

벤더 패킷을 채우는 방법

카길 벤더 관리 플랫폼

벤더 지원

Aravo

대외비. 이 문서에는 카길의 기밀 정보가 포함되어 있습니다. 카길 내부 또는 외부에서 이 정보를 알 필요가 없는 대상에게 이 정보를 공개, 사용 또는 복제하는 행위는 금지됩니다. © 2021 Cargill, Incorporated. All rights reserved.

카길 벤더 관리 플랫폼(no-reply@prod.aravo.com)

로부터 다음과 같은 세(3) 통



Welcome Dear Vendor,

We appreciate your preference in doing business with Cargill. As a supplier, you play a vital role in Cargill's success.

We inform you that your request of vendor (javier) creation with request ID: 173522080 is under processing in Cargill's Vendor Management Platform in Aravo. You are required to provide vendor packet information using this [link](#).

이메일

If this is your first time logging in, please read the following instructions:

1. You will receive three (3) emails from no-reply@prod.aravo.com.
2. First two emails will have your username and password.
 - o Your link to enter our vendor platform will be in the password email
 - o You will be prompted to enter the link and change your password first
 - o Log in with your username and new password to the Vendor Platform
3. Once logged in, you will see the pending task, or you can access directly from the link provided above (this is the third email)

Thank you, in advance, for supporting our requirements. Again, we strongly encourage you to cascade this communication to key individuals within your organization who work with Cargill.

이메일 2: 사용자 이름이 포함된 이메일



Hello [REDACTED],

A new Aravo account has been created for you by [REDACTED] for [REDACTED].

Your temporary user name credentials are included below:

username: [REDACTED]

A separate email will be sent providing you with your temporary password.

You can login in at: [Login page](#)

Upon login, you can change your user name and password by navigating to My Account in the upper right hand corner and clicking Edit. Please note, user names in the system are case-sensitive.

If you feel you have received this email in error, please contact your Customer Support representative.

이메일 3: 암호와 이를 업데이트할 수 있는 링크가 포함된 이메일입니다.



Hello [redacted]

An Aravo account has been created for you.

Please use the **Update Password** link to set your password first and then login with the user name provided in another email. This link will expire in 72 hours.

[Update Password](#)

Please hand key your login and password as copying and pasting will error. Your user name will be sent in a separate email.

You can login in at: [Login page](#)

Upon login, you can change your user name and password by navigating to My Account in the upper right hand corner and clicking Edit. Please note, user names in the system are case-sensitive.

You may request new password reset link at any time by navigating to [Find Password](#) on the login page.

If you feel you have received this email in error, please contact your Customer Support representative.

이 암호는 이 초기 이메일이 발송되고 나서 **72시간 후에 만료**됩니다. 시간 내에 암호를 업데이트하지 못해 만료된다면 '사용자 이름 및 암호를 초기화하는 방법'을 알려주는 다른 PDF 자료로 이동합니다.

이들 링크 중 하나를 클릭해 암호를 업데이트합니다.

1단계 새 암호 설정

Aravo | Update Password

https://cargillstaging.aravo.com/aems/passwordreset.do?token=38616339363731352d626463302d34386...

Cargill Connects JD Edwards Ariba Video Dave MacLen... Stream Policy - Car... Gravar uma reunião... Australian : Abbrevi... CAN or ANH or CA...

ARAVO

Update Password

새 암호를 설정하고
저장(Save) 클릭

New Password

Confirm Password

Save

2단계 <https://cargill.aravo.com/>에 로그인합니다.



Login

이메일 2에 포함된 사용자
이름과 최근에 업데이트한
암호를 입력하고
로그인(Login)을
클릭합니다.

Username:

Password:

Login

Select a language: English (United States) ▼

[Need help accessing your account?](#)

3단계 이중 인증:

2 단계 인증하려면 2가지 옵션이 있습니다

2 단계 인증

아래 옵션 중 하나를 선택하세요.

