



Herzlich willkommen!

Um die Einstellung Ihrer Datensätze als Cargill-Lieferant abzuschließen, müssen Sie sich in das Aravo-System von Cargill einloggen und die Lieferantenunterlagen mit Ihren Angaben vor dem **TT/MM/JJJJ** ausfüllen.

Wie Sie sich bei Aravo anmelden und die Informationen ausfüllen:

A) Ihr Benutzername für die Anmeldung bei Aravo lautet:

Um Ihr Passwort zu erhalten, [klicken Sie](#) bitte [hier](#). Nachdem Sie ein neues Passwort angefordert haben, wird Ihnen eine Nachricht mit einem Link zur Erstellung des Passworts an Ihre persönliche E-Mail-Adresse geschickt.

Nachdem Sie ein neues Passwort erstellt haben, können Sie [sich hier bei Aravo anmelden](#).

B) Wenn Sie Schwierigkeiten oder Fragen zum Ausfüllen der erforderlichen Informationen haben, klicken Sie bitte [hier, um eine Schritt-für-Schritt-Anleitung](#) herunterzuladen oder antworten Sie direkt auf diese E-Mail mit Ihren Fragen.

HINWEIS: Wir bitten darum, dass die Informationen innerhalb von 3 Werktagen ausgefüllt werden. Nach diesem Datum wird Ihr Aravo-Zugang widerrufen und Sie müssen sich erneut an Ihren Cargill-Vertreter wenden.

Wichtige Hinweise zum Ausfüllen der Angaben zu Ihrem Unternehmen in Aravo:

1. In Aravo müssen Sie einen **Nachweis der Bankverbindung** vorlegen. Zu diesem Zweck laden Sie bitte einen der folgenden Nachweise hoch: *einen entwerteten Scheck* oder einen von der *Bank ausgestellten Brief*. Wenn Sie sich für ein Bankschreiben entscheiden, beachten Sie bitte, dass es auf dem Briefkopf der Bank verfasst sein und folgende Angaben enthalten muss: Kontonummer, Bankleitzahl, Unterschrift oder Stempel des Vertreters Ihrer Bank und Ausstellungsdatum innerhalb des letzten Jahres.
2. Wenn Ihr Unternehmen in den Vereinigten Staaten ansässig ist, müssen Sie Ihr **W-9-Formular (Stand: März 2024)** in das Feld "Unterstützende Dokumente" in Aravo einfügen. Das ausgefüllte W-9-Formular sollte eine Unterschrift und ein Datum enthalten. Sie können das W-9-Formular über diesen Link herunterladen:

<https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

Was sind die nächsten Schritte?

Nachdem Sie das Lieferanten-Datenpaket eingereicht haben, erhalten Sie eine E-Mail oder einen Telefonanruf von einem unabhängigen Teammitglied, um die Überprüfung der Zahlungsrichtlinien (Payment Control Policy, PCP) von Cargill durchzuführen. Unser Cargill-Teammitglied wird Ihre Bankdaten und Steuerinformationen überprüfen, um korrekte und sichere Zahlungen zu gewährleisten.

Sobald der Prozess der Lieferantenerstellung abgeschlossen ist, erhalten Sie Bestellungen aus den Beschaffungssystemen von Cargill.

Alle künftigen Aktualisierungen Ihrer Unternehmensdaten (Änderungen der Adresse, des Bankkontos, der Kontaktinformationen usw.) müssen über das Aravo-Portal übermittelt werden.

Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, antworten Sie bitte direkt auf diese E-Mail und wir werden Ihnen helfen.

Mit freundlichen Grüßen,
Betreuungsteam für Lieferanten bei Cargill



Vertraulichkeitshinweis: Diese Nachricht ist nur für den genannten Empfänger bestimmt und kann vertrauliche, geschützte oder gesetzlich geschützte Informationen enthalten. Unberechtigten Personen oder Unternehmen ist es nicht gestattet, Zugriff auf diese Informationen zu erhalten. Jegliche Versendung, Vervielfältigung oder Weiterverwendung dieser Informationen ist strengstens untersagt. Wenn Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte den Absender, indem Sie auf diese E-Mail antworten, und löschen Sie diese Nachricht und alle Anhänge. Vielen Dank.