

# Third Party Completing Supplier Tasks

Witamy w instruktażu **Third Party Completing Supplier Tasks** ! W tym dokumencie dowiesz się, jak wykonywać zadania, które zostały przypisane przez firmę Cargill w oprogramowaniu SafetyChain. Obejmuje to:

[Wprowadzenie do SafetyChain](#)

[Przesyłanie dokumentów](#)

[Kwestionariusz](#)

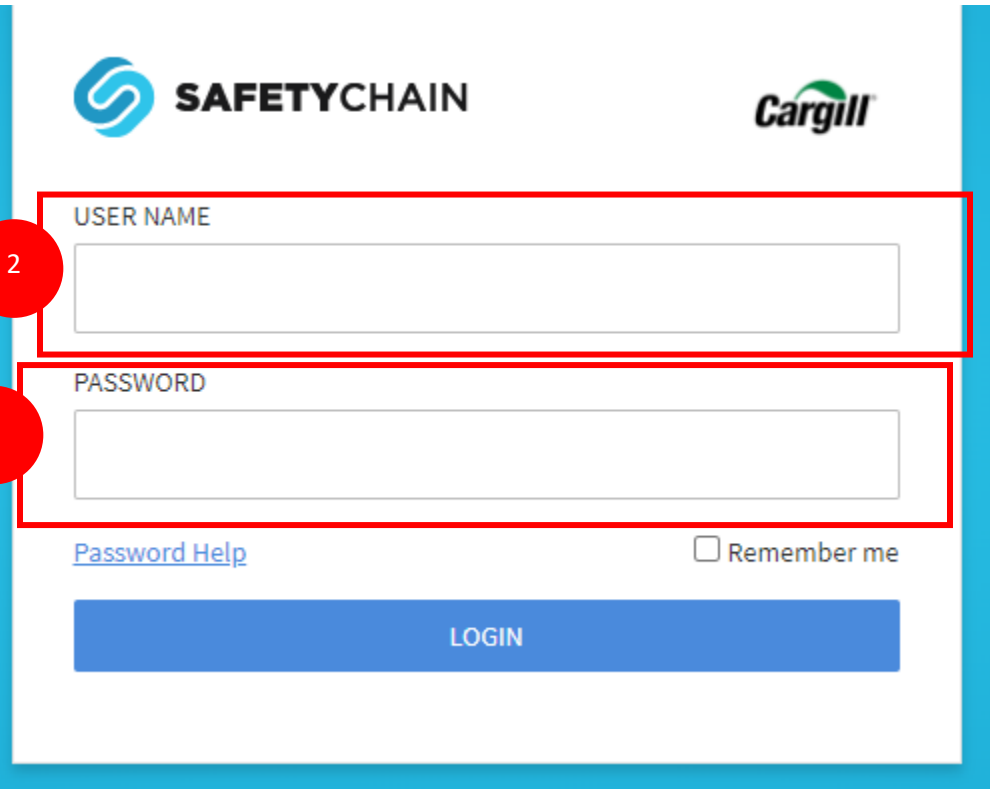
[Zatwierdzanie](#)

[Przesyłanie](#)

<b>Wersja</b>	<b>Data</b>	<b>Właściciel</b>
V1	15 November 2022	Cargill SQM Systems Team
V2	17 February 2023	Cargill SQM Systems Team

## Wprowadzenie to SafetyChain

1. Przejdź do SafetyChain klikając <https://cargill.safetychain.com/> w wybranej przeglądarce



The screenshot shows the SafetyChain login interface. At the top left is the SafetyChain logo, and at the top right is the Cargill logo. Below the logos are two input fields: 'USER NAME' and 'PASSWORD'. A red box with the number '2' highlights the 'USER NAME' field, and another red box with the number '3' highlights the 'PASSWORD' field. Below the password field, there is a link for 'Password Help' and a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom of the form is a blue 'LOGIN' button.

2. Wprowadź swoją nazwę użytkownika, która jest adresem e-mail, który używasz do komunikacji z przedstawicielami firmy Cargill.
3. Wprowadź swoje hasło
  - a. Jeśli logujesz się do SafetyChain po raz pierwszy, Twoje hasło to "123". Zostaniesz poproszony o zmianę hasła.