- ☐ 인증기 앱, 권장됨
- ☒ 이메일로 일회성 인증 코드가 전송되었습니다.

계속 취소

일회용 인증번호를 이메일로 보냅니다

1.우리는 이런 방식을 추천합니다: 일회용 인증번호를 이메일로 보냅니다

2 단계 인증

아래 옵션 중 하나를 선택하세요.

☐ 인증기 앱, 권장됨

☒ 이메일로 일회성 인증 코드가 전송되었습니다.

계속 취소



두 번째 옵션을 선택하고 '계속'
버튼을 누르세요

일회용 인증번호를 이메일로 보냅니다

2. Aravo 플랫폼에서 인증 코드를 받게 됩니다.아래 빨간 테두리의 스크린샷입니다, 이메일 제목은 일회용 인증 코드입니다.

One time verification code



This Message Is From an External Sender

This message came from outside your organization.

Report Suspicious

Hello 刘先生,

A one time verification code has been requested for your account. Please use the following code:

151351

If you feel you have received this email in error, please contact your Aravo Administrator.

Your Aravo Admin team

일회용 인증번호를 이메일로 보냅니다

3.Aravo페이지에 인증 코드를 복사하고 입력한 다음에 2 단계 인증 활성화 클릭하세요, 2 단계 인증 사용할 수가 있습니다. 이제 벤더 플랫폼 포털을 사용할 수가 있습니다.

2 단계 인증

계정에 연결된 이메일 주소로 일회성 인증 코드가 포함된 이메일 메시지를 보냈습니다.

① 코드를 받지 못하셨나요? [다시 보내기](#)

이메일로 전송된 코드를 입력하세요.

②

[2 단계 인증 활성화](#) [취소](#)



인증기 앱:

1. 첫 번째 옵션을 선택하세요 '인증기 앱', '계속' 클릭하세요

2 단계 인증

아래 옵션 중 하나를 선택하세요.

☒ 인증기 앱, 권장됨

☐ 이메일로 일회성 인증 코드가 전송되었습니다.

