

Invoice Requirements PT Cahaya Gunung Foods

1. Tujuan

Memberikan pedoman yang jelas kepada vendor tentang informasi yang harus ada pada Invoice agar dapat dianggap sebagai Invoice yang valid. Diharapkan vendor dapat memberikan Invoice dengan benar sehingga pembayaran dapat tepat waktu.

2. Persyaratan Umum

Setiap Invoice yang dikirimkan ke PT Cahaya Gunung Foods wajib memiliki informasi berikut agar dapat dianggap sebagai Invoice yang valid. Persyaratan umum yang berlaku untuk Invoice berbasis PO dan Non-PO :

- Nama perusahaan dan alamat tagih ke PT Cahaya Gunung Foods
- Invoice harus bernomor
- Tanggal Invoice dianjurkan dalam bentuk tanggal/bulan/tahun
- Jenis mata uang, Jika mata uang tidak ditentukan, maka mata uang dari alamat tagih akan digunakan
- Jumlah sebelum pajak
- Jumlah pajak yang dikenakan baik itu PPN dan potongan pajak (WHT)
- Jumlah bersih setelah pajak
- Nama perusahaan vendor, alamat, dan informasi kontak seperti email atau nomor telepon
- Nomor rekening bank, nama penerima yang tercantum di rekening, detail perutean bank seperti Swift BIC, IBAN, ABA, dan lainnya. Vendor diwajibkan untuk memberi tahu PT Cahaya Gunung Foods terhadap setiap perubahan bank dengan memberikan surat pernyataan rekening bank baru yang sah dan resmi. Setiap perubahan mengikuti verifikasi PT Cahaya Gunung Foods sebelum diberlakukan.

Persyaratan wajib tambahan untuk Invoice berbasis PO:

- Melampirkan copy PO PT Cahaya Gunung Foods
- Nomor item baris PO, deskripsi item, deskripsi invoice, total item baris, harga per unit dan unit satuan, sebagaimana berlaku di PO

Persyaratan wajib tambahan untuk Invoice berbasis Non-PO:

- Nomor referensi kontrak PT Cahaya Gunung Foods atau order confirmation atau surat perintah kerja dari PT Cahaya Gunung Foods yang valid
- Deskripsi item dan jumlah item sebagaimana berlaku.

Dokumen pendukung yang harus dilampirkan bersama dengan Invoice:

Vendor LOKAL	CGF
Invoice asli	√
Salinan PO, perjanjian atau perintah kerja	√
2 (dua) lembar salinan faktur pajak untuk pembayaran penuh/uang muka, jika ada PPN	√
Surat Keterangan Bebas (SKB), jika ada	√
Bukti Setor Pembayaran PPh Final, jika ada	√
Untuk Material/Barang :	
Surat jalan asli ditandatangani oleh supplier dan penerima barang dengan nama jelas lengkap dan stempel perusahaan.	√
Jika barang dikirim melalui kurir sesuai kesepakatan dalam incoterm, copy surat jalan dari kurir dapat digunakan.	√
Salinan tally sheet PT Cahaya Gunung Foods (warna kuning)	√
Untuk Jasa :	
Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAPP) yang ditandatangani dengan nama yang jelas, tanggal dan stempel perusahaan.	√
Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) dan Sertifikat Badan Usaha Jasa Konstruksi (SBUJK) untuk perusahaan konstruksi	√

VENDOR LOKAL	CGF
Transporter :	
Stempel asli surat pengantar barang atau surat jalan dan tally sheet PT Cahaya Gunung Foods	√
Work Order	√
Impor/EMKL Transporter :	
PIB	√
Bill of Lading	√
Nota Rampung	√
Tally sheet PT Cahaya Gunung Foods	√

VENDOR LUAR NEGERI	CGF
Commercial Invoice	√
Salinan PO, perjanjian atau perintah kerja	√
Salinan Bill of Lading	√
Salinan Packing List	√
Laporan layanan untuk yang terkait Jasa	√
Terkait jasa, asli DGT Form & Sertifikat keterangan asal, diserahkan per tahun	√

PT Cahaya Gunung Foods akan menolak Invoice yang tidak sesuai dengan persyaratan.

No	Nama Perusahaan	Unit Bisnis	Awalan PO/CONTRA CT/ WO	Alamat tertera di Invoice sesuai NPWP	NPWP	Alamat pengiriman Invoice	Tindak lanjut status Invoice
1.	PT CAHAYA GUNUNG FOODS		XXXX-OP	Wisma 46 Kota BNI LT.26, Suite 26.01 Jl. Jend. Sudirman Kav.1 RT.010 RW.009 Karet Tengsin Tanah Abang, Jakarta Pusat DKI Jakarta Raya	80.852.283.3- 022.000	Jl. Raya RanduSari-Nepen KM 2, Kec Teras, Boyolali 57372	0276-2910100, Ext 1502