SAFETYCHAIN TRAIN Supplier Portal

Home > Inbox

Task Total: 4 of 105

Priority	Task Name	Resource	Received On	Due By
	3rd Party Audit Certificate	Cargill	11/11/2022 10:32 CST	12/10/2022 18:00 CST
	Contact Questionnaire	Cargill	11/11/2022 14:14 CST	
	FSQR Agreement Ingredient.docx	Cargill	11/11/2022 14:14 CST	
	Certificate of Insurance	Cargill	11/11/2022 10:32 CST	

4. To przeniesie Cię do strony głównej. Jest to centralne miejsce, gdzie możesz zobaczyć wymagane przez Cargill dokumenty i informacje o dostawcy
5. Jeśli zarządzasz lokalizacjami, zobaczysz listę dostawców, którymi zarządzasz.
  - a) Aby zmienić lokalizację, kliknij "▼", aby uzyskać dostęp do listy wszystkich lokalizacji, którymi zarządzasz.

**Uwaga: Cargill zatwierdza dostawców według lokalizacji produkcji, dlatego jeśli dostawcy mają wiele miejsc, które obecnie dostarczają do Cargill, będziesz musiał sprawdzić każdą pojedynczą lokalizację producenta w celu uzupełnienia dokumentów.**

6. Obok całkowitej liczby zadań pokazanej dla tego dostawcy widoczna jest liczba zadań przypisanych wszystkim dostawcom, którymi zarządzasz.
7. Symbole obok priorytetu reprezentują rodzaj zadania.
  - a. - Przesyłanie dokumentu
  - b. - Kwestionariusz
  - c. - Potwierdzenie
8. Termin realizacji zadania można znaleźć w kolumnie "Due by".
9. Data przypisania zadania znajduje się w kolumnie "Received on".
10. Kliknij dwukrotnie nazwę zadania, aby je otworzyć i rozpocząć pracę nad jego ukończeniem
  - a. By przesłać dokument, , przejdź do kroku 12.
  - b. By przejść do kwestionariusza , przejdź do kroku
  - c. By potwierdzić, , przejdź do kroku

## Przesyłanie dokumentów

**Document Upload**

3rd Party Audit Certificate  
Cargill

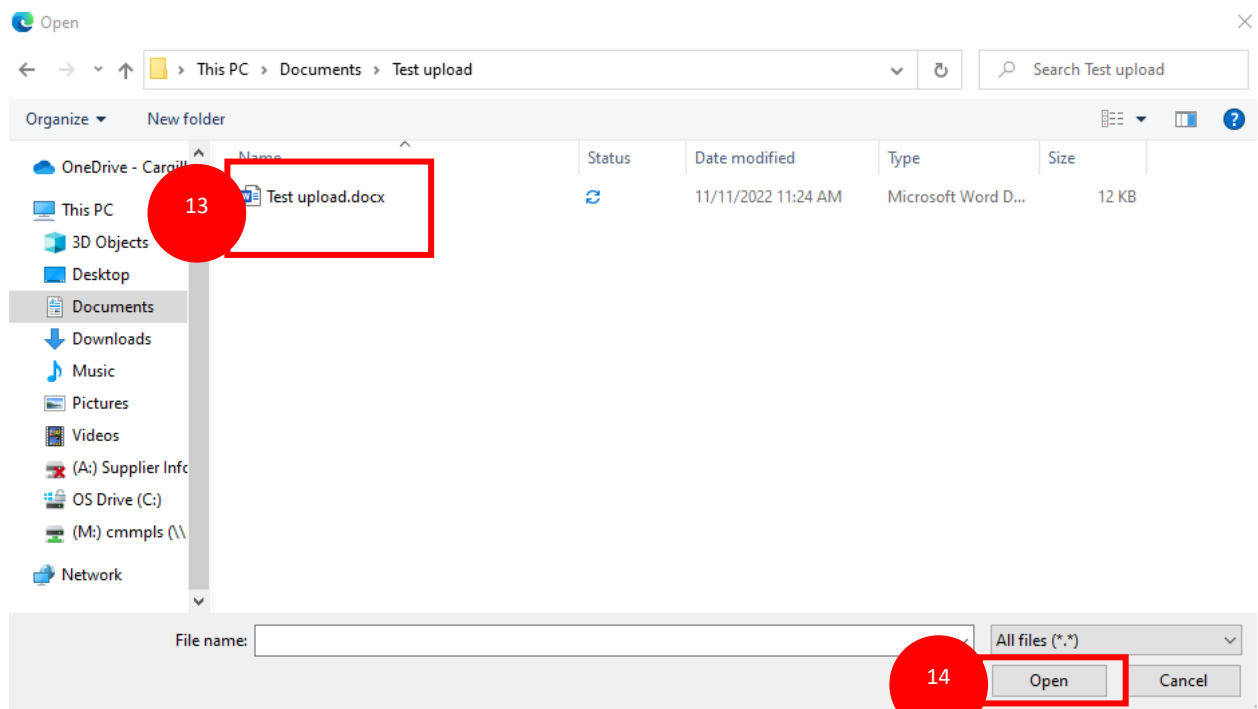
12 Select File...