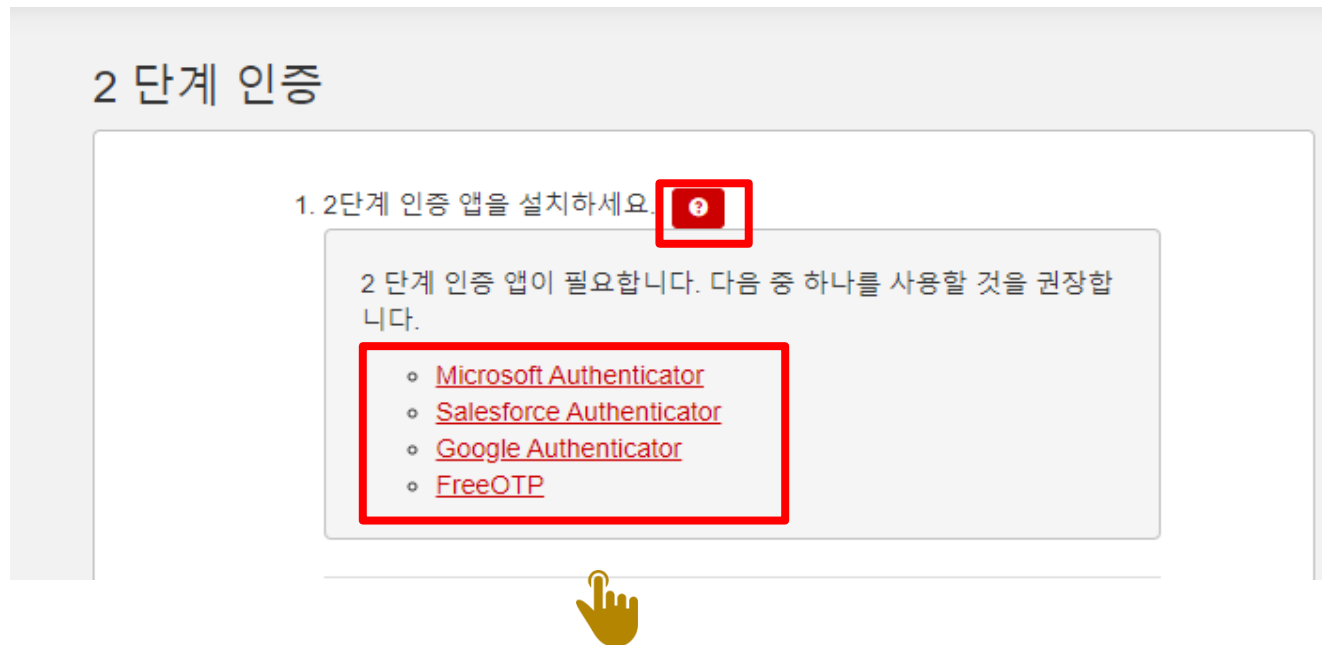
계속

취소



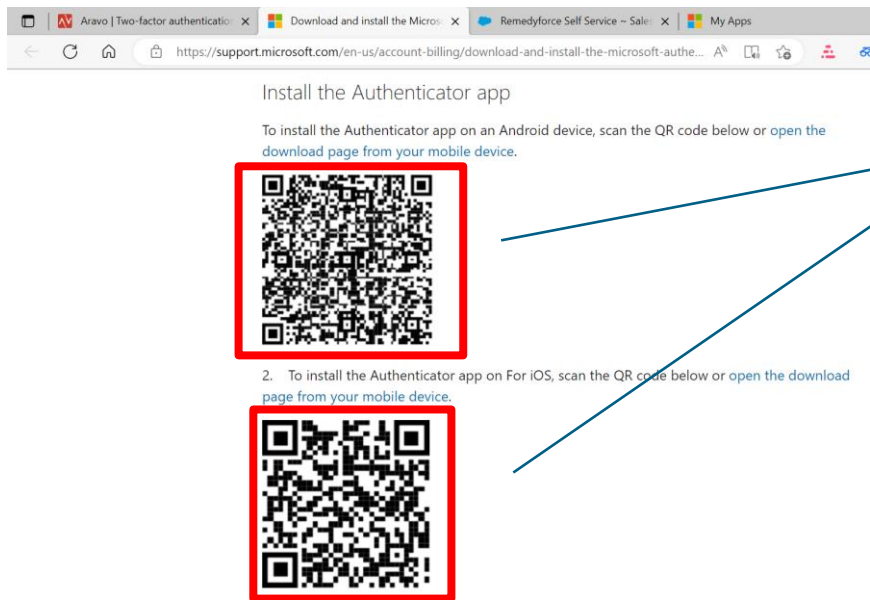
인증기 앱 :

2. Aravo의 안내에 따라 2단계 인증 앱을 설치하세요. 탭 눌러서, 링크 중 하나를 선택 하세요 , 그리고 사이트를 열어서 인증 앱을 다운로드하세요.



인증기 앱 :

