



# Bienvenue!

Pour finaliser votre enregistrement comme fournisseur de Cargill, vous devez vous connecter au système Aravo de Cargill et remplir le Paquet du Fournisseur avec vos détails avant le **DD/MM/YYYY**.

## Comment se connecter à Aravo et compléter les informations :

**A)** Votre nom d'utilisateur pour vous connecter à Aravo est :

Pour obtenir votre mot de passe, [cliquez ici](#). Après avoir demandé un nouveau mot de passe, un message sera envoyé à votre e-mail personnel avec un lien pour le créer.

Après avoir créé un nouveau mot de passe, vous pouvez vous [connecter à Aravo ici](#).

**B)** Si vous avez des difficultés ou des questions concernant la manière de compléter les informations requises, veuillez [cliquer ici pour télécharger un guide étape par étape](#) ou répondre directement à cet e-mail avec vos questions.

**NOTE :** nous demandons que les informations soient complétées dans un délai de 3 jours ouvrables. Passé ce délai, votre accès à Aravo sera révoqué et vous devrez recontacter votre représentant Cargill.

## Instructions importantes pour remplir les données de votre entreprise dans Aravo :

1. Dans Aravo, vous devez fournir une **preuve de vos informations bancaires**. Pour ce faire, veuillez charger l'un des documents suivants : un chèque annulé ou une lettre émise par une banque. Si vous choisissez de fournir une lettre bancaire, n'oubliez pas qu'elle doit être rédigée sur du papier à en-tête de la banque et comporter les informations suivantes : numéro de compte bancaire, numéro de routage, signature ou cachet du représentant de la banque et date d'émission au cours de l'année écoulée.
2. Si votre entreprise est basée aux États-Unis, vous devez joindre votre formulaire W-9 (**rév. mars 2024**) dans le champ "Documents justificatifs" dans Aravo. Votre formulaire W-9 dûment rempli doit comporter une signature et une date. Vous pouvez télécharger le formulaire W-9 à partir de ce lien :

<https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

### **Quelles sont les étapes suivantes ?**

Après avoir envoyé votre Paquet du Fournisseur, vous recevrez un e-mail et/ou un appel téléphonique d'un membre indépendant de l'équipe de Cargill qui effectuera la validation de la politique de contrôle des paiements (PCP) de Cargill. Ce membre de l'équipe de Cargill validera vos coordonnées bancaires et vos informations fiscales afin de garantir des paiements corrects et sûrs.

Une fois le processus de création du fournisseur terminé, vous commencerez à recevoir des bons de commande (PO) des systèmes d'approvisionnement de Cargill.

Toute mise à jour future des informations relatives à votre entreprise (changement d'adresse, de compte bancaire, de coordonnées, etc.) doit être soumise via le portail Aravo.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, veuillez répondre directement à cet e-mail et nous vous aiderons.

Cordialement,  
Équipe d'assistance aux fournisseurs de Cargill



Confidentiality Note: This message is intended only for the named recipient and may contain confidential, proprietary or legally privileged information. Unauthorized individuals or entities are not permitted access to this information. Any dissemination, distribution, or copying of this information is strictly prohibited. If you have received this message in error, please advise the sender by reply email, and delete this message and any attachments. Thank you.