Comment

Expiration

Cancel UPLOAD

11. Po dwukrotnym kliknięciu zadania przesyłania dokumentacji otworzy się okno, w którym zostaniesz poproszony o przesłanie dokumentu.
12. Kliknij przycisk "Select File..." by otworzyć nawigację




- Przejdź przez foldery i wybierz dokument, który należy przesłać.
- Kliknij "Otwórz", gdy już wybierzesz dokument do przesłania.

**Document Upload** ✕


**Letter of Guarantee**  
Cargill



Select File...

**15** Comment

Expiration   **16**

- Po wybraniu pliku, jeśli są jakiegokolwiek uwagi, wpisz je w polu uwag..
- Jeśli plik ma datę wygaśnięcia, kliknij ikonę kalendarza, aby otworzyć kalendarz..

Expiration  

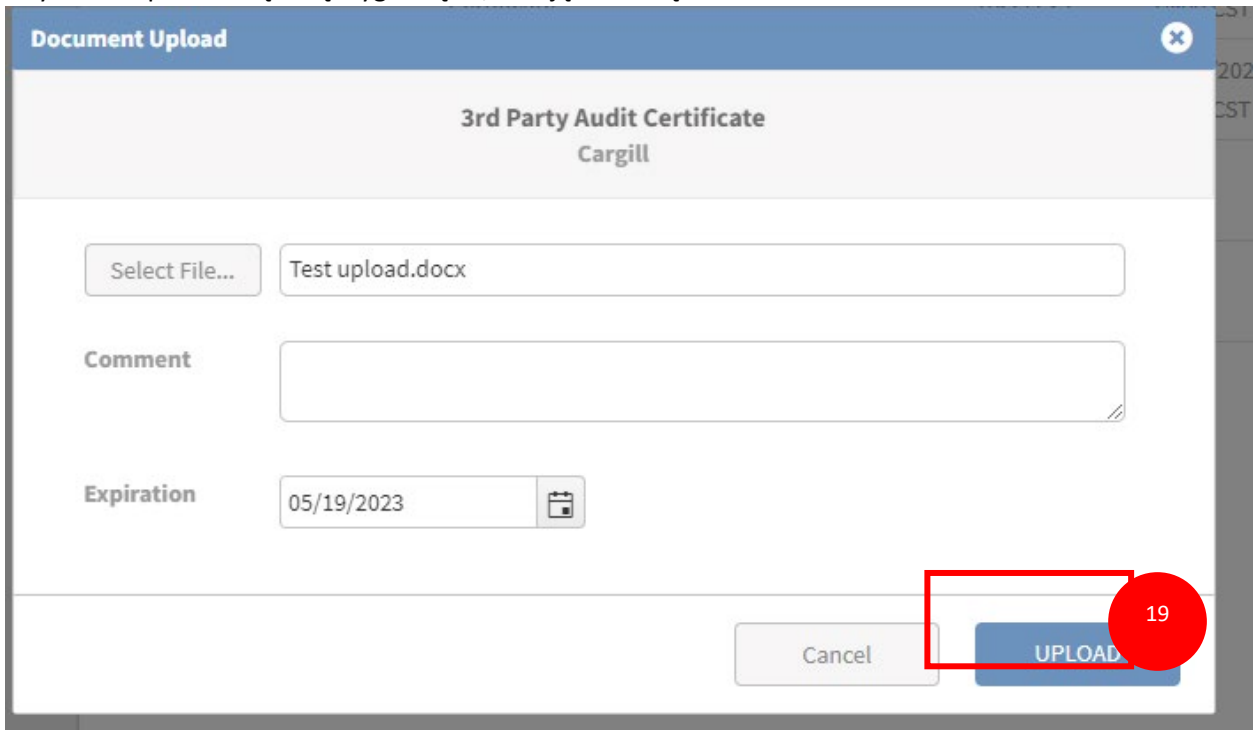
**17**  **17** 

November 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
	<b>14</b>	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Monday, November 14, 2022

17. Użyj przycisków "◀" i "▶", aby przejść do odpowiedniego miesiąca i roku.
18. Wybierz odpowiednią datę wygaśnięcia, klikając na datę.



The screenshot shows a 'Document Upload' window with the following elements:

- Title:** Document Upload
- Document Name:** 3rd Party Audit Certificate
- Company:** Cargill
- File Selection:** A 'Select File...' button and a text field containing 'Test upload.docx'.
- Comment:** A large empty text area.
- Expiration:** A date field showing '05/19/2023' with a calendar icon.
- Buttons:** 'Cancel' and 'UPLOAD' buttons at the bottom right. The 'UPLOAD' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '19'.

19. Naciśnij przycisk "Upload" aby załadować dokument. Uwaga kiedy dokument zostanie zanotowany nie będzie mógł być więcej edytowany

20. Po dwukrotnym kliknięciu kwestionariusza strona zostanie odświeżona, aby wyświetlić kwestionariusz. Na przykładzie pokazano kwestionariusz kontaktowy. Ważne jest zauważyć, że kwestionariusze będą się różnić pod względem długości i pytań.