3. QR 코드를 스캔한 다음에 휴대폰 안에 앱을 설치하세요

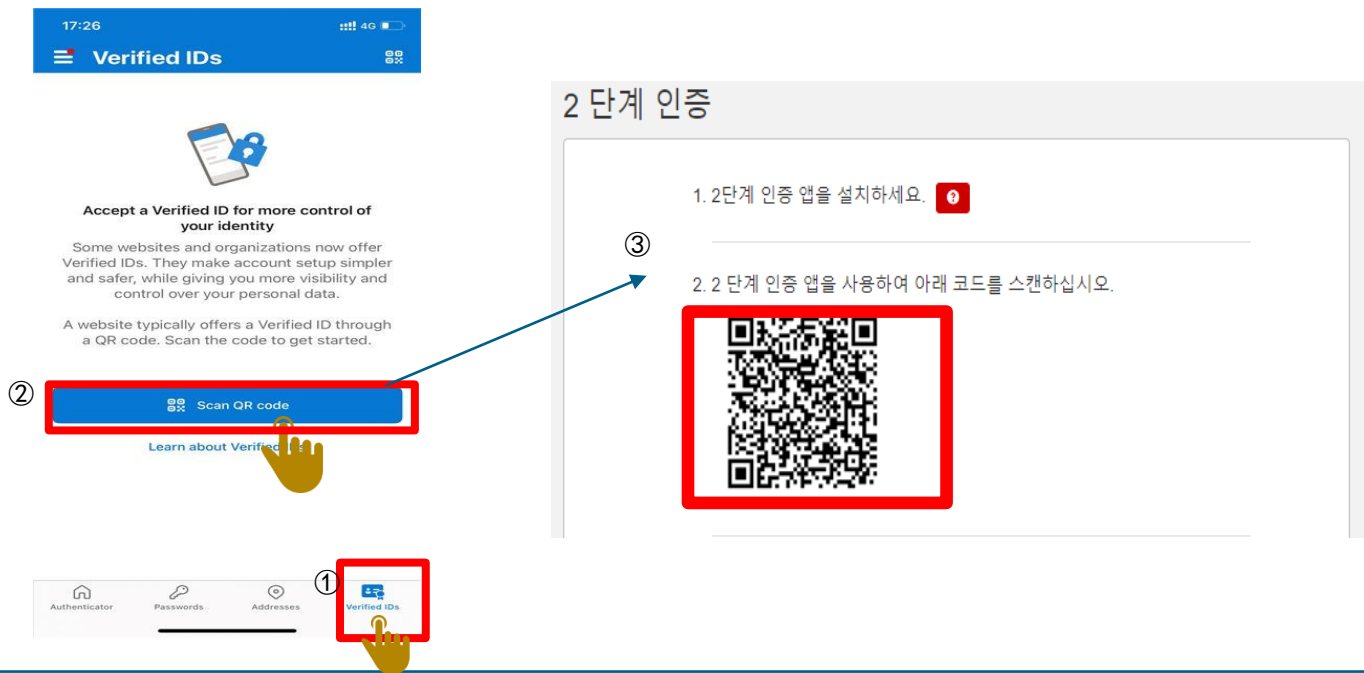


-휴대폰으로 QR 코드를 스캔해서 앱을 설치하세요
-안드로이드와 IOS의 시스템 QR 코드가 다릅니다

인증기 앱 :

4. 조금 전에 핸드폰에 다운로드한 인증 앱을 여세요

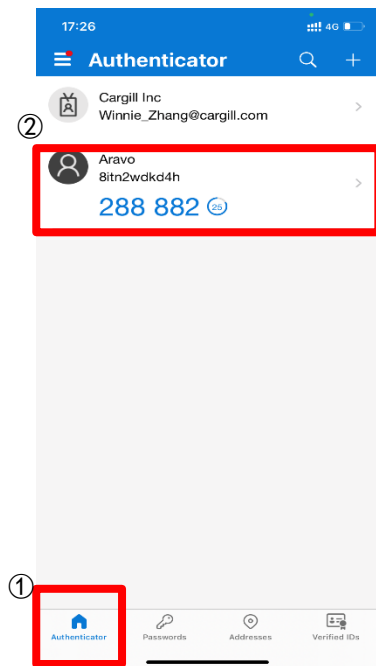
① 핸드폰에서 인증 ID 열어서, ②QR 코드를 스캔하세요; ③휴대폰으로 Aravo 플랫폼의 QR 코드를 스캔하세요



인증기 앱 :

5. QR 코드를 스캔한 다음에 휴대폰으로 오세요

① Authenticator 클릭하세요; ② 인증 코드 복사하고; ③ 인증 코드를 Aravo 에 붙여넣으세요; ④ 2 단계 인증 활성화를 클릭하세요



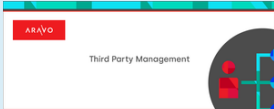
4단계 벤더 패킷에 액세스

[Home](#) | [Tasks](#) | [Profile](#)



Welcome, javeria Gutierrez
Your last login was Wed Mar 10 15:24:59 CST 2021

Welcome to the Aravo Self Service Portal!



