

카길애그리퓨리나 주식회사 개인정보 처리방침

카길애그리퓨리나 주식회사(이하, “회사”)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[개인정보의 처리 목적]

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 거래처 관리 및 재화·서비스 제공

거래처 등록 및 관리, 계약 체결 및 이행, 주문 접수 및 관리, 제품 생산 및 공급, 물품 배송, 운송관리, 고객 포털 서비스 제공, 농장관리 서비스 제공, 고객 문의 및 상담 대응, 기술지원, 고객지원 서비스 제공, 각종 고지 및 통지, 민원처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 사용자 식별·인증 및 서비스 운영

회사가 제공하는 온라인 서비스의 이용자 식별·인증, 계정 관리, 접근권한 관리, 서비스 부정 이용 방지, 시스템 운영 및 유지관리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 신용거래 및 대금 정산 관리

신용거래의 체결·유지·이행·관리, 신용조회, 신용도 평가, 담보 및 보증 관리, 채권관리, 대금 청구 및 수납, 세금계산서 및 송장 발행, 회계·세무 처리 및 금융사고 조사를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

④ 고객 문의·상담, 고객지원, 이벤트 운영 및 경품 제공

고객 문의 접수, 상담 및 민원 처리, 문의사항에 대한 회신, 고객지원 서비스 제공, 이벤트 운영, 당첨자 관리 및 경품 제공·발송을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

⑤ 임직원 인사관리, 근로관계 운영 및 업무시스템 관리

근로계약 체결 및 유지, 평가와 보상을 포함한 인사관리, 사회보험 및 세무 관련 법령상 의무 이행과 인사 관련 업무 수행, 회사의 정당한 이익 보호를 위한 보안 모니터링 등 보안관리, 업무처리의 적정성·적법성에 대한 감사, 자산관리·보안유지·영업비밀 보호를 위한 내부 검토 및 조사, 업무 시스템의 운영, 유지보수, 개선 및 관련 지원 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

⑥ 채용절차 운영 및 인재 확보

채용절차 운영을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

[처리하는 개인정보의 항목]

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구분	법적 근거	항목
거래처 관리 및 재화·서비스 제공	개인정보 보호법 제 15 조 제 1 항 제 1 호 (동의)	성명, 상호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사업자등록번호, 입금계좌정보, 주민등록번호, 주문정보, 거래정보, 배송정보
사용자 식별·인증 및 서비스 운영		성명, 사용자 ID, 이메일, 전화번호, 회사정보, 농장이름, 국가정보
신용거래 및 대금 정산 관리		성명, 주소, 연락처, 이메일, 직장명, 사업자등록번호, 입금계좌정보, 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호, 신용거래정보(거래현황, 보증·담보제공), 신용능력정보(담보목적물 계약정보), 신용도 판단정보(연체·부도·대위변제), 공공기관정보(개인회생·파산·채납·경매 관련 정보)
고객 문의·상담, 고객지원, 이벤트 운영 및 경품 제공		성명, 전화번호, 이메일, 문의내용, 주소
임직원 인사관리, 근로관계 운영 및 업무시스템 관리		성명, 사진, 주소, 전화번호, 생년월일, 입사경위, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호, 보훈정보, 건강정보(신체검사 결과), 병역사항, 교육사항, 가족사항, 경력사항, 자격·면허사항, 연수·교육사항, 상벌사항, 인사기록명세서에 따른 개인정보 및 기타 입사 구비서류에 포함된 개인정보, 사번, 부서, 직위, 직책, 직무, 이메일, 발령이력, 근무평가, 징계이력, 급여내역, 회사 업무 수행에 관하여 생성된 근무이력 정보, 업무용 정보처리기기·정보저장매체 및 업무 수행 과정에서 이용하는 전산·통신시스템을 통해 처리 또는 송·수신되는 개인정보
채용절차 운영 및 인재 확보		성명, 사진, 주소, 건강정보, 범죄경력정보(해당 시), 전화번호, 이메일, 학력, 근무이력 (경력) 정보

[개인정보의 처리 및 보유 기간]

- ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 계약의 체결·이행에 필요한 기간, 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

보존항목	근거법령	보존기간
본인확인에 관한 기록	정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	6개월
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록		
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록		3년
표시/광고에 관한 기록		6개월
세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	국세기본법	5년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	
서비스 방문 기록	통신비밀보호법	3개월

[개인정보의 파기 절차 및 방법]

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성, 계약 종료, 퇴직, 채용절차 종료 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 관련 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 분리하여 보관하거나 보관장소를 달리하여 안전하게 보존합니다.
※ 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목, 보존 근거 및 보존 기간은 「개인정보의 처리 및 보유기간」 항목에서 확인하실 수 있습니다.
- ③ 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 검토 및 승인 절차를 거쳐 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