21. Czerwone gwiazdki "\*" obok pytań oznaczają, że pytanie jest wymagane i musi zostać uzupełnione, aby przesłać kwestionariusz..

Uwaga: Każdy dokument może być przesyłany jednorazowo. Upewnij się, że przesyłasz najnowszy wymagany dokument

## Kwestionariusz

4 hour Emergency Contact		
4 hour Emergency Contact Name/Title *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
4 hour Emergency Contact Email Address *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
4 hour Emergency Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact		
Non-Compliance Contact Name/Title *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Email Address *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

Resource: Cargill

Points Earned    Points Possibles

#### 24 hour Emergency Contact

24 hour Emergency Contact Name/Title *	<input type="text" value="Wendy"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Email Address *	<input type="text" value="Wendy@Wendy.com"/>	<input type="radio"/>
24 hour Emergency Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text" value="15555551234"/>	<input type="radio"/>

#### Non-Compliance Contact

Non-Compliance Contact Name/Title *	<input type="text" value="Mark Jacobs"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Email Address *	<input type="text" value="Mark_Jacobs@fancybags.com"/>	<input type="radio"/>
Non-Compliance Contact Phone Number (Include Country Code) *	<input type="text" value="15555551234"/>	<input type="radio"/>

◀ 2 Of 6 ▶

Cancel    **SAVE**    **SUBMIT**

22. Wypełnij kwestionariusz odpowiednimi informacjami. Okręgi zostaną wypełnione, gdy odpowiedzi spełnią wymagania ustalone w kwestionariuszu.
23. Możesz kliknąć "Save", aby zapisać obecny postęp w kwestionariuszu i powrócić później
24. Przyciśnij "Submit" kiedy kwestionariusz będzie gotowy do przesłania doCargill



## Submit Form



Would you like to add a note along with this submission? If not, simply click OK now.

