



Bem-vindo!

Para concluir a configuração dos seus registos como fornecedor da Cargill, precisamos que faça o login no sistema Aravo da Cargill e preencha o Pacote do Fornecedor com os seus dados antes de **DD/MM/YYYY**.

Como entrar no Aravo e preencher as informações:

A) O seu nome de utilizador para entrar no Aravo é:

Para obter a sua palavra-passe, [clique aqui](#). Depois de solicitar uma nova palavra-passe, será enviada uma mensagem para o seu e-mail pessoal com um link para a criar.

Depois de criar uma nova palavra-passe, pode [entrar no Aravo aqui](#).

B) Se tiver dificuldades ou perguntas sobre como preencher as informações requeridas, [clique aqui para descarregar um guia passo a passo](#) ou responda diretamente a esta mensagem de e-mail com as suas perguntas.

NOTA: solicitamos que as informações sejam completadas num prazo de 3 dias úteis. Após esta data, o seu acesso ao Aravo será revogado e terá de contactar novamente o seu representante da Cargill.

Instruções importantes para o preenchimento dos dados da sua empresa no Aravo:

1. No Aravo, deve apresentar um **documento comprovativo dos dados bancários**. Para tal, carregue um dos seguintes documentos: um cheque anulado ou uma carta emitida pelo banco. Se optar por apresentar uma carta do banco, não se esqueça de que esta deve ser em papel timbrado do banco e incluir os seguintes dados: número da conta bancária, número de transferência, assinatura ou carimbo do seu representante bancário e data de emissão no último ano.
2. Se a sua empresa estiver sediada nos Estados Unidos, deve anexar o seu formulário W-9 (**Rev. março 2024**) no campo "Supporting Documents" (Documentos de apoio) do Aravo. O seu formulário W-9 preenchido deve incluir uma assinatura e uma data. Pode descarregar o Formulário W-9 através deste link: <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

O que se segue?

Depois de submeter o seu Pacote de Fornecedor, receberá um e-mail e/ou telefonema de um membro independente da equipa da Cargill para efetuar a validação da Política de Controlo de Pagamentos (PCP) da Cargill. O nosso membro da equipa da Cargill validará os seus dados bancários e informações fiscais para garantir pagamentos correctos e seguros.

Uma vez concluído o processo de criação do fornecedor, começará a receber ordens de compra (POs) dos sistemas de compras da Cargill.

Quaisquer futuras actualizações das informações da sua empresa (alterações de endereço, conta bancária, informações de contacto, etc.) devem ser apresentadas através do portal Aravo.

Se tiver alguma questão ou dúvida, responda diretamente a este e-mail e nós o ajudaremos.

Atenciosamente,
Equipa de Apoio aos Fornecedores da Cargill



Confidentiality Note: This message is intended only for the named recipient and may contain confidential, proprietary or legally privileged information. Unauthorized individuals or entities are not permitted access to this information. Any dissemination, distribution, or copying of this information is strictly prohibited. If you have received this message in error, please advise the sender by reply email, and delete this message and any attachments. Thank you.