The following features are available to you on the portal:

1. Use **'Manage Incidents'** button under **Actions** to access all the incidents previously logged. You can also log a new incident via **'Add new Incident'** button and report a data breach. This section is valid only if your organization is GDPR assessed.
2. Use **'Tasks'** section to manage your tasks. Same tasks are also accessible under **Tasks** tab, right next to the **Home** tab.
3. Additionally, you can make changes to the 'Transactional Enablement data' using the **Profile** tab visible on the top.

Tasks

0 Overdue

0 High Priority

1 Normal Priority

0 Low Priority

1 Task

Show: [All](#) [Overdue](#) Priority: [All](#) [High](#) [Normal](#) [Low](#)

Priority	Start Date	Due Date
Vendor Packet - Create	Mar 10, 2021	Mar 11, 2021

Contact Information

javeria Gutierrez
staples 5

EMAIL javeria_Gutierrezmarticorena@cargill.com

[Support Contacts](#)

5단계. 벤더 이름 검증 및 벤더 유형 선택

hide menu

0%
0 of 7 pages complete

- ☒ Basic Vendor Information
- ☐ Vendor Detail Information
- ☐ Contact Information
- ☐ Tax Information
- ☐ Bank Information
- ☐ Payment Term or Inco Term
- ☐ Supporting Documents

Vendor Portal > Tasks > Current Task

Basic Vendor Information

Next >

0%

preview

*Required Field

Basic Vendor Information

Vendor Name - Legal Name staples 5

Request Region NA

Vendor type *

Select an Option
Company/Organization
Individual/Person

Next >

벤더 유형을 선택합니다.

Vendor Portal for staples 5 | Help

6단계: 정보를 검증하고 주문 통화 및 벤더 다양성을 선택합니다.

[hide menu](#)

14%

1 of 7 pages complete

☒ Basic Vendor Information

☒ Vendor Detail Information

☐ Contact Information

☐ Tax Information

☐ Bank Information

☐ Payment Term or Inco
Term

☐ Supporting Documents

[Vendor Portal](#) > [Tasks](#) > Current Task

Vendor Detail Information

[« Back](#)

[Next »](#)

100%

[preview](#) 

*Required Field

Vendor Detail Information

Address 1 *

No 11/ 4

Address 2

Address 3

Country *

United States of America x v

State / Region / Province *

New York x v

City *

new york

Postal Code

Fax Number

Website Address

D&B number - DUNS

Order Currency *

USD x v

Vendor Diversity *

Woman Owned x v

[« Back](#)

[Next »](#)

7단계: 연락처 정보 입력 또는 편집

hide menu 42% 3 of 7 pages complete

- ☒ Basic Vendor Information
- ☒ Vendor Detail Information
- ☒ **Contact Information**
- ☐ Tax Information
- ☐ Bank Information
- ☐ Payment Term or Inco Term
- ☐ Supporting Documents

Vendor Portal > Tasks > Current Task

Contact Information

« Back Next »

100%

preview

*Required Field

Contact Information

Business Email Address Business Telephone Number

Contacts

Filter Results:

▼ Contact Information (primary contact)		Actions
First Name*	javeria	
Last Name*	Gutierrez	
Email*	Javiera_Gutierrezmarticorena@cargill.com	
Phone:	—	
Function:	—	

Add a new Contact

« Back Next »

두 번째 연락처를 추가하려면 새 연락처 추가 버튼(Add a new contact button)을 클릭합니다.

작업(Actions) 버튼을 클릭해 기존 정보를 편집합니다.

