



Bienvenido!

Para terminar de crear sus registros como proveedor de Cargill, necesitamos que inicie sesión en el sistema Aravo de Cargill y rellene el Paquete de proveedor con sus datos antes del **DD/MM/YYYY**.

Cómo iniciar sesión en Aravo y completar la información:

A) Su usuario para entrar en Aravo es:

Para obtener su contraseña, [haga click aquí](#). Después de solicitar una nueva contraseña, se le enviará un mensaje a su correo electrónico personal con un enlace para crearla.

Después de crear una nueva contraseña, puede [iniciar sesión en Aravo aquí](#).

B) Si tiene dificultades o preguntas sobre cómo completar la información requerida, haga [clic aquí para descargar una guía paso a paso](#) o responda directamente a este correo electrónico con sus preguntas.

NOTA: solicitamos que la información se complete en un plazo de 3 días laborables. Después de esta fecha, su acceso a Aravo será revocado y deberá ponerse en contacto de nuevo con su representante de Cargill.

Instrucciones importantes para rellenar los datos de su empresa en Aravo:

1. En Aravo, debe presentar un **comprobante de los datos bancarios**. Para eso, cargue uno de los siguientes documentos: un cheque anulado o una carta emitida por el banco. Si optas por presentar una carta bancaria, ten en cuenta que debe tener el membrete del banco e incluir los siguientes datos: número de cuenta bancaria, número de ruta, firma o sello del representante de tu banco y fecha de emisión en el último año.
2. Si su empresa tiene su sede en Estados Unidos, debe adjuntar su Formulario W-9 (**Rev. marzo de 2024**) en el campo "Documentos justificativos" de Aravo. Su Formulario W-9 rellenado debe incluir una firma y una fecha. Puedes descargar el Formulario W-9 a través de este enlace: <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

¿Qué sigue?

Después de enviar su Paquete de proveedor, recibirá un correo electrónico y/o una llamada telefónica de un miembro independiente del equipo de Cargill para realizar la validación de la Política de control de pagos de Cargill (PCP). Nuestro miembro del equipo de Cargill validará sus datos bancarios e información fiscal para garantizar pagos correctos y seguros.

Una vez finalizado el proceso de creación de proveedores, empezará a recibir órdenes de compra (PO) de los sistemas de aprovisionamiento de Cargill.

Cualquier actualización futura de la información de su empresa (cambios de dirección, cuenta bancaria, información de contacto, etc.) deberá enviarse a través del portal Aravo.

Si tiene alguna pregunta o duda, responda directamente a este correo electrónico y le ayudaremos.

Saludos,
Equipo de Soporte al Proveedor Cargill



Confidentiality Note: This message is intended only for the named recipient and may contain confidential, proprietary or legally privileged information. Unauthorized individuals or entities are not permitted access to this information. Any dissemination, distribution, or copying of this information is strictly prohibited. If you have received this message in error, please advise the sender by reply email, and delete this message and any attachments. Thank you.