- ① 회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 「개인정보 보호법」 제17조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 및 이용기간
NICE신용정보(주)	거래관계의 설정, 유지, 이행관리, 신용조회회사 개인(신용)정보 조회, 미수채권 행사를 위한 재산파악, 보전조치, 강제집행, 분쟁해결	성명, 주민등록번호, 상호, 대표자성명, 사업자번호	회사에서 유지중인 계약의 효력이 종료되는 시점 또는 개인(신용)정보 동의 철회 시까지, 단, 법률에 의해 보존의무가 있는 경우에는 법령이 지정한 일정 기간 보존까지
한국평가데이터(주)(CRETOP)			
서울보증보험(주)	선급금이행보증보험 또는 계약이행보증보험의 조회	성명, 연락처, 사업자등록번호, 거래정보	계약 종료 또는 관련 법령상 보존기간 종료 시까지
도이치은행 서울지점	가상계좌 생성·운영, 금융거래 처리	성명, 연락처, 계좌정보	
NICE평가정보(주)	신용정보조회	주민등록번호	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 관련 규약에 근거한 기간까지
(사)한국신용정보원	금융거래정보 및 연체정보 확인	성명, 주민등록번호, 상호, 대표자성명, 사업자번호	

- ② 회사는 다음과 같이 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

관련 근거	제공받는 자	제공 목적	제공 항목
「개인정보 보호법」 제 18 조 제 2 항 제 2 호 (법률에 특별한 규정), 「형사소송법」 제 215 조	관할 경찰청, 검찰청	압수·수색·검증 영장을 통한 요청	요청범위의 정보

[개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항]

- ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
Cognizant Technology Solutions Corporation, Capgemini Nederland B.V.	시스템의 개발·운영·유지보수·개선 및 관련 기술지원 업무
스텐다드네트웍스(주)	SMS 발송 서비스
Tata Consultancy Services Limited	IT 인프라 운영 및 관련 지원 업무
씨제이대한통운(주), (주)창운로지스, 영대운수(주)	주문관리업무 및 제품 운송
(주)다함에스엘피, 태경운수(주), (주)로고 농업회사법인, 한솔로지스유(주), (유)대신타운수, 하이텍스(주), 하이텍스스토리지(주), (주)진영	제품 운송
네오시스템즈(주), (주)아이티어솔루션	운송 관리
Cargill Investments (China) Ltd. Nanjing Branch	경리업무, 대금지급, 송장발행
(주)피터팬랩	고객 문의 접수 시스템 개발·운영 및 유지보수
(주)유온코퍼레이션	농장관리 및 출하 분석 서비스 운영
(주)인터비즈, (주)케첨	경품 발송
(주)뉴리버	웹사이트 관리

- ② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

[개인정보의 국외 이전에 관한 사항]

회사는 서비스 이용자로부터 수집한 개인정보를 아래와 같이 국외에 이전하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제28조의8 제2항에 따라 국외이전에 대해 다음과 같이 안내합니다.

고객·대리점·협력업체 개인정보 국외 이전

관련근거	항목	내용
「개인정보 보호법」 제18조 제2항 제1호 (동의) 제28조의8 제1항 제1호 (동의)	이전(제공)하는 개인정보 항목	성명, 상호, 사업자등록번호, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 주소
	이전 시기 및 방법	고객·대리점·협력업체 등록 또는 회원가입 시 및 이후 개인정보 변경·갱신 시 네트워크를 통한 전자적 방법으로 이전
	이용(제공) 목적	회사의 경리업무, 대금 지급, 송장 발행, 시스템의 개발·운영·유지보수·개선 및 관련 기술지원 업무
	개인정보 보유 및 이용기간	위탁계약 종료 시 또는 회원 탈퇴 및 동의철회 시까지

고객·대리점·협력업체 개인정보를 이전(제공)받는 회사, 국가, 연락처 정보

이전(제공)받는 회사	국가	연락처 정보
Cargill Asia Pacific Holdings Pte. Ltd.	싱가포르	65-6295-1112 / privacy@cargill.com
Cargill Investments (China) Ltd. Nanjing Branch	중국	86-10-84142600 / privacy@cargill.com
Cognizant Technology Solutions Corporation	중국	86-156-6227-7878 / SHIFENG_QUAN@CRGL-THIRDPARTY.COM
Capgemini Nederland B.V.	네덜란드	31-6-2952-8953/ pallavi.dere@capgemini.com

- * 정보주체는 개인정보의 국외 이전에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 국외 이전에 동의하지 않을 경우 회사와 거래할 수 없습니다.