7단계(A): 새 연락처를 추가하거나 편집하기로 선택했다면

Contact Information

< Back

Next >

Add New Contact

X

*Required Field

Contact Information

First Name *

Last Name *

Email *

Phone

Function

OK

cancel

연락처 정보를 입력하거나
편집한 다음 **확인(OK)**을
클릭합니다.

< Back

Next >

연락처 편집/추가가 완료되면
다음(**Next**)을 클릭합니다.

preview



100%

Actions

8단계: 발주 이메일

42%
3 of 7 pages complete

- ☒ Basic Vendor Information
- ☒ Vendor Detail Information
- ☒ Contact Information
- ☐ Tax Information
- ☐ Bank Information
- ☐ Payment Term or Inco Term
- ☐ Supporting Documents

Tax Information

« Back Next »

*Required Field

Email Address (Receive PO)

ERP Systems

Filter Results:

▼ Email Details - SAP TC2*

Enterprise: CAQN-Cargill Aqua Nutrition

Email address (Receive PO)*:

Actions ▼

작업 (Actions) 버튼을
클릭합니다. 발주서를 받을
이메일 주소를 입력합니다.

Tax Information

SSN(US)

Tax ID 1 *

EIN (US)

Tax ID 2

VAT Registration Number

« Back Next »

Edit ERP System

Email Details - SAP TC2

Enterprise CAQN-Cargill Aqua Nutrition

Email address (Receive PO)*

OK Cancel

9단계 세금 ID 입력

10단계 은행 정보 입력

hide menu

71%
5 of 7 pages complete

Basic Vendor Information

Vendor Detail Information

Contact Information

Tax Information

Bank Information

Payment Term or Inco Term

Supporting Documents

Vendor Portal > Tasks > Current Task

Bank Information

Back

Next >

*Required Field

Bank Information

Cargill Incorporated is pleased to offer electronic ACH EFT (Automated Clearing House) payments to you, our suppliers. ACH payments provide an alternative to paper checks. Benefits include:

- Better cash management forecasting - accelerated funds availability - certainty of delivery
- Establishment of excellent payment and credit records
- Reduced operating costs through the elimination of paper check handling, check depositing and reduction off Eliminating the possibility of stolen checks
- Eliminating the possibility of stolen checks; stop payment charges and check reuse costs
- Reduction of bank service charges and check fraud
- Being part of "Going Green" by reducing paper

Bank(s)

No items found

Add a new Bank

Back

Next >

Add New Bank

Supplier Bank Information -

Cargill Business Name which assign the bank information to

Select Some Options

City of Cargill Business which use this bank information

Select Some Options

Bank Country

Select an Option

Bank Key (Routing Number / ABA Number) *

Bank Name *

Bank Branch

Sort Code

SWIFT Code

Bank Account Number *

Bank Account Currency *

Select an Option

IBAN Number

Bank Account Holder's name

OK

cancel

카길에서 지불하는 금액을 받고
싶은
은행의 정보를 제공합니다.

11단계

제공한 은행 정보 검증(추가 및 편집 가능)

71%
5 of 7 pages complete

☒ Basic Vendor Information

☒ Vendor Detail Information

☒ Contact Information

☒ Tax Information

☒ Bank Information

☐ Payment Term or Inco Term

☐ Supporting Documents

Bank Information

BackNext

100%

preview

*Required Field

Bank Information

Cargill Incorporated is pleased to offer electronic ACH/EFT (Automated Clearing House) payments to you, our suppliers. ACH payments provide an alternative to paper checks, affording you the following advantages:

- Better cash management forecasting - accelerated funds availability - certainty of delivery
- Establishment of excellent payment and credit records
- Reduced operating costs through the elimination of paper check handling, check depositing and reduction off Eliminating the possibility of stolen checks; stop payment charges and check reissue costs
- Eliminating the possibility of stolen checks; stop payment charges and check reissue costs
- Reduction of bank service charges and check fraud
- Being part of "Going Green" by reducing paper

