill"), requires that you agree to the following terms:

1. The Products supplied by you will be suitable for use as a [food][feed] contact chemical and/or processing aid and fully comply with the specifications and other requirements agreed, in writing, by you and Cargill, from time to time. The Products supplied by you will comply with (and be produced in compliance with) all applicable legal and regulatory requirements.
2. The Products supplied by you will be produced and managed in accordance with the Cargill Food Safety, Quality and Regulatory Requirements for FCC Compliant and/or Technical Grade Food/Feed Contact Chemical and Processing Aid Suppliers set forth in Cargill's Supplier and External Manufacturer Requirements Manual, as amended from time to time. The Manual is available at <http://www.cargill.com/corporate-responsibility/food-safety-leadership/supplier-external-mfg-requirements-manual/index.jsp>. Supplier agrees to follow: <https://www.cargill.com/about/supplier-code-of-conduct>.
3. If and when requested by Cargill, you will provide Cargill with the documents and other information listed in Appendix A or such other documents and information as reasonably requested by Cargill.
4. The additional requirements set forth in Appendix B, if any.
5. The Products will be produced only at the manufacturing location(s) approved by Cargill, in writing.

Accepted and Agreed
[Name of Supplier]
On its behalf and on behalf of its affiliates

28. Khi thẻ nhiệm vụ cam kết mở ra, hệ thống sẽ hiển thị một tài liệu cần đọc.

29. Đọc tài liệu.

30. Nhấp vào nút "SIGN" trong ô màu đỏ có ghi "Acknowledgement Required" để ký thỏa thuận cam kết. Đây được xem là một thỏa thuận chính thức thay mặt cho công ty của bạn với Cargill. Bạn sẽ không thể sửa và nhìn thấy nhiệm vụ này nữa.


Thẻ nhiệm vụ trả về

The screenshot shows the SAFETYCHAIN Supplier Portal interface. At the top, there is a header with the SAFETYCHAIN logo, 'TRAIN Supplier Portal', a search bar containing 'Cargill', and the Cargill logo. Below the header, there is a navigation bar with 'Home > Inbox' and a user profile for 'Chris'. The main content area is titled 'Inbox' and shows a task list. The task list has a 'Task Total: 2 of 103' and a search bar. The table has columns for Priority, Task Name, Resource, Received On, and Due By. Two tasks are listed: 'Rejected: Letter of Guarantee' and 'Rejected: Contact Questionnaire', both from 'Cargill'. Annotations 31, 32, and 33 are placed on the screenshot. Annotation 31 is a red circle around the 'Rejected:' part of the task name. Annotation 32 is a red circle around the 'Cargill' resource name. Annotation 33 is a red circle around the task's status icon (a blue circle with a white clock icon).

Priority	Task Name	Resource	Received On	Due By
-	Rejected: Letter of Guarantee	Cargill	11/15/2022 10:19 CST	-
-	Rejected: Contact Questionnaire	Cargill	11/15/2022 10:21 CST	-

31. Khi có một nhiệm vụ trả về, tiêu đề của nhiệm vụ sẽ thay đổi thành “Rejected”: theo sau là tên của nhiệm vụ. Sau khi hoàn thành nhiệm vụ bắt buộc và tài liệu do nhà cung cấp gửi, Cargill sẽ đánh giá các tài liệu đã gửi và trong trường hợp nếu phát hiện có vấn đề/tài liệu không đầy đủ được gửi, bạn sẽ nhận được email thông báo “bị từ chối” và yêu cầu bổ sung lại.


32. Ký hiệu như ô 32 thể hiện Cargill phản hồi thông tin liên quan đến nhiệm vụ trả về.

33. Nhấp vào ký hiệu  để xem lịch sử chỉnh sửa của nhiệm vụ đó.

The screenshot shows the same task list as above, but with a 'Task History' window open over the 'Rejected: Letter of Guarantee' task. The window shows a list of events: '11/15/2022 10:19 CST Rejected by Chris' with the message 'Document was already expired. Please upload current document.' and '11/15/2022 10:18 CST Submitted by Chris at Cargill' with a file icon and the name 'Test upload.docx'. Annotation 34 is a red circle around the 'Rejected by Chris' event.

Priority	Task Name	Resource	Received On	Due By
-	Rejected: Letter of Guarantee	Cargill	11/15/2022 10:19 CST	-
-	Rejected: Contact Questionnaire	Cargill	11/15/2022 10:21 CST	-

Task History

- 11/15/2022 10:19 CST
Rejected by Chris
Document was already expired. Please upload current document.
- 11/15/2022 10:18 CST
Submitted by Chris at Cargill
 Test upload.docx

34. Một cửa sổ “Task History” mở ra thể hiện lịch sử chỉnh sửa, các nhận xét và phản hồi từ Cargill khi trả về thẻ nhiệm vụ của nhà cung cấp.

35. Làm theo phản hồi để hoàn thành nhiệm vụ với thông tin mới, bao gồm:

- a. Để đính kèm tài liệu hồ sơ, đi đến bước 11.
- b. Để hoàn thành Bảng câu hỏi của Cargill, đi đến bước 20.
- c. Để ký thỏa thuận cam kết, đi đến bước 28.