Note

Cancel OK

25. Wskoczy okno weryfikacji kiedy będziesz gotowy do przesłania formularza..

26. W sekcji notatki możesz wpisać ewentualne uwagi. Nie jest to wymagane

27. Kliknij "OK", aby potwierdzić przesłanie kwestionariusza. Po kliknięciu "OK" nie będziesz już mógł zobaczyć ani edytować kwestionariusza

## Zatwierdzenie

DOCUMENT WEB PREVIEW  
Select 'Download' to view in original file format

Page 1 of 3

Search

**Acknowledgement Required**  
Please Agree and Acknowledge  
Chris

**FCC Compliant and/or Technical Grade Food/Feed Contact Chemical and Processing Aid Supplier**

**Food Safety, Quality and Regulatory Agreement**

Dear Valued Supplier,

In order to purchase products (the "Products") from you and your affiliates (collectively, "you"), Cargill, Incorporated and its affiliates (collectively, "Cargill"), requires that you agree to the following terms:

1. The Products supplied by you will be suitable for use as a [food][feed] contact chemical and/or processing aid and fully comply with the specifications and other requirements agreed, in writing, by you and Cargill, from time to time. The Products supplied by you will comply with (and be produced in compliance with) all applicable legal and regulatory requirements.
2. The Products supplied by you will be produced and managed in accordance with the Cargill Food Safety, Quality and Regulatory Requirements for FCC Compliant and/or Technical Grade Food/Feed Contact Chemical and Processing Aid Suppliers set forth in Cargill's Supplier and External Manufacturer Requirements Manual, as amended from time to time. The Manual is available at <http://www.cargill.com/corporate-responsibility/food-safety-leadership/supplier-external-mfg-requirements-manual/index.jsp>. Supplier agrees to follow: <https://www.cargill.com/about/supplier-code-of-conduct>.
3. If and when requested by Cargill, you will provide Cargill with the documents and other information listed in Appendix A or such other documents and information as reasonably requested by Cargill.
4. The additional requirements set forth in Appendix B, if any.
5. The Products will be produced only at the manufacturing location(s) approved by Cargill, in writing.

Accepted and Agreed  
[Name of Supplier]  
On its behalf and on behalf of its affiliates

28. Po otwarciu zatwierdzenia zostanie wyświetlony dokument, który należy przeczytać.
29. Przeczytaj uważnie dokument
30. Kliknij "sign" na czerwonym polu z informacją "acknowledge requirements". Stanowi to oficjalne porozumienie w imieniu Twojej firmy. Po potwierdzeniu nie będzie możliwości edytowania lub przeglądania informacji

## Zwroty

The screenshot shows the SAFETYCHAIN Supplier Portal interface. At the top, there is a search bar with 'Cargill' entered. Below the search bar, there is a navigation bar with 'Home > Inbox' and a user profile for 'Chris'. The main content area displays a task list with the following columns: Priority, Task Name, Resource, Received On, and Due By. Two tasks are listed:

Priority	Task Name	Resource	Received On	Due By
-	Rejected: Letter of Guarantee	Cargill	11/15/2022 10:19 CST	-
-	Rejected: Contact Questionnaire	Cargill	11/15/2022 10:21 CST	-


Annotations in red circles and boxes highlight specific features: 31 points to the 'Rejected:' prefix in the task name; 32 points to a blue comment icon; 33 points to a clock icon for task history.

31. Jeśli dokumenty zostały odesłane tytuł zmieni się na "Rejected:". Po przesłaniu dokumentu przez dostawcę, Cargill oceni przesłane dokumenty. W przypadku wątpliwości/niekompletnego dokumentu zostaniesz powiadomiony mailem o odrzuceniu w celu podjęcia działań

32. Niebieska ikona komentarza oznacza, że zostały zamieszczone komentarze

33. Naciśnij  aby wyświetlić historie i komentarze

The screenshot shows the same task list as above, but with a 'Task History' window open for the 'Rejected: Letter of Guarantee' task. The window displays the following history:

- 11/15/2022 10:19 CST**  
**Rejected by Chris**  
Document was already expired. Please upload current document.
- 11/15/2022 10:18 CST**  
**Submitted by Chris** at Cargill  
 Test\_upload.docx

Annotation 34 points to the rejection message in the history window.

34. Wyświetli się okno historii zadania z komentarzami, które zostały dodane podczas odrzucenia..

35. Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby uzupełnić wniosek nowymi informacjami
- a. Aby przesyłać dokument zacznij od kroku
  - b. Aby otworzyć kwestionariusz zacznij od kroku
  - c. Aby potwierdzić