Bank(s)

Filter Results:

Supplier Bank Information -

Actions

Cargill Business Name which assign the bank information to:	—
City of Cargill Business which use this bank information:	—
Bank Country:	—
Bank Key (Routing Number / ABA Number):	123456
Bank Name:	BAC San JOse
Bank Branch:	—
Sort Code:	—
SWIFT Code:	—
Bank Account Number:	89929454
Bank Account Currency:	USD
IBAN Number:	—
Bank Account Holder's name:	—

Add a new Bank

BackNext

여기를 클릭해 편집

여기를 클릭해 다른 은행 추가

12단계 지불 조건 및 INCO 조건

중요

이들 지불 조건 및 INCO 조건은 벤더 온보딩을 시작한 카길의 요청자와 사전에 협상하고 동의해야 합니다.

지불 조건과 INCO 조건에 동의하지 않아 **아니요**를 선택하면 원하는 지불 조건을 제공하라는 메시지가 나오며 카길 요청자가 이들 조건으로 새로운 협상을 시작하기 위해 연락합니다.

새 조건이 카길 표준 지불 조건과 다른 경우 카길의 관리자가 이를 승인해야 합니다.

이러한 요구 사항은 결과적으로 벤더 온보딩 프로세스를 지연시킵니다.

[Vendor Portal](#) > [Tasks](#) > Current Task

Payment Term or Inco Term

Our Cargill approved INCO TERMS 1 is DDP (Delivery Duty Paid) and INCO TERMS 2 is Destination.

[Back](#) [Next](#)

*Required Field

Payment Terms and Inco Terms

Payment Term

Net 90 Days from Invoice Receipt Date (recommended)

Inco terms 1

DDP-Delivered Duty Paid (recommended)

Inco terms 2

destination

Do you agree with Payment Term shown? *

예

Do you agree with Inco Term shown? *

예

[Back](#) [Next](#)

13단계 필수 문서 첨부

The screenshot shows the 'Supporting Documents' page in the Vendor Portal. The left sidebar indicates that 65% of the 7 pages are complete, with 'Supporting Documents' being the current step. The main content area is titled 'Supporting Documents' and includes a 'Back' button. Under the '*Required Field' section, there are three file upload fields: 'W9 Form *', 'Vendor Diversity Certificates', and 'Other supporting documents (Vendor Packet)'. Each field has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. Below these, there is a checkbox for 'Do you agree with Cargill's COBC - Code of Business Conduct?' and a text input field containing the URL 'https://www.cargill.com/about/code-of-conduct'. The 'Additional Information' section at the bottom has a large text area. At the very bottom, there are 'Back' and 'Save & Submit Changes' buttons. Red annotations with arrows point to specific elements: one points to the 'W9 Form *' field with the text '필수 W9 양식에 주의'; another points to the COBC checkbox and URL with the text '여기를 선택해 카길의 비즈니스 행동강령(COBC)에 동의'; a third points to the URL with the text '이 링크를 클릭해 COBC 읽기'; and a fourth points to the 'Save & Submit Changes' button with the text '변경 사항 저장 및 제출(SAVE AND SUBMIT CHANGES) 클릭'.

Home Tasks Profile

hide menu

65%
6 of 7 pages complete

- Basic Vendor Information
- Vendor Detail Information
- Contact Information
- Tax Information
- Bank Information
- Payment Term or Inco Term
- Supporting Documents

Vendor Portal > Tasks > Current Task

Supporting Documents

< Back

*Required Field

Supporting Documents

W9 Form *

+ Choose File No file chosen

Vendor Diversity Certificates

+ Choose File No file chosen +

Other supporting documents (Vendor Packet)

+ Choose File No file chosen +

Do you agree with Cargill's COBC - Code of Business Conduct? ☐

<https://www.cargill.com/about/code-of-conduct>

Additional Information

Additional Information

< Back Save & Submit Changes

필수 W9 양식에 주의

여기를 선택해 카길의 비즈니스 행동강령(COBC)에 동의

이 링크를 클릭해 COBC 읽기

변경 사항 저장 및 제출(SAVE AND SUBMIT CHANGES) 클릭

14단계 COBC에 동의

벤더 패킷이 100% 완료되었습니다.

