



Benvenuti!

Per completare la configurazione dei vostri dati come fornitori Cargill, dovete accedere al sistema Aravo di Cargill e compilare il Vendor Packet con i vostri dati entro il giorno **GG/MM/AAAA**.

Come accedere ad Aravo e completare le informazioni:

A) Il nome utente per accedere ad Aravo è:

Per ottenere la password, fare [cliccare qui](#). Dopo aver richiesto una nuova password, verrà inviato un messaggio al vostro indirizzo e-mail personale con un link per crearla.

Dopo aver creato una nuova password, è possibile [accedere ad Aravo qui](#).

B) In caso di difficoltà o domande su come completare le informazioni richieste, si prega di [cliccare qui per scaricare una guida passo-passo](#) o rispondete direttamente a questa e-mail con le vostre domande.

NOTA: chiediamo che le informazioni vengano completate entro 3 giorni lavorativi. Dopo questa data, il vostro accesso ad Aravo sarà revocato e dovrete contattare nuovamente il vostro rappresentante Cargill.

Istruzioni importanti per la compilazione dei dati della vostra azienda in Aravo:

1. In Aravo, è necessario presentare una **prova delle informazioni bancarie**. A tal fine, si prega di caricare uno dei seguenti documenti: un *assegno annullato* o una *lettera emessa dalla banca*. Se scegliete di fornire una lettera bancaria, tenete presente che deve essere su carta intestata della banca e includere i seguenti dettagli: numero di conto corrente, numero di routing, firma o timbro del rappresentante della banca e data di emissione entro l'ultimo anno.
2. Se la vostra azienda ha sede negli Stati Uniti, dovete allegare il **modulo W-9 (Rev. marzo 2024)** nel campo "Documenti di supporto" di Aravo. Il modulo W-9 compilato deve includere una firma e una data. Il modulo W-9 può essere scaricato da questo link: <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

Qual è il passo successivo?

Dopo aver inviato il tuo Pacchetto fornitore, riceverai un'e-mail e/o una telefonata da un membro di un team indipendente per l'esecuzione della validazione della Politica di controllo dei pagamenti (PCP) di Cargill. Il membro del nostro team convaliderà i tuoi dettagli bancari e i dati fiscali per garantire un processo di pagamento sicuro e corretto.

Una volta completato il processo di creazione del fornitore, inizierete a ricevere ordini di acquisto (PO) dai sistemi di approvvigionamento di Cargill.

Qualsiasi aggiornamento futuro delle informazioni aziendali (modifiche di indirizzo, conto bancario, informazioni di contatto, ecc.) deve essere inviato tramite il portale Aravo.

Se avete domande o dubbi, rispondete direttamente a questa e-mail e vi assisteremo.

Cordialmente,
Team di supporto dei fornitori Cargill



Nota sulla riservatezza: questo messaggio è destinato esclusivamente al destinatario indicato e contiene informazioni riservate, proprietarie o giuridicamente privilegiate. L'accesso a queste informazioni non è consentito a persone o entità non autorizzate. Qualsiasi diffusione, distribuzione o copia di queste informazioni è severamente vietata. Se hai ricevuto questo messaggio per errore, ti chiediamo di avvisare il mittente tramite e-mail di risposta e di eliminare questo messaggio e gli eventuali allegati. Grazie.