

벤더 온보딩 가이드

카길의 벤더 관리 플랫폼(Aravo)를 통해 벤더 온보딩에 오신 것을 환영합니다.

카길에서 사용자의 지불금을 시간 내에 처리하려면 이 온보딩에서 즉각 행동하는 것이 중요합니다.

1 단계 환영 및 자격 증명

사용자의 온보딩 프로세스가 시작되면 카길 벤더 관리 플랫폼 이메일 주소로 세(3)개의 이메일을 받습니다.

1. 사용자 등록이 시작되었음을 알리고 Aravo 플랫폼에 로그인하는 지침을 포함하는 환영 이메일입니다.
2. 사용자 이름을 포함하는 이메일입니다.
3. 사용자의 임시 암호와 Aravo 플랫폼에 로그인하기 위한 링크를 포함하는 이메일입니다. 이 임시 암호는 72 시간 내에 만료됩니다. 이 기간 내에 로그인하지 못하면 '계정 링크에 액세스하는 데 도움이 필요합니다' 링크를 클릭해 암호를 초기화해야 합니다.

받은 편지함에 이들 이메일이 없다면 정크 메일 및 스팸 메일 폴더를 찾아보고 이 이메일 주소(no-reply@prod.aravo.com)를 연락처 목록 또는 신뢰할 수 있는 이메일 목록에 추가합니다.

2 단계 벤더 패키지

Aravo 에 로그인하면 카길의 요청자와 협상하고 동의한 지불 조건과 INCO 조건을 포함한 사용자 정보를 검증하는 벤더 패키지를 완료하는 작업이 대기 중임이 표시됩니다. 또한 사용자 기업의 위치와 카길 사업부에서 요청한 설정에 필요한 세금 관련 문서를 첨부해야 합니다.

시간 내에 이 단계를 완료하면 지불 프로세스가 빨리 처리되는 데 도움이 됩니다.

당사의 [Supplier Central](#) 사이트를 방문하거나

벤더 지원 팀(vendors_support@cargill.com)에 연락해 Aravo 플랫폼에 대한 추가 정보를 얻을 수 있습니다.

3 단계 검증

벤더 패키지를 제출하면 개별 팀원으로부터 이메일 및/또는 전화를 받게 되며 이를 통해 카길 지불 제어 정책(PCP)을 검증해야 합니다.

당사의 팀원은 정확하고 안전한 지불을 위해 사용자의 은행 업무 세부 정보와 세금 정보를 검증합니다. (미국에 있는 국제 벤더: 국제 벤더의 경우 가끔 CTI 양식 검증 서신을 채우고 보내달라는 지침이 포함된 이메일을 받을 수 있습니다.

4 단계. 벤더 준비 상태

벤더 생성 프로세스가 완료되면 카길의 조달 시스템을 통해 발주서(PO) 및 구매 요청서를 받기 시작합니다.

향후에 사용자 기업에 대한 정보(주소 변경, 은행 계좌 변경, 연락처 정보 등)를 업데이트하려면 **Aravo** 포털에서 이를 변경 사항을 직접 제출해야 합니다.