정보를 검증하고 설문 요약을 보낼 수 있음

The screenshot displays the Vendor Portal interface. At the top left, a 'hide menu' button is visible. Below it, a progress bar indicates '100%' completion for '7 of 7 pages complete'. A list of sections is shown on the left, each with a checkbox and a plus icon: Basic Vendor Information, Vendor Detail Information, Contact Information, Tax Information, Bank Information, Payment Term or Inco Term, and Supporting Documents. The main content area shows the 'Basic Vendor Information' section expanded, displaying fields for Vendor Name - Legal Name (staples 5), Request Region (NA), and Vendor type (Company/Organization). A message at the top right states: 'To go to your home page, [click here](#). Your changes have been saved and submitted to the requesting organization. This survey is now closed.' A red box highlights the 'Email' button in the top left corner. Another red box highlights the 'click here' link in the message. A third red box highlights the 'Basic Vendor Information' section title. A fourth red box highlights the 'Vendor type' field.

100%
7 of 7 pages complete

- Basic Vendor Information
- Vendor Detail Information
- Contact Information
- Tax Information
- Bank Information
- Payment Term or Inco Term
- Supporting Documents

Vendor Portal > Tasks > Current Task

Email

To go to your home page, [click here](#).
Your changes have been saved and submitted to the requesting organization. This survey is now closed.

권장
홈페이지로 이동해 진행 중인
작업이 없는지 확인합니다.

이메일 버튼을 클릭해 설문
요약 보내기

파란색 화살표를 클릭해 각
섹션에서 제공하는 정보를
확장하고 검증합니다.

Click on a page title below to expand a section, or click the + to expand all sections.

Basic Vendor Information

Vendor Name - Legal Name staples 5

Request Region NA

Vendor type Company/Organization

PREVIOUS VALUE: []

Vendor Detail Information

Contact Information

Tax Information

Bank Information

Payment Term or Inco Term

Supporting Documents

권장

진행 중인 작업이 있는지 검증하고 사용자가 연락처 이메일로 제공한 이메일 주소를 적어둡니다.

Welcome, [redacted]

Your last login was Wed Mar 10 15:24:59 CST 2021

Welcome to the Aravo Self Service Portal!

ARAVO
Third Party Management

The following features are available to you on the portal:

1. Use 'Manage Incidents' button under Actions to access all the incidents previously logged. You can also log a new incident via 'Add new Incident' button and report a data breach. This section is valid only if you organization is GDPR assessed.
2. Use 'Tasks' section to manage your tasks. Same tasks are also accessible under Tasks tab, right next to the Home tab.
3. Additionally, you can make changes to the 'Transactional Enablement data' using the Profile tab visible on the top.

Tasks

You have no open tasks.

Contact Information

staples 5

EMAIL [redacted]

Support Contacts

Cargill Staging Vendor Portal for staples 5 | Help

이 버튼을 통해 지원이 필요한 경우 지원을 받을 수 있는 지원 연락처를 찾을 수 있습니다.

사용자가 연락처 이메일로 제공한 이메일 주소와 Aravo에서 보내는 공지를 받을 장소는 여기입니다.



thrive™

감사합니
다!

대외비. 이 문서에는 카길의 기밀 정보가 포함되어 있습니다. 카길 내부 또는 외부에서 이 정보를 알 필요가 없는 대상에게 이 정보를 공개, 사용 또는 복제하는 행위는 금지됩니다. © 2021 Cargill, Incorporated. All rights reserved.

Cargill® Helping
the world
thrive