



供应商加入指南

欢迎通过我们的供应商管理平台 (Aravo) 成为嘉吉供应商的一员。

您在此加入流程中及时采取行动，对于嘉吉按时处理您的付款非常重要。

第 1 步：欢迎与凭证

在您的加入流程开始时，您将从嘉吉供应商管理平台的电子邮件地址收到三 (3) 封电子邮件：



1. 一封欢迎电子邮件，说明您的注册已经开始，并附有一些登录 Aravo 平台的说明。
2. 一封包含您的用户名的电子邮件。
3. 一封包含您的临时密码以及登录 Aravo 平台的链接的电子邮件。该临时密码将在 72 小时之内过期。如果您未能在这一时间范围内登录，则您必须单击“访问您的账户需要帮助”链接，并重新设置密码。

如果您的收件箱中没有收到这些电子邮件，请检查垃圾邮件文件夹，并将此电子邮件地址 (no-reply@prod.aravo.com) 添加到您的联系人列表或受信任的电子邮件列表中。

第 2 步：供应商数据包

登录 ARAVO 后，您将看到一个待处理的任务，要求您完成供应商数据包以验证您的信息，包括与嘉吉申请者协商并达成一致的付款期限和国际贸易术语。您还需要根据您的位置和需要您设置的嘉吉业务附上税务文件。

及时完成这一步骤将有助于加快您的付款流程。

您可以在我们的[供应商中心](#)网站上找到更多关于 Aravo 平台的信息。

或通过 vendors_support@cargill.com 联系我们的供应商支持团队。



第 3 步：验证

提交您的供应商数据包后，您将收到独立团队成员发送的电子邮件和/或拨打的电话，以进行嘉吉支付控制政策 (PCP) 验证。

我们的团队成员将验证您的银行详细信息和税务信息，以确保付款正确和安全。（在美国的国际供应商：在某些情况下，国际供应商可能会收到一封电子邮件，随附如何填写并提供 CTI 表格验证信的说明。



第 4 步：供应商准备就绪

供应商创建流程完成后，您将开始收到来自嘉吉采购系统的采购订单 (PO) 和采购申请。

今后，若您公司信息（地址变更、银行账户变更、联系人信息等）有任何更新，都必须直接在 ARAVO 门户网站上进行提交。