임직원 개인정보 국외 이전

임직원 / 관련근거	항목	내용
「개인정보 보호법」 제28조의8 제1항 제1호 (동의)	이전(제공)하는 개인정보 항목	사진, 성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 입사경위, 병역사항, 교육사항, 가족사항, 경력사항, 자격·면허사항, 연수·교육사항, 상벌사항, 사번, 부서, 직위, 직책, 직무, 이메일, 발령이력, 근무평가, 징계이력, 급여내역 및 업무용 정보처리기기·정보저장매체·전산통신시스템을 통해 처리 또는 송·수신되는 개인정보, 주민등록번호, 외국인등록번호
	이전 시기 및 방법	입사 시 및 이후 개인정보 변경·갱신 시 네트워크를 통한 전자적 방법으로 이전
	이용(제공) 목적	경력개발, 성과·역량평가를 위한 인사정보의 통합관리, 채용·평가·보상·교육, 인사제도 운영의 효율성 제고, 인사·조직 정보의 통합적 분석·활용을 통한 인사정책 및 제도 개선, 각국 법령 준수 및 준수 여부 확인을 위한 조사·감사·검사, 시스템의 개발·운영·유지보수·개선 및 관련 기술지원 업무
	개인정보 보유 및 이용기간	재직기간 및 퇴직 후 위 이용목적 달성에 필요한 범위에서 퇴직일로부터 5년

임직원 개인정보를 이전(제공)받는 회사, 국가, 연락처 정보

이전(제공)받는 회사	국가	연락처 정보
Cargill, Incorporated	미국	1-800-227-4455 / privacy@cargill.com
Cargill Investments (China) Ltd. Nanjing Branch	중국	86-10-84142600 / privacy@cargill.com
Cargill Business Services India Private Limited	인도	91-0124-4090450 / privacy@cargill.com
Cognizant Technology Solutions Corporation	중국	86-156-6227-7878 / SHIFENG_QUAN@CRGL-THIRDPARTY.COM
Capgemini Nederland B.V.	네덜란드	31-6-2952-8953/ pallavi.dere@capgemini.com

* 임직원은 개인정보의 국외 이전에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 인사관리상 불이익이 있을 수 있습니다.

[개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항]

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① **관리적 조치** : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육, 전담조직 운영
- ② **기술적 조치** : 개인정보처리시스템에 대한 등의 접근 권한의 관리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호조치, 인터넷망 차단 조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검, 보안프로그램 설치·운영 및 갱신, 개인정보처리시스템의 취약점 점검 및 보완
- ③ **물리적 조치** : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제, 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관, 재해·재난에 대한 안전조치, 보조저장매체의 반출·입 통제

[개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항]

- ① 회사는 정보주체에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서 정보주체의 컴퓨터 또는 모바일 기기에 저장되며, 웹사이트 접속 시 정보주체의 브라우저에서 서버로 자동 전송됩니다.
- ③ 정보주체는 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 거부 등의 설정을 할 수 있습니다.
 - 웹 브라우저에서 쿠키 차단 방법
 - 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 '☰' 선택 > 새 시크릿 창(단축키 : Ctrl+Shift+N)
 - 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '...' 선택 > 새 InPrivate 창(단축키 : Ctrl+Shift+N)
 - 모바일 브라우저에서 쿠키 차단 방법
 - 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 우측 상단 '☰' 선택 > 새 시크릿 탭
 - 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 앱 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
 - 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작

[정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법]

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·전송·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등을 요구(이하 "권리 행사"라 함)할 수 있습니다.
 - ※ 14세 미만 아동의 권리 행사는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조 제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 팩스(FAX), 인터넷 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
 - 정보주체는 언제든지 홈페이지 '내정보>회원정보'에서 개인정보를 직접 조회·수정·삭제·처리정지·동의 철회하거나 '문의하기'를 통해 열람을 요청할 수 있습니다.

- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시” [별지 11] 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 회사는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 정보주체는 권리 행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체로부터 권리 행사를 청구받은 날로부터 10일(전송요구의 경우 지체 없이) 이내 회신하겠습니다.
 - 개인정보 권리 행사 청구 접수·처리 부서
 - 부서명 : 영업운영팀
 - 주소 : 경기도 성남시 돌마로 42
 - 연락처 : 031-710-6092, cleee11@cargill.com, Fax: 031-710-6102

[개인정보 보호책임자]

- ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
 - 개인정보 보호책임자
 - 성명 : 이찬영
 - 직위 : 부장
 - 연락처 : 031-710-6092, cleee11@cargill.com, Fax: 031-710-6102
- ② 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

[권익침해 구제방법]

정보주체는 개인정보 침해로 인한 분쟁 해결, 상담 등 피해 구제를 받고자 하는 경우 아래의 기관에 신고·상담 등을 신청하실 수 있습니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해 신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

[개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항]

- ① 본 개인정보 처리방침은 2026. 10. 7부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - [2026. 3. 1 ~ 2026. 10. 6 적용](#)